

# PARTICIPACIÓN EN LA PRÁCTICA: PLANIFICACIÓN DE BASE COMUNITARIA MANUAL

## Para Parteneriados de la OIM



Las opiniones expresadas en esta publicación pertenecen a los autores y no reflejan necesariamente los puntos de vista de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM). Las denominaciones empleadas y la presentación del contenido del informe no suponen la expresión de ninguna opinión por parte de la OIM sobre la situación jurídica de ningún país, territorio, ciudad o zona, o de sus autoridades, ni sobre sus fronteras o límites.

La OIM está comprometida con el principio que sostiene que la migración humana y ordenada beneficia a las personas migrantes y a la sociedad. En su calidad de organización intergubernamental, la OIM actúa con sus partners en la comunidad internacional para: asistir en la solución de los desafíos operacionales de la migración; fomentar la comprensión de las problemáticas migratorias; alentar el desarrollo social y económico a través de la migración; y defender la dignidad humana y el bienestar de las personas migrantes:

Editorial: Organización Internacional para las Migraciones  
Ruta de los Morillones, 17  
Apartado de Correos 17  
1211 Ginebra 19  
Suiza  
Tel.: +41 22 717 9111  
Fax: +41 22 798 6150  
Correo Electrónico: [hq@iom.int](mailto:hq@iom.int)  
Página Web: [www.iom.int](http://www.iom.int)

Esta publicación ha sido editada por la OIM sin que se haya realizado una revisión formal de la misma.

Foto de portada: © IOM 2022/ Jean Robert GATSINZI

Cita requerida : Organización Internacional para las Migraciones (OIM), 2022. Participación en la Práctica: Manual de Planificación de Base Comunitaria para Partners. OIM, Ginebra.

---

ISBN 978-92-9268-297-2 (PDF)



Algunos derechos reservados. El presente trabajo está disponible bajo la licencia [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 IGO License \(CC BY-NC-ND 3.0 IGO\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode).\*

Para otras especificaciones, consulte [Derechos de Autor](#) et [Condiciones de Uso](#).

Esta publicación no debe ser utilizada, publicada o redistribuida con fines primordialmente comerciales o de compensación monetaria, a excepción de propósitos educativos, por ejemplo, para su inclusión en libros de estudio.

Permisos: Las solicitudes para el uso comercial o para otros derechos y licencias deben remitirse a [publications@iom.int](mailto:publications@iom.int).

\* <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/igo/legalcode>

# PARTICIPACIÓN EN LA PRÁCTICA: PLANIFICACIÓN DE BASE COMUNITARIA MANUAL

## Para Partenerariados de la OIM

Fomentar la apropiación local y nacional de la estabilización, la recuperación, la consolidación de la paz, la reducción del riesgo de desastres, la gestión medioambiental, las soluciones duraderas y las intervenciones para la protección de migrantes que abordan las crisis de migración y desplazamiento y apoyan el desarrollo sostenible.



# AGRADECIMIENTOS

El presente Manual de Planificación de Base Comunitaria (CBP) pretende situar a las comunidades y a sus gobiernos en el centro de los procesos de migración, recuperación y desarrollo. Su elaboración resultó de un esfuerzo colectivo en el que participaron numerosos colegas de diferentes misiones de la OIM, como también de la contribución de expertos externos con una larga trayectoria en este ámbito.

Los borradores iniciales se basaron en las mejores prácticas y metodologías de los integrantes participantes del Grupo de Trabajo interno sobre CBP de la OIM. Expresamos nuestro especial agradecimiento a las siguientes misiones y personal de la OIM por sus contribuciones: Ben Mbaura, OIM Somalia; Fatou Jah, OIM Etiopía; Marco Chimenton, OIM Ucrania; Kristin Bongaard, OIM Mozambique; Valentina Bacchin y Anja Smid, OIM Iraq; Hwahyun Kim, OIM Filipinas; y Ashley Carl y Matt Flynn, OIM Afganistán.

Un reconocimiento a los numerosos defensores de métodos participativos que compartieron sus herramientas y conocimientos con los autores de este Manual. La inspiración procede del Proyecto de Participación de las Mujeres (WPP) de la OIM. Se agradece la colaboración de Ashereen Kanesan, Amalia Torres y Marjolein Roelandt del WPP. El Manual también se basó en gran medida en la Caja de Herramientas de Consulta Comunitaria del NRC y en conversaciones con Giovanna Federici y Kristin Vestrheim.

Un reconocimiento a Piper Janoe, Claire Lyster y Charlie Sell por los borradores y las revisiones efectuadas a la versión final de este Manual. Ben Mbaura realizó una detallada revisión técnica y ofreció sus conocimientos y experiencia para contribuir a finalizar este Manual. Por último, se otorga un reconocimiento especial a Sam Grundy, cuya visión ha guiado el proceso hasta concluirlo con éxito.

Se agradece a Noelle Darbellay, Joy Paone, Marina Cacic, Joanne Irvine, Christie Bacal-Mayencourt, Lilian Waldock, Damien Fresnel, Duncan Sullivan, Rafaelle Robelin, Antoine Barbier, Manuel Hoff, Fernando Medina, Jason Aplon, Nicolas Bishop y Angélica Broman sus importantes contribuciones durante la revisión del Manual de CBP.

La producción del Manual de CBP para Parteneriados fue posible gracias a las contribuciones de la Iniciativa de Cooperación sobre Migración y Alianzas para Lograr Soluciones Sostenibles (COMPASS)<sup>1</sup> y del Centro de Gestión del Conocimiento (CGC)<sup>2</sup> de la OIM-UE. Esta versión contó con la orientación y revisión de Davina Gounden, Marina Cacic y Joy Paone.

Finalmente, es preciso agradecer a quienes desarrollaron y fueron pioneros en versiones anteriores de CBP que se remontan a principios de la década de 2000. La génesis de este manual se encuentra en un programa multinacional en Zimbabue, Sudáfrica, Ghana y Uganda. En particular, se agradece y reconoce el trabajo del Dr. Douglas Gumbo sobre la Planificación Participativa Comunitaria (PPC) con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y de Absolom Masendeke, de los cuales se inspira en gran medida el presente Manual.

1 COMPASS es una iniciativa global, en alianza con 14 países, diseñada para proteger a las personas en movimiento, luchar contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes, y apoyar el retorno digno promoviendo una reintegración sostenible.

2 El CGC tiene como objetivo contribuir en la implementación de las Acciones de la UE y la OIM en apoyo a la protección y reintegración de las personas migrantes, asegurando enfoques metodológicos coherentes; armonizando las actividades de monitoreo y evaluación, estableciendo herramientas de gestión del conocimiento, y elaborando productos de conocimiento.

# TABLE DES MATIÈRES

AGRADECIMIENTOS .....	I
TABLE DES MATIÈRES .....	II
LISTA DE ACRÓNIMOS .....	III
RESUMEN EJECUTIVO .....	IV
INTRODUCCIÓN .....	1
<b>COMPONENTE 1: FASE PREPARATORIA DE BASE COMUNITARIA</b> .....	<b>5</b>
PASO 1: COORDINACIÓN Y ESTRATEGIAS NACIONALES .....	7
PASO 2: ANÁLISIS PRELIMINAR DEL CONTEXTO .....	10
PASO 3: SELECCIÓN DE COMUNIDADES DESTINATARIAS .....	13
PASO 4: MAPEO PRELIMINAR DE LA COMUNIDAD Y DE LAS PARTES INTERESADAS .....	16
PASO 5: REUNIÓN INICIAL PARA LAS PARTES LOCALES INTERESADAS .....	20
PASO 6: ESTABLECIMIENTO Y FORMACIÓN DEL EQUIPO CENTRAL DE FACILITACIÓN .....	23
PASO 7: MOVILIZACIÓN Y CONTRIBUCIÓN COMUNITARIA Y LOGÍSTICA .....	26
PASO 8: IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS SOCIOECONÓMICOS .....	32
PASO 9: REUNIÓN DE CONSULTA COMUNITARIA INAUGURAL .....	35
<b>COMPONENTE 2: EVALUACIONES DE BASE COMUNITARIA</b> .....	<b>38</b>
PASO 1: EJERCICIO DE RECORRIDO TRANSECTORIAL .....	40
PASO 2: HERRAMIENTA DE MAPEO HISTÓRICO .....	43
PASO 3: MAPEO COMUNITARIO PARTICIPATIVO .....	45
PASO 4: ANÁLISIS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....	50
PASO 5: ANÁLISIS DE LOS MEDIOS DE SUBSISTENCIA ESTACIONALES .....	53
PASO 6: ANÁLISIS DE LA DIMENSIÓN PSICOSOCIAL A NIVEL COMUNITARIO .....	56
<b>COMPONENTE 3: PLANIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE BASE COMUNITARIA</b> .....	<b>59</b>
PASO 1: CREAR UNA VISIÓN COMPARTIDA Y ESTABLECER OBJETIVOS .....	61
PASO 2: IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS .....	64
PASO 3: REUNIÓN DE APROBACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN COMUNITARIA .....	67
PASO 4: DESARROLLO DE PROYECTOS COMUNITARIOS .....	70
PASO 5: ESTRUCTURACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MONITOREO Y EVALUACIÓN .....	73
PASO 6: TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD EN LOS PROYECTOS COMUNITARIOS .....	76
PASO 7: IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN COMUNITARIO .....	79
REFERENCIAS .....	82
ANEXOS .....	83

