



استثمار
معرفة

استثمار تحديد المصالح الفضلى



Project funded by the European Union
Project implemented by IOM



استمارة تحديد المصالح الفضلى

على الأقل، للسماح لفريق عمل/ للجنة تحديد المصالح الفضلى باتخاذ القرار الأكثر واقعية ومستنيراً. وينبغي ألا تقتصر التوصية على آراء الطفل وترتيبات الرعاية المتوخاة والمخطط لها، ولكن أيضاً الجوانب المتعلقة بحقوق الطفل، والاحتياجات النمائية والهوية، والعلاقات العائلية والمقربة، والجوانب الأخرى اللازمة لضمان الاستدامة، بما في ذلك تعليم الطفل، والتدريب المهني. أو توفير عمل، وذلك بما يتماشى مع الإطار القانوني المعمول به، ودعم مُدر للدخل للأسرة حسب المطلوب، ويكون استناداً على تقييم الأسرة. كما سيتم تقديم توصيات فيما يتعلق بصحة الطفل الجسدية والعقلية حسب الحاجة. وبما أنه يتعين على أخصائي الحالات الفردية النظر في أكثر من خيار واحد، باعتبار أن ذلك هو في مصلحة للطفل، فإنه ينبغي استكشاف الخيارات وتوثيقها في هذا التقرير للمصالح الفضلى ومرفقاته، للنظر فيها من قبل فريق عمل / لجنة تحديد المصالح الفضلى

يستخدم هذا النموذج بصورة أساسية مع الأطفال بدون مرافق والمنفصلين عن ذويهم، حيث قد تكون هناك حاجة للبحث عن أفراد عائلاتهم عبر الحدود ولم شملهم وإعادة إدماجهم. وقد تكون هناك أيضاً بعض الحالات التي قد يستلزم فيها تحديد المصالح الفضلى لطفل له مرافق: إذا تم تحديد التعرض لمعاملة تعسفية أو إذا كان هناك خطر محتمل لحدوث انفصال أسري أو في حالة إعادة القسرية التي تقوم بها الدول. ولا يسري طلب تحديد المصالح الفضلى في حالة قرارات الوالدين أو الأوصياء القانونيين وليس قرارات من الدولة - على سبيل المثال إذا قرر الوالدان العودة طواعية كأسة - حيث عادة يتحمل الوالدان أو الأوصياء القانونيون المسؤولية الأساسية عن تربية الطفل ومآله (الفقرة 18 من اتفاقية حقوق الطفل). إن إيلاء الأولوية لمصلحة الطفل الفضلى كعضو في وحدة أسرية يدور حول الاعتراف باحتياجات الطفل الفردية (بمفرده) مع تحقيق التوازن والاعتراف بالطفل كعضو في الأسرة -تكملة (وليس استبدال ولا تجاوز) لدور الوالدين بصفتها المقدمين الأساسيين للرعاية بالنسبة للطفل، ما لم يكن هناك دليل على أن هذا لن يكون في مصلحة الطفل كما في الظروف المذكورة أعلاه.

تقرير تحديد المصالح الفضلى عبارة عن وثيقة تجميعية تستقي معلوماتها من البيانات والمعلومات الأساسية للطفل الواردة في استمارة تسجيل وتقييم المصالح الفضلى، وذلك بشأن الحلول المحتملة المستمدة من تقييمات عملية الاقتفاء والبحث عن الأسرة وتقييم الأسرة، وأيضاً من المقابلات الإضافية وإجراءات التحقق والتحليلات واستكشاف حلول مختلفة، حسب ما تتطلبه كل حالة معينة لغرض تحديد المصالح الفضلى ويتم توثيق ذلك في تقرير تحديد المصالح الفضلى. من المرجح أن يكون للقرارات التي تتخذها لجان / فريق عمل تحديد المصالح الفضلى تأثيرات طويلة المدى على حياة الطفل الفرد، ولذلك ينبغي أن يستند القرار إلى مراجعة دقيقة والنظر في المعلومات التي تم الحصول عليها من خلال التحقق والتحليلات. وينبغي على فريق عمل/ لجنة تحديد المصالح الفضلى أن يتعامل ويتناول كل حالة من منظور محايد فيما يتعلق بالنتائج. وفي بعض الحالات، قد يكون الحل مرتبطاً باقتفاء والبحث عن الأسرة ولم شملها، بينما في حالات أخرى قد تكمن مصالح الطفل الفضلى على المدى الطويل مع القائم برعاية الأطفال والذي ليس قريباً بالدم. تحتوي تقارير تحديد المصالح الفضلى على أقسام تم فيها تولى المعلومات التي تم جمعها، وأقسام أخرى تقدم التحليلات وتوصيات أخصائي الحالات الفردية ومدير الحالة. إن أخصائيو الحالات الفردية ومدبرو الحالات العاملين على تقرير تحديد المصالح الفضلى بحاجة إلى أن يكونوا قد حصلوا على التدريبات والمؤهلات المناسبة، بما في ذلك معرفة الإجراءات المتعلقة بالمصالح الفضلى للطفل. كما انه يجب أن يكون أعضاء فريق عمل /لجنة تحديد المصالح الفضلى ممثلين لكيانات مختلفة، ومنحدرين من خلفيات متعددة التخصصات، ولكن لديهم معرفة عامة بحقوق الطفل أو التنمية وسابقة تجربة في هذا المجال. ينبغي أن يكون في تحديد المصالح الفضلى تعيين لحلين على الأقل للطفل، وتوفير جميع المعلومات الضرورية واللازمة لتقديم الحجة لكل حل. ويقدم هذا النموذج ملخصاً للمعلومات الأساسية، مع التفاصيل المتاحة في الاستمارات الأصلية المضمنة في ملف الطفل الذي يعد جزءاً لا يتجزأ من وثائق تحديد المصالح الفضلى.