## LISTA DE ACRÓNIMOS

<b>AAP</b>	Rendición de Cuentas ante las Poblaciones Afectadas (Marco de la OIM)
<b>PAC</b>	Plan de Acción Comunitario
<b>CBP</b>	Planificación de Base Comunitaria
<b>CFM</b>	mecanismo de reclamación y retroalimentación
<b>CFT</b>	Equipo Central de Facilitación
<b>OSC</b>	organización de la sociedad civil
<b>VBG</b>	violencia basada en el género
<b>HDPN</b>	Nexo Humanitario-Desarrollo-Paz
<b>PDI</b>	persona desplazada internamente
<b>ONGI</b>	organización internacional no gubernamental
<b>OIM</b>	Organización Internacional para las Migraciones
<b>M&amp;E</b>	monitoreo y evaluación
<b>MHPSS</b>	salud mental y apoyo psicosocial
<b>ONG</b>	organización no gubernamental
<b>NRC</b>	Consejo Noruego para Refugiados
<b>OCDE</b>	Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico
<b>PEAS</b>	Protección contra la Explotación y el Abuso Sexual
<b>SOGIESC</b>	orientación sexual, identidad y expresión de género y características sexuales
<b>FODA</b>	Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas
<b>TdR</b>	Términos de Referencia



## RESUMEN EJECUTIVO

Las comunidades son amplias redes de grupos, intereses y recursos. En ellas viven personas dedicadas a redes familiares, gobiernos locales y organizaciones de la sociedad civil. Disponen de formas probadas y comprobadas de abordar las necesidades, mejorar las circunstancias e impulsar el progreso. Son partenariados en la búsqueda del cambio y el progreso.

La Organización Internacional para las Migraciones (OIM) es una organización altamente operacional. Su presencia sobre el terreno abarca más de 100 países diferentes. Esto representa una cartera de más de 2.000 millones de dólares. Se realizó una revisión interna para determinar qué enfoques eran más efectivos para alcanzar los objetivos de diversos programas. La OIM concluyó que en sus programas, aquellos que situaban a las comunidades en el centro de los procesos de toma de decisiones tendían a resultar más exitosos. Los enfoques centrados en la comunidad pueden propiciar una asistencia más selectiva, una distribución más equitativa de los recursos de los proyectos y una mayor sostenibilidad.

La OIM no es el único actor que ha llegado a esta conclusión. Las prácticas de base comunitaria se han mantenido durante largo tiempo como la mejor práctica dentro del sector del desarrollo (Chambers 1986, Bunch 1982). El Gran Acuerdo de 2016 entre los Estados, las Naciones Unidas y las ONG incluía la obligación de racionalizar las prácticas participativas en la acción humanitaria. Esto se reiteró enérgicamente en la Agenda de Acción de la Secretaría General de la ONU en materia de Desplazamiento Interno, que solicitaba directamente un mayor uso de la planificación de base comunitaria para contribuir a resolver los desplazamientos. Por último, las Recomendaciones del CAD de la OCDE sobre el HDPN crearon obligaciones similares para que todos los firmantes “sitúen a las personas en el centro” de la programación integrada.

Los beneficios del trabajo a nivel comunitario se encuentran también firmemente arraigados en las políticas y prácticas relacionadas con la migración. El Pacto Mundial para una Migración Segura, Ordenada y Regular (GCM) incluye enfoques “centrados en las personas” como uno de sus principios transversales clave. La reintegración de personas migrantes que regresan se considera ahora un esfuerzo holístico que debe incluir a la comunidad si se pretende que sea sostenible. La perspectiva comunitaria también es esencial a la hora de mitigar y abordar los factores de vulnerabilidad y reforzar el apoyo a nivel colectivo. Esto permite a las personas migrantes acceder a vías sensibles a la protección y contribuir al desarrollo sostenible de sus comunidades.

Esto hizo que la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) convirtiera su antiguo uso de los enfoques de base comunitaria en un conjunto de herramientas fáciles de utilizar llamado Manual de Planificación de Base Comunitaria (CBP).

La OIM se complace en ofrecer el Manual de CBP a sus partenariados en el gobierno, la sociedad civil, el mundo académico, las ONG, el sector privado y otros actores que trabajan a nivel local. Si bien la CBP es una práctica idónea establecida en el ámbito intergubernamental e internacional no gubernamental, no pertenece a un solo tipo de actor. Esta es una práctica que está disponible para cualquier entidad que desee mejorar la calidad de la programación. Situar el proceso de CBP en manos de los partenariados puede mejorar la coordinación, fomentar una mayor responsabilidad y promover un fuerte liderazgo local en todos los programas, independientemente de su objetivo.

El proceso de CBP es de amplia aplicación. No se vincula a ningún tipo de programa en particular. Representa una práctica probada en contextos humanitarios, de desarrollo y de paz, y es una nueva práctica recomendada en las actividades de protección de las personas migrantes. Los enfoques centrados en la comunidad se encuentran ahora en el centro del esfuerzo global para resolver el desplazamiento interno. Representan una pieza central en múltiples programas de posconflicto y de consolidación de la paz. Y situar a las comunidades en el centro puede mejorar la sostenibilidad de las actividades de reintegración de las personas migrantes, los programas de protección de las personas migrantes y la prevención general de la migración irregular y la creación de vías seguras para la migración regular.

El objetivo al ofrecer el Manual de CBP a los partenariados es complementar y reforzar la acción en curso. El proceso de CBP presentado en este Manual no es una novedad. Muchos de los pasos han existido durante décadas, y es posible que muchos de los partenariados de la OIM ya cuenten con sistemas preexistentes. El proceso que se presenta en este Manual no pretende reemplazar dichos sistemas, sino más bien servir como una herramienta de fortalecimiento de la capacidad que puede complementar y reforzar la acción en curso. En términos generales, el Manual de CBP es un conjunto de herramientas versátiles y un proceso efectivo para que todos los partenariados lo utilicen.





# INTRODUCCIÓN

## ¿QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN DE BASE COMUNITARIA?

La Planificación de Base Comunitaria es una metodología que se centra en las personas y considera que las comunidades tienen capacidad, autonomía y motivación para impulsar un cambio positivo. Está firmemente arraigada en los principios de participación y responsabilidad. Participación, por lo general, se define como enfoques que garantizan que las poblaciones afectadas tengan el poder de influir en las decisiones que les afectan (ALNAP, 2014). Estos enfoques se encuentran naturalmente vinculados a la rendición de cuentas, al “considerar, dar cuenta y ser una responsabilidad” de las poblaciones afectadas (IASC 2012).

La CBP es un enfoque basado en derechos. Este proceso pone énfasis en los derechos de los individuos, la importancia del liderazgo del gobierno local y la inclusión de todos los grupos en el proceso. Cuando es aplicado a los contextos de desastre o crisis, aborda a las comunidades como redes de individuos que tienen capacidad y autonomía. Las comunidades también disponen de factores de protección que fomentan la resiliencia y poseen numerosos recursos locales que se utilizan para apoyar el desarrollo sostenible. Desde esta perspectiva, las comunidades están compuestas por individuos y redes colectivas que son agentes de cambio y verdaderos partners en cualquier proyecto de base comunitaria.