من الناحية العملية ، سوف يتناول تقرير تحديد المصالح الفضلى الأسئلة الرئيسية، بما في ذلك:

- ✓ أين سيكون من مصلحة الطفل أن يسكن ويعيش ؛
- ✓ مع من سيكون من مصلحة الطفل أن يقيم ويعيش ؛
- ✓ من هو الأفضل لتحمل المسؤولية الأبوية و/أو القانونية للطفل في المستقبل؛
- ✓ كيف يشعر الطفل حيال الخيارات المحددة والمقترحة ؛
- ✓ ما هي الموارد التي سيتعين توزيعها، وما هي الخدمات التي يتم توفيرها للحفاظ على استدامة الحل الموصى به في تقرير تحديد المصالح الفضلى الخاص بالطفل.

مُستكملة وقابلة لتقديمها إلى فريق عمل / لجنة تحديد المصالح الفضلى، وأن جميع جوانب الحماية قد تم أخذها في الاعتبار في أثناء مسار المقابلات والتقييمات، وأن التوصيات المقدمة تتفق مع النتائج، وأنها تقدم رأياً إضافياً بشأن التوصية المفضلة التي يتعين على الفريق / اللجنة النظر فيها.

يجب ملء واستكمال هذه الاستمارة من قبل طاقم حماية الطفل المدربين وذوي الخبرة فقط، وينبغي أن يُنظم هذا النهج فهم واضح وموضوعي للوثائق المرجعية الرئيسية المتعلقة بعملية تحديد المصالح الفضلى.2.3

سيتم مراجعة كل تقرير تحديد المصالح الفضلى بالتفصيل عند الانتهاء من الإجراء، ويقوم بالمراجعة مدير الحالة الذي سيكفل أن الاستمارة

التعليق العام رقم 14 بشأن حق الطفل في أن تؤخذ مصالحه الفضلى في الاعتبار الأساسي (المادة 3 ، الفقرة 1). 29 مايو 2013 ، لجنة الأمم المتحدة لحقوق الطفل (CRC).
التعليق العام رقم 6 (2005) معاملة الأطفال بدون مرافق والمنفصلين عن ذويهم خارج بلدتهم الأصلي. 1 سبتمبر 2005. لجنة حقوق الطفل.

القسم الأول : نظرة عامة

مكان المقابلة

رقم تقرير تحديد
المصالح الفضلى

رقم الحالة

حالات مرتبطة ؟ لا نعم

أولويات الحالة

السبب

ذو أولوية عالية - ينبغي التدخل على الفور

أولوية متوسطة - يجب التدخل في غضون 72 ساعة

أقل أولوية - يتم التدخل في غضون أسبوع واحد

احتياجات الطفل الخاصة

(كما هو مبين في تقرير تحديد المصالح الفضلى - قد تتعلق هذه بمتابعة مسائل الصحة البدنية والعقلية والذهنية، وتقديم المشورة وما إلى ذلك)

البيانات والمعلومات الأساسية عن الطفل (كما هو مُسجل في تقرير تحديد المصالح الفضلى)

عند الضرورة، يمكنك النقر فوق خانة الاختيار للإشارة إلى أن المعلومة المقدمة تقديرية.

			الاسم بالكامل
			الاسم المستعار
تاريخ الميلاد	الجنس		السن
			مكان الميلاد
تاريخ مغادرة المنزل			تاريخ الوصول إلى مقر الإقامة الحالي
			الجنسية
			الانتماء العرقي
			اللغات التي يُمكن التحدث بها
			المستوى التعليمي الذي تم الوصول إليه
			الديانة
			الوثائق التي بحوزة الطفل (يتم تسجيلها بيانات جواز السفر، بطاقة الهوية، شهادة الميلاد، إلخ)
			اسم الوالد / الوصي بالكامل
			اسم الوالدة / الوصية بالكامل
			أسماء/أعمارالأخوة / الأخوات
محل الإقامة الحالي	الجنس	السن	الاسم
			عنوان الطفل
			رقم الهاتف

المقابلات

من بين الأفراد الموصى بهم لإجراء المقابلات : الطفل، وأفراد الأسرة، والأخصائي الاجتماعي، والمعلم، والطبيب، والطبيب النفسي، والأصدقاء، بالإضافة إلى أي شخص و/ أو أي منظمة كانت على اتصال و/أو شاركت في تقديم الرعاية طوال مسار السفر و/ أو في البلد الأم.