La CBP es también un enfoque orientado al proceso que utiliza una serie de pasos para profundizar progresivamente en la participación y la apropiación a lo largo del tiempo. La CBP lo consigue a través de una serie de actividades de fácil implementación, que se ofrecen en forma de 22 “pasos” diferentes en el Manual de CBP. Algunos de estos pasos pueden parecer rudimentarios, pero están pensados para fomentar el diálogo a nivel comunitario. Los pasos también incluyen una serie de ejercicios que ayudan a crear confianza entre los distintos grupos. Aunque hay resultados específicos que se derivan del proceso, el proceso en sí es un producto. Estos pasos no consiguen automáticamente el favor de las comunidades ni sitúan los programas en la senda de la sostenibilidad. Pero los pasos ofrecidos en el Manual de CBP son lo más cercano que la OIM ha estado de encontrar esa clave universal.

## PLANIFICACIÓN DE BASE COMUNITARIA EN MARCOS INTERNACIONALES

Las prácticas de base comunitaria se encuentran en la vanguardia de los principales marcos a nivel global. Casi todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible implican la necesidad de situar a las comunidades en el centro del proceso de desarrollo. La meta 16.7 de los ODS insta específicamente a “garantizar una toma de decisiones receptiva, inclusiva, participativa y representativa a todos los niveles”. Muchos de los partners de la OIM también se encuentran obligados a promover el uso de prácticas participativas en los programas a través del Gran Acuerdo de 2016 y de las Recomendaciones del DAC de la OCDE sobre el HDPN.

La CBP se posiciona como una de las principales soluciones a una de las mayores crisis mundiales relacionadas con la migración: el desplazamiento interno. El Grupo de Alto Nivel sobre Desplazamiento Interno de la Secretaría General se refirió a la CBP como “crucial” para el enfoque que se requiere a nivel de toda la sociedad para resolver el desplazamiento interno. Este llamado fue reiterado por la Secretaría General en la Agenda de Acción sobre el Desplazamiento Interno, que establece que la ONU debe “redoblar los esfuerzos para garantizar la participación significativa y la inclusión sistemática de los desplazados internos y de los integrantes de la comunidad local... en la toma de decisiones sobre las soluciones, incluyendo la ampliación de la planificación de base comunitaria”.

El Pacto Mundial para una Migración Segura, Ordenada y Regular (GCM) defiende firmemente los enfoques centrados en las personas. El GCM está diseñado para apoyar la cooperación internacional y la acción a nivel estatal en materia de migración en una era de movilidad humana sin precedentes. Enumera los enfoques centrados en las personas como un tema transversal dentro de este esfuerzo y ofrece numerosos objetivos que pueden ser apoyados por la programación centrada en la comunidad, incluyendo:

- **Objetivo 2:** “Minimizar los factores adversos y estructurales que obligan a las personas a abandonar su país de origen.”
- **Objetivo 7:** “Abordar y reducir las vulnerabilidades en la migración”
- **Objetivo 10:** “Prevenir, combatir y erradicar la trata de personas en el contexto de la migración internacional”.
- **Objetivo 16:** “Empoderar a personas migrantes y a las sociedades para lograr su plena inclusión y cohesión social.”
- **Objetivo 19:** “Crear condiciones para que las personas migrantes y las diásporas contribuyan plenamente al desarrollo sostenible en todos los países.”
- **Objetivo 21:** “Cooperar para facilitar un retorno y una readmisión segura y digna, así como una reintegración sostenible.”
- **Objetivo 22 (22h):** “Facilitar la reintegración sostenible de personas migrantes retornadas en la vida comunitaria... con el fin de aprovechar plenamente su espíritu empresarial, sus competencias y su capital humano como integrantes activos de la sociedad y contribuyentes al desarrollo sostenible en el país de origen a su regreso”.



## RECURSOS EXISTENTES SOBRE PLANIFICACIÓN COMUNITARIA

La forma en que se implementan los programas puede determinar su éxito o fracaso. El Manual de CBP ofrece información sobre cómo involucrar y empoderar a las comunidades, más allá de lo que el proyecto intente lograr. Si bien esta versión del Manual de CBP es el primer intento de consolidar los conocimientos y las mejores prácticas de la OIM sobre los procesos participativos y de ponerlos a disposición de los partenariados externos, existe una gran cantidad de recursos existentes de la OIM y de otros actores.

La OIM ha desarrollado y publicado numerosas herramientas sobre las actividades relacionadas con la protección de personas migrantes, incluido el Manual de la OIM sobre Asistencia a Migrantes Vulnerables (el Manual AVIM), (2019) y el Manual de Reintegración (2019). El Manual de AVIM ofrece orientación sobre protección y asistencia a personas migrantes vulnerables a la violencia, la explotación y el abuso. El modelo AVIM identifica los factores de riesgo y de protección a nivel individual, familiar, comunitario y estructural. Identificar y abordar estos factores a nivel comunitario ayuda a promover un cambio a largo plazo y de amplia base que puede, con el tiempo, reducir la vulnerabilidad de las personas migrantes y fortalecer la resiliencia. Los factores de riesgo de la comunidad abarcan, entre otros, las prácticas que suponen la trata de personas. Los factores de protección a nivel de la comunidad pueden incluir el acceso a una buena educación, a una atención sanitaria de calidad, a sistemas de bienestar social que funcionen y a medidas de preparación adecuadas para mitigar los riesgos de los peligros naturales. El Manual de Reintegración de la OIM se centra en la utilización de servicios integrados para la reintegración sostenible de los retornados. Al igual que el Manual de AVIM, propone un modelo integrado de asistencia que abarca los niveles individual, comunitario y estructural. La asistencia para la reintegración a nivel comunitario incluye una serie de evaluaciones y actividades a nivel comunitario que desarrollan las capacidades y los recursos tanto de los retornados como de su comunidad en general. El objetivo general es utilizar métodos participativos para llevar a cabo actividades que creen una apropiación local del proceso de reintegración.

El Proyecto de Participación de las Mujeres (WPP) es una iniciativa liderada por la OIM que tiene como objetivo aumentar el uso de métodos participativos dentro de los entornos de desplazamiento y mejorar la participación de las mujeres y las niñas en los lugares de desplazamiento. El WPP ha desarrollado una serie de herramientas y prácticas para incluir y empoderar a las mujeres y las niñas. A lo largo de este Manual, las herramientas del WPP se ofrecen como ejemplos de cómo mejorar la participación de los grupos socioeconómicos que participan en la CBP pero que se enfrentan a la marginación dentro de la comunidad. Consulte los enlaces que aparecen en la página siguiente para obtener más información sobre el WPP y su sitio web, que contiene las herramientas a las que se hace referencia en este Manual.

El Consejo Noruego para Refugiados (NRC) también dispone de material de referencia clave sobre métodos participativos. La Caja de Herramientas de Coordinación del NRC ofrece un depósito de herramientas para asistir a las poblaciones desplazadas en la creación de sistemas para una participación significativa e inclusiva. Aunque la caja de herramientas se ha desarrollado para entornos de desplazamiento en campamentos y fuera de ellos, su enfoque en la participación equitativa de las mujeres y los grupos marginados la convierte en una importante contribución en el ámbito de la participación en todos los contextos.



## DOCUMENTOS DE REFERENCIA PARA LOS PROFESIONALES DE LA CBP

El Manual de la OIM sobre Protección y Asistencia a Migrantes Vulnerables a la Violencia, la Explotación y el Abuso (Manual AVM) puede consultarse aquí:

[Manual de AVM de la OIM](#)

El Manual de Reintegración de la OIM puede consultarse aquí:

[Manual de Reintegración de la OIM](#)

El sitio web del Proyecto de Participación de las Mujeres puede consultarse aquí:

<https://womenindisplacement.org>

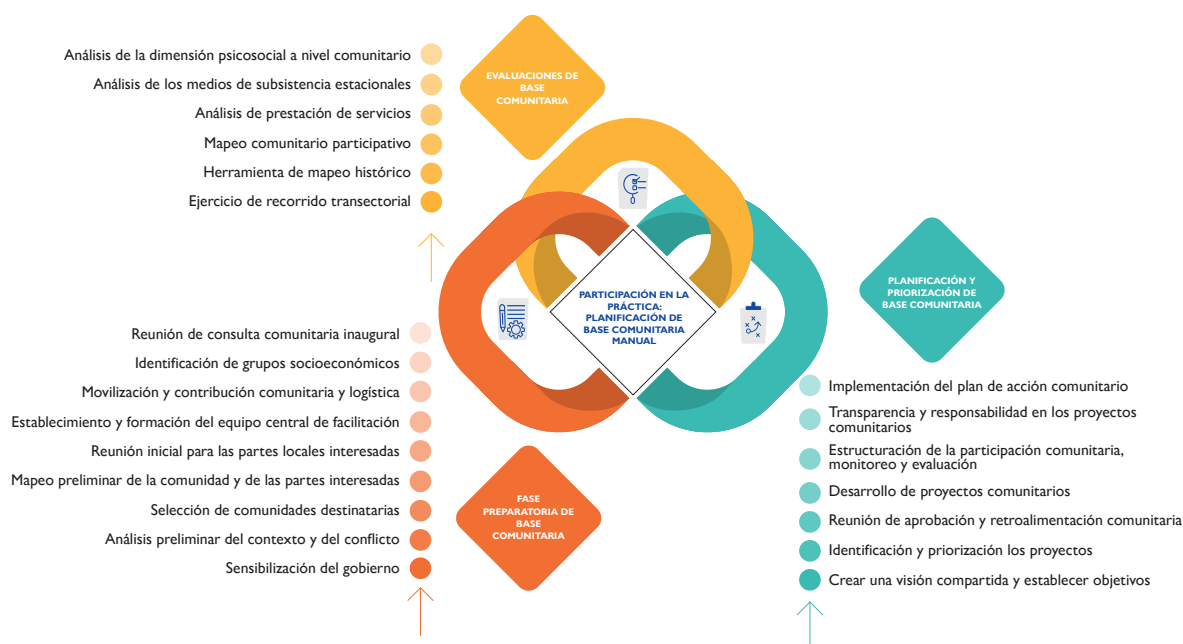
La Caja de Herramientas de Coordinación Comunitaria del NRC puede consultarse aquí:

<https://www.nrc.no/resources/toolkit/nrc-community-coordination-toolbox/>



## GUÍA DEL USUARIO

El propósito de este documento es ofrecer un manual de instrucciones paso a paso para los partenariados de la OIM en el gobierno, la sociedad civil, el mundo académico, las ONG, el sector privado y las instituciones locales sobre cómo integrar la CBP en sus actividades y programas. El objetivo es complementar y reforzar la acción en curso a nivel comunitario, y ofrecer el proceso dentro de este Manual como una herramienta de fortalecimiento de la capacidad para los partenariados. El manual se divide en tres componentes que representan las principales fases de la CBP. El Componente 1 incluye las actividades preliminares necesarias para involucrar a las partes interesadas e iniciar un proceso verdaderamente inclusivo. El siguiente componente guía a los profesionales a través de evaluaciones innovadoras que se adaptan exclusivamente a un proceso impulsado por la comunidad. Por último, el Componente 3 corresponde a la movilización de los recursos de la comunidad en apoyo de un PAC unificador y a la implementación mediante un diseño inclusivo y participativo.





## ESTRUCTURA DEL MANUAL DE CBP

Cada uno de los componentes está formado por una serie de pasos que brindan información detallada sobre cómo implementar las actividades propuestas. El Componente 1, por ejemplo, tiene un total de nueve pasos recomendados que comienzan con los Marcos de Coordinación y las Estrategias Nacionales (Paso 1) y terminan con la Sesión de Consulta Comunitaria Inaugural (Paso 9). La información de cada paso se organiza en una serie de subsecciones que proporcionan información ejecutable a los profesionales de la CBP.

Además, al final de cada paso se ofrece una serie de plantillas prácticas y fáciles de utilizar bajo el título “**Plantillas para los profesionales de la CBP**”. Ser un profesional de CBP significa estar constantemente presionado por el tiempo. Estas plantillas están destinadas a facilitar a los lectores de este manual la conceptualización inmediata de las actividades, descargar una plantilla y acudir totalmente equipados a su próxima reunión o actividad en terreno.



## ADAPTABILIDAD DEL MANUAL CBP

Es importante señalar que los componentes y pasos son modulares, lo que permite utilizarlos, adaptarlos u omitirlos en función de los resultados de un proyecto y de las exigencias de un contexto.

Los componentes y pasos de CBP pueden adaptarse en función del contexto, el programa y el actor. La secuencia de los pasos propuestos se presenta de manera lógica, pero puede reordenarse en función de las preferencias locales o de los procesos preexistentes ya establecidos por los gobiernos, las organizaciones de la sociedad civil, el mundo académico, las ONG, el sector privado y los actores a nivel local. Los pasos también pueden reformularse o incluso omitirse en función de las preferencias de quienes los practican o de las restricciones del contexto operativo. Los pasos pueden complementarse con evaluaciones más específicas, por ejemplo, las evaluaciones que se encuentran en los Manuales de AVM y Reintegración de la OIM. También se puede utilizar en apoyo de objetivos programáticos específicos, por ejemplo, las tres soluciones al desplazamiento ofrecidas por el Marco de Soluciones Duraderas del IASC. Por lo tanto, el conjunto de pasos del Manual de CBP se ofrece a los profesionales que deben decidir cuál o cuáles son los mejores para utilizar, cómo y cuándo.



## CALENDARIO DE IMPLEMENTACIÓN

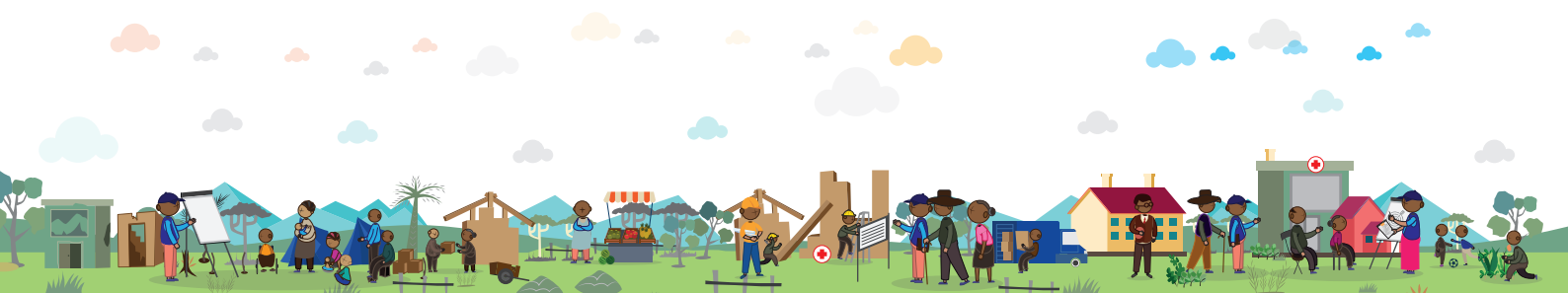
El plazo de implementación de este manual en su totalidad se propone en ocho semanas. Este periodo de tiempo puede considerarse fácilmente como una fase inicial para cualquier programa a largo plazo que permita a los profesionales disponer de tiempo suficiente para organizar e implementar las actividades.

En caso que el proceso de CBP se emplee para iniciativas o procesos de planificación a largo plazo, este periodo puede ampliarse para dar más tiempo a las consultas con la comunidad. Del mismo modo, la ventana de implementación puede reducirse si se utiliza para actividades más específicas. En varios estudios de caso, un número selecto de pasos del Manual se utilizó en períodos de dos semanas para recopilar comentarios y participación de las comunidades en apoyo de actividades e iniciativas específicas.

De conformidad con la adaptabilidad general de este manual, el calendario depende, en última instancia, del criterio, la organización y la eficiencia de los profesionales. A continuación se presenta una plantilla completa que incluye el calendario propuesto y el plan de trabajo correspondiente.

# COMPONENTE 1

## FASE PREPARATORIA DE BASE COMUNITARIA



Los pasos del Componente 1 establecen las bases para un proceso de CBP inclusivo y participativo y dirigen a los profesionales a través de la coordinación, la identificación de las estrategias nacionales pertinentes, la definición y selección de la comunidad, la divulgación comunitaria y la creación de equipos.