تاريخ المقابلة	عدد المقابلات	الشخص الذي تمت مقابلاته وعلاقته بالطفل

الشخص الذي تمت مقابلاته

الاسم

المنظمة

الموظف(ة) الذي أجرى المقابلة

الاسم

المنظمة

المُترجم(ة)

الاسم

المنظمة

اقتفاء والبحث عن الأسرة وتقييمها

قام بالعملية (الاسم /
الوكالة)

بدء عملية الاقتفاء
والبحث (تاريخ)

موقف عملية البحث عن الأسرة

لم تتم بنجاح

جارية

تمت بنجاح

المستندات المرفقة

جب أن يتضمن ملف تحديد المصالح الفضلى التسجيل الأصلي واستمارة تقييم تحديد المصالح الفضلى ونموذج (نماذج) اقتفاء والبحث عن الأسرة وتقييمها. كما يجب تضمين أي توصية بخصوص حاجة الطفل لمزيد من العلاج الطبي أو عن الصحة العقلية والذهنية للطفل مع الحفاظ على السرية الأساسية.

القسم الثاني : الخيارات والتوصيات

الفقرة 1 - موجز عن الحالة

4 إذا تم إجراء أكثر من تقييم واحد للبحث عن أسرة حالة ما، فيجب إدراج كل منها بالقائمة مع تقرير عنها بشكل منفصل.

الفقرة 2 - تاريخ الطفل قبل افتراقه عن الأسرة/ وظروف افتراقه عن الأسرة ورحلة الهجرة

الفقرة 3 - الوضع الحالي

الفقرة 4 - التحليل والخيارات المتاحة

الخيار 1 :

منظور الطفل

الأسرة والعلاقات القريبة

بيئة آمنة

الاحتياجات النمائية والهوية

الخيار 2 :

منظور الطفل

الأسرة والعلاقات الوثيقة

بيئة آمنة

الاحتياجات النمائية والهوية s

الخيار 3 :

منظور الطفل

الأسرة والعلاقات القريبة

بيئة آمنة

الاحتياجات النمائية و الهوية s

التوصيات النهائية

اسم أخصائي الحالات

توقيع أخصائي الحالات
الإفرادية

التاريخ

اسم مدير الحالة

تعليقات على التقرير الذي قدمه مدير الحالة والتوصيات

توقيع مدير الحالة

التاريخ

القسم الثالث : قرار لجنة تحديد المصالح الفضلى

يجب ملء هذا القسم والتوقيع عليه وقت اجتماع لجنة تحديد المصالح الفضلى. يجب بعد ذلك مسح صفحة التوقيع ضوئياً لحماية المعلومات المضمنة وإرفاقها بالقسمين 1 و 2 من هذه الاستمارة وتحويلها إلى مستند pdf لإدراجها في قاعدة البيانات.

اللجنة

توصلت إلى قرار يتماشى مع التوصية

قامت بتأجيل القرار (مع ذكر السبب)

لا توافق على التوصيات (ذكر السبب وإعطاء قرار اللجنة).

أعدت فتح الملف (توضيح السبب ومن الذي طلب إعادة فتح الملف)

قامت بخلق الملف

الأسباب التفصيلية للقرار:

المتابعة والإجراءات المطلوبة (تقديم تفاصيل)
فيما يتعلق بترتيبات الرعاية

فيما يتعلق بالرعاية الطبية والصحة الذهنية والعقلية

فيما يتعلق بالإرشاد الأسري

فيما يتعلق بالتعليم / التدريب المهني

فيما يتعلق بدعم الأنشطة المدرة للدخل

فيما يتعلق بدعم المجتمعي

توقيعات أعضاء اللجنة*

* ينبغي إضافة تفاصيل عن دور/ وظيفة أعضاء اللجنة ، بما في ذلك حضور أي خبراء تمت دعوتهم إلى اجتماع حول حالة معينة من مجموعة حالات .

الاسم

المنظمة

التوقيع

التاريخ



17 طريق ديه موربيون، ص.ب. 17، 1211 جنيف 19، سويسرا
الهاتف : 41+ 22 717 9111 فاكس: 41+ 22 798 6150
البريد الإلكتروني : hq@iom.int موقع الإنترنت : www.iom.int