Este componente preparatorio comienza con la orientación recomendada para una amplia coordinación con los partenariados a nivel local, regional y nacional, a fin de identificar y contribuir adecuadamente a las estrategias nacionales, los procesos de planificación y los marcos de coordinación. Efectuar una coordinación adecuada con diversos actores en varios niveles es un primer paso crucial, especialmente si el proceso de CBP se utiliza para procesos de planificación o marcos de desarrollo. A continuación, el Componente 1 se adentra en una serie de pasos que permiten a los profesionales comprender mejor la dinámica de la comunidad. Estos pasos contribuyen a la selección de ubicaciones específicas para la programación de la CBP, a la vez que conducen a una comprensión matizada de las diversas partes interesadas y los grupos socioeconómicos de cada lugar.

Por último, el Componente 1 consiste en establecer los sistemas y estructuras que se utilizarán a lo largo de todo el proceso de CBP. Esto incluye las reuniones iniciales con las principales partes interesadas y la propia comunidad. Es importante destacar que también implica la creación de un Equipo Central de Facilitación (CFT) que impulsará el proceso de planificación en el futuro.

El Componente 1 consta de nueve pasos, como se indica en el siguiente diagrama.

## COMPONENTE I: RESUMEN DE PASOS





PASO

1

## Coordinación y Estrategias Nacionales

La CBP debe debatirse con todos los partneriados y partes interesadas pertinentes a nivel nacional y subnacional para garantizar su aceptación y asegurar que el proceso contribuya a las estrategias, planes y marcos preexistentes. Deberá efectuarse una amplia labor de sensibilización con los gobiernos, la ONU y los foros de coordinación de las ONG.

### JUSTIFICACIÓN



- La CBP debe ser debatida con los partneriados pertinentes a nivel nacional antes de involucrarse en los niveles subnacionales o entrar directamente en las comunidades. Obtener el apoyo de las partes interesadas nacionales puede contribuir a preparar el camino para la participación a nivel local, al mismo tiempo que se garantiza que el proceso de CBP esté alineado con las estrategias, los procesos de planificación y los marcos de coordinación nacionales y contribuya a ellos. La sensibilización a gran escala también tiene por objeto garantizar que el proceso de CBP no duplique los esfuerzos existentes que puedan estar ejecutando otros partneriados.
- Tras la sensibilización a nivel nacional, se puede involucrar a una serie de partes interesadas a nivel subnacional para que conozcan el proceso de CBP y lo incorporen. En este momento también se puede consultar a líderes locales de alto nivel para introducir el proceso. La idea es garantizar la alineación con las estrategias subnacionales, los procesos de planificación y los marcos de coordinación preexistentes.
- El compromiso permanente de las partes interesadas a través de la formación de plataformas de coordinación, comités de dirección o grupos de trabajo técnicos garantiza la apropiación conjunta y que el proceso y los proyectos de CBP cuenten con la guía y el respaldo de los recursos, los conocimientos y la experiencia necesarios.

- Los partenariados pertinentes pueden incluir a los actores de nivel gubernamental, las agencias de la ONU, la comunidad de ONG y los actores de alto nivel de la sociedad civil. Generalmente, se puede recurrir a la ONU a través del UNCT o del HCT, según el contexto. Se puede recurrir a la Red de las Naciones Unidas sobre Migración (UNNMM) si se activa a nivel nacional. Existen varios foros de ONG que permiten la defensa colectiva de la comunidad de ONG. Y, por último, se recomienda encarecidamente el compromiso con los gobiernos nacionales a través de los ministerios pertinentes para garantizar la alineación con la acción nacional en curso y las estrategias de desarrollo.

### PROPÓSITO



- Obtener un amplio respaldo de todos los partenariados pertinentes del gobierno nacional y de la representación a nivel nacional en la comunidad de la ONU/ONG.
- Conseguir la aprobación del proceso de CBP por parte de las principales partes interesadas en los niveles subnacionales, que pueden incluir los niveles de estado, región, zona, distrito, gobernación o provincia. Las unidades administrativas subnacionales y los actores de la ONU/ONG describen todas las instituciones, departamentos u oficinas distintas de las del gobierno nacional.
- Establecer mecanismos permanentes para la participación de las partes interesadas y su contribución al proceso de CBP.

### RESULTADOS



- Establecimiento de mecanismos de comunicación y coordinación con las partes interesadas en los diferentes niveles administrativos.
- Establecimiento de puntos de acceso tempranos en las estrategias, procesos de planificación y marcos de coordinación preexistentes de la ONU o de los gobiernos y para garantizar que no dupliquen los esfuerzos.

### METODOLOGÍA



1. Reunirse con representantes de los departamentos gubernamentales nacionales pertinentes, como aquellos implicados en el desarrollo comunitario, las infraestructuras y los servicios. Recopilar información sobre los marcos o estrategias preexistentes que coincidan con el programa y el proceso de CBP. Identifique los puntos de acceso para que la CBP se integre en dichas estructuras preexistentes.
2. Reunirse con representantes o estructuras de coordinación existentes a nivel de la ONU y de las ONG. Los puntos de acceso habituales para esta coordinación son el UNCT y el HCT. En función de los resultados del programa, los Marcos de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de la ONU a nivel nacional serán especialmente relevantes. El objetivo es trazar un mapa de las estrategias, procesos de planificación y marcos de coordinación preexistentes para identificar cuáles son relevantes para el programa utilizando el proceso de CBP.
3. Utilizando el mapeo y el análisis de las partes interesadas (véase el Paso 4), identifique a las partes interesadas a nivel subnacional, como el estado, la región, la zona, el distrito, la gobernación o la provincia. Identifique también a las autoridades oficiales de nivel local (como el alcalde, el concejal o presidente de la ciudad o del pueblo, o el jefe del pueblo) y a los líderes comunitarios locales de alto nivel con una influencia amplia y transversal. Celebrar consultas con estas partes interesadas subnacionales identificadas para garantizar que no se dupliquen los esfuerzos, y que las partes interesadas subnacionales pertinentes sean informadas con antelación del proceso de CBP y de los resultados del proyecto.



4. *Opcional:* Organizar una mesa redonda para las partes interesadas a nivel nacional y subnacional. En lugar de consultar a todas las partes interesadas del gobierno, de las ONU y de las ONG en reuniones individuales (especialmente en los niveles subnacionales), podría ser conveniente organizar una mesa redonda con dichos representantes para determinar qué funcionarios y organismos deben y se encuentran dispuestos a participar en la CBP y cómo pueden desempeñar un papel las distintas partes interesadas. Si procede, también se puede incluir en este paso opcional a los donantes que respaldan una iniciativa o programa.
5. *Opcional:* Proponer la creación de un marco de coordinación entre las distintas partes interesadas que permita la actualización y la retroalimentación periódicas. Establecer reuniones trimestrales del comité directivo a nivel nacional puede proporcionar un foro regular para la coordinación que puede incluir a las partes interesadas nacionales, a los partenariados de la ONU/ONG y a los donantes (si procede). Se debe considerar que estos foros de coordinación suelen reservarse para la coordinación con los actores a nivel nacional y son independientes de las sesiones de consulta con la comunidad que se describen más adelante en el Componente 1.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Aceptación.** La aceptación a nivel nacional y regional de las partes interesadas del gobierno, las Naciones Unidas y la comunidad de ONG es especialmente importante, dado que con frecuencia puede ser un punto de acceso estratégico para garantizar la aceptación de otras partes interesadas. Esto puede lograrse creando un espacio para que las contrapartes nacionales expresen, en sus propios términos, su visión de la recuperación y/o el desarrollo. Garantizar este sentido de apropiación en primer lugar, a través de preguntas abiertas, creará el espacio y la confianza para alimentar los principios fundamentales de la CBP. El espíritu ascendente de la CBP debe introducirse gradualmente!
- **Planes Nacionales de Desarrollo y Sensibilización.** Resulta primordial conocer las prioridades a nivel nacional y sus políticas, planes y proyectos de desarrollo. Esto permitirá situar mejor el proceso de CBP en el contexto nacional y demostrar cómo la CBP puede respaldar los planes y prioridades nacionales.
- **Divulgación y Comunicación.** Garantizar que los fundamentos de CBP se compartan con las contrapartes a nivel nacional, a fin de promover una comprensión consistente de CBP. Establecer un lenguaje comprensible en relación con los objetivos, los beneficios, los parámetros y las limitaciones de CBP puede ser de utilidad para gestionar las expectativas y aportar claridad en cuanto a lo que se solicita a los partenariados, lo que se proporcionará, a quién, y el impacto previsto.

# Análisis Preliminar del Contexto

El Paso 2 es un análisis rápido que se utiliza para seleccionar las áreas de implementación y recopilar información preliminar para los pasos posteriores de la CBP.



## JUSTIFICACIÓN

- La información preliminar recopilada en el Paso 2 es requerida para poder evaluar dónde y si las condiciones son propicias o no para que ocurra la CBP. Esta información debe permitir una amplia comparación entre las posibles áreas objetivo para informar la selección de objetivos. Debe realizarse a nivel macro e incluir las tendencias migratorias, los patrones de desplazamiento, los desafíos de protección, la geografía humana, así como la oportunidad (o no) de participar en la CBP.
- Para que la CBP tenga lugar, los contextos deben tener un grado de seguridad suficiente, de manera que los profesionales puedan pasar periodos de tiempo prolongados en terreno. En segundo lugar, los contextos deben tener una oportunidad considerable para emprender vías de recuperación o desarrollo colectivo que estén en consonancia con los objetivos programáticos.
- El Paso 2 es un análisis rápido que se utiliza para seleccionar las zonas geográficas de implementación y recopilar información preliminar para los pasos posteriores de la CBP. Las evaluaciones detalladas (participativas) de la dinámica comunitaria y de las partes interesadas tienen lugar en el Paso 4. El análisis por niveles permite elaborar eficientemente la información sobre las comunidades destinatarias. El Paso 2 también podrá tener lugar durante la fase de desarrollo del proyecto e informar sobre el diseño y la ejecución de este.



## PROPÓSITO

- Proporcionar información preliminar para conocer mejor todas las posibles comunidades destinatarias (creación de una “lista extensa” de posibles comunidades destinatarias), que permita priorizar las comunidades más necesitadas y propicias para beneficiarse de los procesos de la CBP.
- Identificar conflictos, temáticas políticas, sociales o culturales sensibles a considerar, ser conscientes de ellas y responder a ellas durante la CBP.
- Localizar, analizar e integrar la información pertinente procedente de diversas fuentes, incluida cualquier información que sea relevante para el contexto y el programa que utiliza la CBP, como los patrones de desplazamiento, migración, recuperación y/o desarrollo.



## RESULTADOS

- Datos sobre los indicadores para determinar dónde llevar a cabo la CBP.
- Lista extensa de posibles comunidades destinatarias para la CBP.
- Evaluaciones/informes/perfiles de contexto y conflicto sobre las comunidades (1-2 páginas).



## METODOLOGÍA

1. Determinar los criterios que deben ser analizados y evaluados y desarrollar indicadores relevantes que informen la selección de comunidades para la CBP. Considerar tanto las condiciones que indican altos niveles de necesidad como las comunidades propicias para la CBP. Busque indicadores clave que sean relevantes para el programa que utiliza la CBP, como las tendencias de desplazamiento y movilidad, la emigración o la reintegración que puedan ser relevantes para un programa de protección de migrantes.
2. Revisar los datos y evaluaciones existentes para recopilar la información pertinente e identificar las deficiencias.
3. Revisar las estrategias existentes del gobierno, la ONU y la comunidad de ONG que definen las prioridades geográficas y sectoriales.
4. Llevar a cabo evaluaciones (idealmente mediante visitas en terreno) y/o la recopilación de datos necesaria. Los tipos específicos de evaluaciones del contexto pueden incluir conflictos, recursos/ entorno físico, geografía humana o gobernanza, todos los cuales pueden vincularse a los resultados específicos de su programa.
5. Consolidar la información en uno o varios informes que permitan comparar y priorizar.
6. Crear una lista preliminar de posibles comunidades destinatarias (la “lista extensa” de posibles comunidades destinatarias).



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Definir los Niveles Administrativos al Inicio.** Todos los contextos se desglosan en estratos administrativos como el regional, el de distrito y el local. Es necesario identificar qué estrato administrativo es de interés para la CBP. Aunque cada usuario del proceso de CBP debe tomar esta decisión, se reconoce que la CBP tiene mayor relevancia para los estratos administrativos de ámbito local: el de la comunidad. Definir los estratos administrativos de interés CBP es un primer paso esencial para organizar todo el proceso de CBP que se aproxima.
- **Definir las Comunidades.** Como ya se ha mencionado, el desglose administrativo de un país puede ofrecer una perspectiva inicial de cómo se definen las comunidades desde el punto de vista administrativo. Seguir los estratos administrativos hasta el componente más pequeño también es útil, ya que puede contribuir a localizar a las partes interesadas iniciales (oficiales, consuetudinarias y de la sociedad civil) que se organizan en torno a los estratos administrativos. Pero la definición de las comunidades puede seguir siendo compleja y variar significativamente según el contexto. Recuerde que las comunidades, a efectos de la CBP, se refieren a un grupo de personas que viven en una zona geográfica específica, o que pertenecen a las mismas instituciones sociales, económicas y culturales.
- **Quién, qué, cuándo, dónde (4W) .** Dependiendo del contexto, el campo puede estar repleto de otros actores locales, nacionales, ONGI y/o de la ONU. Es importante averiguar quién está trabajando en las zonas de interés durante este paso preliminar y acudir a los foros de coordinación pertinentes para localizar la información de las 4W (Quién, Qué, Cuándo, Dónde). Cuando proceda, se puede acudir al Equipo de País de las Naciones Unidas (UNCT) o al Equipo Humanitario de País (HCT) para localizar a todos los agentes y programas pertinentes de la ONU y las ONG. Como se ve en los pasos siguientes, este ejercicio de las 4W debe actualizarse regularmente para que el personal en terreno tenga una “imagen completa” de los actores en la zona. Esto se requiere para la coordinación con otros actores gubernamentales, no gubernamentales y de la ONU y para identificar sinergias con esfuerzos más amplios. A la inversa, la ausencia de actores puede utilizarse como indicador de las deficiencias y, por lo tanto, de las oportunidades para la programación de la CBP.

- **Propiedad de la Tierra.** La propiedad de la tierra a menudo puede pasarse por alto durante las evaluaciones iniciales, pero es un componente crucial que informa la planificación y las actividades posteriores. En la medida de lo posible, confirme la situación de la propiedad de la tierra de los distintos grupos de la comunidad para que los futuros proyectos que se lleven a cabo en la comunidad beneficien a la población objetivo prevista.

# Selección de Comunidades Destinatarias

El proceso de selección de las comunidades es también una oportunidad para establecer relaciones, presentar el proyecto e informar sobre el mapeo más detallado de las partes interesadas del Paso 4. También es de crucial importancia asegurarse que las comunidades seleccionadas son relevantes para el programa que utiliza la CBP.



## JUSTIFICACIÓN

- El objetivo general de la selección de la comunidad es garantizar que las ubicaciones geográficas en las que se utilizarán los fondos del proyecto estén alineadas con los objetivos de este.
- La selección de la comunidad debe ser un proceso inclusivo. Este paso permite la participación de las partes interesadas a múltiples niveles con vínculos con las posibles zonas objetivo y que pueden proporcionar un contexto adicional para informar el proceso de selección de la comunidad.
- El proceso de selección de las comunidades es también una oportunidad para establecer relaciones, presentar el proyecto e informar sobre el mapeo más detallado de las partes interesadas del Paso 4.
- La participación de diversas partes interesadas del gobierno, la ONU, las ONG y las organizaciones de la sociedad civil desde el principio contribuye a determinar qué comunidades destinatarias tienen instituciones y recursos capaces de apoyar el proceso de CBP, respaldar sus proyectos y garantizar la apropiación por parte de la comunidad.
- Además, un proceso transparente en el que se consulte a una serie de partes interesadas en las estructuras de toma de decisiones existentes mejora el debate y la responsabilidad sobre la selección de la comunidad, reduciendo la posibilidad que el proceso sea cooptado por intereses individuales.



## PROPÓSITO

- Definir y seleccionar las comunidades exactas que acogerán las actividades del CBP.
- Garantizar que haya consenso y que las decisiones impliquen la consulta con las partes interesadas a múltiples niveles de diversas instituciones (por ejemplo, actores regionales, de distrito y locales dentro del gobierno, la ONU, las ONG y la sociedad civil).
- Garantizar que el proceso de selección de la comunidad conduzca a la selección de las áreas más relevantes para los objetivos y resultados del programa o iniciativa que utiliza el CBP.



## RESULTADOS

- Tabla de áreas y comunidades seleccionadas y ubicación (mapa) de la comunidad priorizada dentro de la región/distrito más grande.
- Datos de contacto de los dirigentes de cada zona/comunidad que pueden utilizarse en posteriores ejercicios de mapeo de las partes interesadas.



## METODOLOGÍA

1. La selección de la comunidad es un paso crucial, ya que determina dónde tendrá lugar la CBP y dónde se invertirán los recursos del programa de mayor alcance. Los parámetros iniciales deben incluir: qué nivel administrativo es el más relevante para su programa y con qué cantidad de fondos cuenta el programa para los distintos beneficiarios, incluyendo individuos, hogares y comunidades. A continuación, deben introducirse los resultados del Paso 2 para determinar los lugares exactos en los que tendrá lugar la CBP.
2. Determine qué niveles administrativos son relevantes para su programa y su proceso de CBP, cuántas áreas de CBP pueden seleccionarse en general en términos de capacidad de personal, cobertura geográfica y disponibilidad presupuestaria y cuántos procesos de CBP se realizarán en cada área (1+).
3. Consultar a los funcionarios a nivel subnacional (por ejemplo, regional, provincial o de distrito) y a las partes interesadas de la comunidad a nivel local que existen en las estructuras de toma de decisiones. El liderazgo local varía según los contextos, pero podría incluir a jefes de las aldeas, a líderes de los clanes, a líderes religiosos o a aquellos con funciones de liderazgo específicas y tradicionales. Algunas zonas pueden tener comités de desarrollo que serían recursos útiles para consultar. Aproveche esta oportunidad para explicar el propósito de la CBP y proporcionar una visión general de cómo se organiza el proceso de selección de la comunidad, si deben incluirse indicadores adicionales en el proceso de selección y si hay otras áreas que deben considerarse para la CBP. Evite ser demasiado prescriptivo sobre el proceso y permita que las partes interesadas contribuyan. Consulte cómo se alinea el proceso con los procesos existentes o tradicionales de participación o planificación de la comunidad. En general, es probable que estas figuras aporten valiosa información sobre las diferentes comunidades dentro de las áreas consideradas para contribuir a informar la selección de la comunidad.
4. Utilizando la información recopilada durante el Paso 2 y las conversaciones con los funcionarios subnacionales y las partes interesadas de la comunidad a nivel local, perfeccione la lista extensa de comunidades que pueden albergar actividades del CBP.
5. Finalizar la selección de la comunidad y crear una tabla con la información clave, incluyendo los criterios y la justificación de la selección.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Garantizar la participación.** La receptividad de los partenariados al proceso de CBP y su voluntad de proporcionar el apoyo y los recursos necesarios (como el acceso, la logística, la colaboración para movilizar a las comunidades y los recursos para la implementación) deben considerarse durante la selección de la comunidad. Si bien este proceso está pensado para ser dirigido por la comunidad, la aceptación de los partenariados a varios niveles puede producir beneficios y puede ser importante cuando se requiera apoyo adicional en términos de logística, aprobaciones y acceso.
- **Captación de Élite.** Evitar asignar demasiada “responsabilidad” a una sola persona en el proceso de selección. Esto puede evitarse consultando a un conjunto diverso de funcionarios y partes interesadas locales (véase el Paso 4 para ver ejemplos de diversas partes interesadas a nivel local). Esto aumentará la transparencia del debate y del proceso de selección y reducirá la capacidad de un pequeño número de personas para influenciar indebidamente la selección. Si esto ocurre, asegúrese de explicar todo el proceso para que quede claro que hay múltiples indicadores utilizados para seleccionar a las comunidades. Ofrezca oportunidades a las partes interesadas para que comenten los indicadores o determinados pasos del proceso, pero exprese claramente que el proceso es el que decide en última instancia la selección de la ubicación. .

- **Sensibilidad al Conflicto en la Selección de la Comunidad.** Es fundamental anticiparse a los pasos del proceso de CBP que pueden crear tensiones. La selección de la comunidad es uno de esos pasos. ¿Cómo se aborda, como profesional de CBP, a las comunidades que no fueron seleccionadas? Esto es particularmente complejo cuando una comunidad vecina fue seleccionada y otra no. Existen numerosas medidas que pueden adoptarse para solucionar este problema. Una de ellas es garantizar que las expectativas se gestionen desde el principio y que los indicadores utilizados para la selección sean transparentes y se compartan con las partes interesadas locales. Cuando la selección se haya realizado, se debe garantizar la celebración de reuniones con las partes interesadas consultadas en las localidades no seleccionadas para explicar claramente el proceso. Crear planes para “agrupar” a las comunidades a fin de distribuir mejor los recursos en las zonas en las cuales su no-selección podría ser problemática. Localice a los partenariados que puedan tener recursos para abarcar también estas zonas.
- **Inclusión.** Es crucial que los dirigentes o representantes de los grupos móviles participen plenamente en la selección de las comunidades y en las primeras conversaciones para introducir el enfoque. Esto es especialmente importante cuando dichos grupos carecen de una representación definida o proceden de zonas geográficas situadas fuera de la unidad administrativa cubierta por las autoridades del gobierno local. Estos grupos podrían incluir a las personas migrantes que regresan o a las PDI (Personas Desplazadas Internamente).
- **Duplicación de la Intervención.** Pregunte a los funcionarios si ya se han realizado intervenciones similares a la CBP en las zonas consideradas, para evitar la duplicación de la planificación y los proyectos de desarrollo comunitario. Asegúrese que toda la información preexistente sobre las 4W esté actualizada, de modo que tenga una visión completa en cuanto a las actividades de otras entidades gubernamentales, ONG, ONU y otras organizaciones. Pero no se deje disuadir por los sectores saturados. Tener múltiples actores en las áreas de intervención ofrece oportunidades para crear sinergias y reforzar la coordinación.
- **Ejercicio de Mapeo Geográfico.** Dibujar un mapa físico de las áreas que se consideran para la intervención y de las comunidades que las componen para entender su geografía y su ubicación relativa entre sí puede contribuir a crear una lista y definir las áreas y comunidades destinatarias, en particular si varias comunidades van a ejecutar procesos independientes de la CBP. Las partes interesadas subnacionales podrían ayudar en esta actividad. Véase el ejemplo que figura al final de la página.
- **Conexión de los Procesos de CBP.** Si los procesos de CBP deben tener lugar en más de un área, describa cómo se relacionan los procesos de CBP. Por ejemplo, ¿Funcionarán de forma autónoma, o colaborarán o se reforzarán mutuamente, como a nivel regional o de distrito? Por ejemplo, los procesos de CBP a niveles más locales pueden consolidarse para crear planes de acción o planes de desarrollo a niveles administrativos superiores.



#### PLANTILLAS PARA LOS PROFESIONALES DE LA CBP

- **1.3 EJEMPLO \_ Selección de Comunidades:** Un ejemplo de los criterios utilizados para la selección de comunidades se encuentra al final de este Manual.



PASO

4

## Mapeo Preliminar de la Comunidad y de las Partes Interesadas

La identificación y el análisis de las partes interesadas de la comunidad debe ser un proceso inclusivo con funcionarios, partenariados, líderes comunitarios y personas influyentes de la comunidad. Esto le permitirá identificar a las personas, instituciones y grupos comunitarios que deben participar en todo el proceso de CBP.



### JUSTIFICACIÓN

- Ahora que se ha realizado la selección de la comunidad (Pasos 2 y 3) y que se ha consultado a los integrantes y partes interesadas pertinentes en varios niveles (Paso 1), es el momento de empezar a desarrollar un conocimiento más profundo de la dinámica social, las estructuras de toma de decisiones, la capacidad y las partes interesadas dentro de las comunidades seleccionadas.
- El análisis de la dinámica comunitaria, incluidas las prácticas sociales, las estructuras de toma de decisiones y las normas culturales, es necesario para obtener una comprensión matizada de las comunidades seleccionadas a nivel local, así como para informar del proceso de CBP.
- La identificación y el análisis de las partes interesadas de la comunidad debe ser un proceso inclusivo con funcionarios del gobierno, partenariados y líderes y personas influyentes de la comunidad. Esto le permitirá identificar a las personas, las instituciones y los grupos comunitarios que deben participar en todo el proceso de CBP.





## PROPÓSITO

- Obtener un conocimiento a fondo de las comunidades seleccionadas y de las partes interesadas pertinentes, incluyendo la dinámica social, las estructuras de toma de decisiones, los grupos y líderes comunitarios y las normas culturales. Esto contribuirá a informar sobre el compromiso de la comunidad y respaldar una CBP receptiva y específica para el contexto.
- Identificar a las partes interesadas que deben participar y determinar si se encuentran dispuestas a contribuir al proceso y/o a la implementación de los proyectos, y cómo.



## RESULTADOS

- Perfiles Comunitarios.
- Mapa de las partes interesadas y tabla resumen de las partes interesadas.



## METODOLOGÍA

1. Los ejercicios deben basarse en la información recopilada en el Paso 2 y centrarse en la dinámica comunitaria preexistente y en las partes interesadas.
2. La dinámica comunitaria incluye las prácticas sociales, las estructuras de toma de decisiones, la capacidad de la comunidad, las normas culturales y los grupos comunitarios (grupos de voluntarios, grupos de jóvenes y otros) dentro de las comunidades. Los ejercicios podrían incluir conversaciones informales con integrantes de la comunidad o una revisión de la información existente y/o entrevistas más formales con informantes clave o debates de grupos focales.
3. Cree una tabla exhaustiva que incluya el nombre de la persona, la categoría en la que coincide, su asociación institucional o de grupo, su título/papel y responsabilidades, su potencial de alcance/movilización, y si ha participado previamente en alguna consulta o si participa en actividades posteriores con su organización. Si el tiempo y los recursos lo permiten, se debe invitar a las partes interesadas a explicar su función en la comunidad con sus propias palabras y a explicar las fortalezas o las ventajas que pueden aportar al proceso de CBP. Este ejercicio de mapeo y las tablas resultantes deberán actualizarse continuamente.
4. Al realizar el ejercicio de mapeo de las partes interesadas de la comunidad, es importante considerar varias recomendaciones clave. Recuerde equilibrar las partes interesadas con responsabilidades oficiales con los integrantes de la sociedad civil (líderes comunitarios y personas influyentes de la comunidad) y los cargos consuetudinarios. También hay que equilibrar a los líderes comunitarios con la gente de a pie de la comunidad, lo que permite consultar a un conjunto diverso de personas como partes interesadas. Y, por último, es de gran importancia encontrar representantes de diversos grupos socioeconómicos de la comunidad para garantizar que se consulte a todos los grupos, especialmente a aquellos que suelen estar poco representados en los foros de diálogo y toma de decisiones.
5. Entre las posibles partes interesadas que deben ser identificadas durante este paso se encuentran:
  - a) Funcionarios del gobierno subnacional, como las oficinas de liderazgo local (alcalde y/u otras autoridades locales) y los departamentos gubernamentales a nivel regional, de gobernación, de distrito y local.
  - b) Naciones Unidas, ONG internacionales, ONG y organizaciones de la sociedad civil (OSC) activas en la zona objetivo.
  - c) Integrantes de la comunidad activos en la misma, como profesionales de la medicina, enfermería, ingeniería, jornaleros, personal educativo, docentes, es decir, personas cotidianas que conocen el “funcionamiento interno” de la comunidad.

- d) Cuando se aplique la CBP para un programa con objetivos y resultados específicos, asegúrese que las partes interesadas sean relevantes para el programa. Esto puede incluir consultas con las partes interesadas de las comunidades desplazadas, los grupos demográficos de riesgo, las personas migrantes retornadas o migrantes en situación de vulnerabilidad en la comunidad junto con sus familias y redes.
  - e) Líderes de la comunidad, incluidos los líderes culturales o religiosos o personas con autoridad consuetudinaria.
  - f) Personas influyentes en la comunidad, como deportistas, escritores, artistas, activistas o personas influyentes en las redes sociales.
6. *Opcional:* Establezca canales de retroalimentación para actualizar periódicamente a las partes interesadas. Es especialmente importante establecer canales de retroalimentación con las partes interesadas que no desean participar directamente en el proceso de CBP pero que tienen una autoridad o influencia significativa sobre la comunidad seleccionada, como los altos funcionarios del gobierno, los niveles superiores de las divisiones administrativas o las personas influyentes de la comunidad. Si el tiempo y los recursos lo permiten, pueden crearse grupos de trabajo para dichas partes interesadas, que pueden existir junto con el proceso de consulta a la comunidad explicado a lo largo de este componente, permitiendo la inyección de conocimientos técnicos y orientación en el proceso de CBP y sus proyectos resultantes.
  7. Recuerde que, además del perfil de la comunidad y del ejercicio de mapeo de las partes interesadas, el mapeo de las 4W debe actualizarse periódicamente para que el personal en terreno tenga una lista precisa de todos los actores activos en la comunidad seleccionada.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Diferenciación e Identificación de las Partes Interesadas.** La división y subdivisión administrativa en la que identifique a las partes interesadas dependerá del contexto y de las decisiones sobre el nivel administrativo que contendrá a la CBP. Es necesario involucrar a las partes interesadas en varios niveles administrativos. Un ejemplo de un proceso de CBP previamente implementado por la OIM en Somalia incluye a los representantes a nivel de distrito del Ministerio del Interior, el Ministerio de Planificación, la Oficina del Comisionado de Distrito, la Oficina del Gobernador, la Oficina del Alcalde, los departamentos gubernamentales a nivel de distrito, los partenariados de la ONU, las ONG activas en la zona objetivo y los líderes comunitarios con influencia significativa y transversal en la división administrativa, como las personas de mayor edad del clan.
- **Participación de Líderes Comunitarios de Alto Nivel.** La participación de los líderes comunitarios con una influencia amplia y transversal en la comunidad seleccionada es vital para garantizar el reconocimiento y el respaldo del proceso del CBP. En muchas comunidades, estas personas pueden ser de tercera edad. Estas figuras deben participar en todo el proceso del CBP, incluso en estas consultas con las partes interesadas.
- **Localización de “ Líderes Locales.”** Cuando se relacione con las partes interesadas, intente identificar a altos funcionarios del gobierno, líderes influyentes de la sociedad civil o integrantes comprometidos de la comunidad que puedan contribuir como “líderes locales” del proceso de CBP. Estas personas pueden haber expresado previamente su interés o implicación en los procesos participativos y deben ser hábiles oradores y apasionados por la CBP. Estas figuras pueden servir como defensores influyentes de la CBP y explicarlo de una manera coherente que pueda ser comprendida por sus comunidades y que les resulte atractiva. Además, estos “líderes locales” pueden contribuir como impulsores sostenibles de la CBP, aumentando su visibilidad e incluso obteniendo potencialmente financiación adicional. Esto es particularmente relevante si dichos campeones locales se encuentran interesados en el trabajo del CFT descrito en el Paso 6.



- **Importancia de los “influenciadores comunitarios.”** Al realizar el mapeo de las partes interesadas, asegúrese de considerar detenidamente a las figuras influyentes de la comunidad que no son líderes tradicionales, como mujeres y jóvenes influyentes o incluso los activistas influyentes en línea. Estas personas pueden tener un importante poder de decisión en funciones informales y menos visibles y son más difíciles de identificar, pero son partes interesadas esenciales. Las personas influyentes de la comunidad pueden participar en el mapeo y análisis de las partes interesadas, ya que pueden identificar a personas, grupos o instituciones como partes interesadas que son importantes para ellos y que los funcionarios del gobierno o los líderes tradicionales de la comunidad no identificarían.
- **Inclusión.** La inclusión es crucial para la participación genuina de la comunidad y el éxito del proceso de CBP, por lo que es un principio transversal de la CBP. Los profesionales deben trazar un mapa de una amplia gama de partes interesadas que sean equilibradas en cuanto a género, sensibles a la edad y diversas. Como se mencionó anteriormente, las partes interesadas oficiales deben ir acompañadas de integrantes de la sociedad civil. Los líderes deben estar equilibrados con los integrantes cotidianos de la comunidad. Los profesionales deben localizar a las partes interesadas de todos los grupos socioeconómicos, especialmente los que suelen estar infrarrepresentados. Los grupos frecuentemente marginados pueden incluir a las personas con discapacidades, PDI, migrantes, refugiados, repatriados, minorías étnicas y religiosas, e incluso las diversas SOGIESC cuando los contextos lo permiten.
- **Mantener la Participación de las Partes Interesadas.** Las principales partes interesadas deben ser invitadas a las sesiones de consulta con la comunidad (véanse los componentes 2 y 3) e incluidas a lo largo de todo el proceso de CBP para mejorar su conexión con la misma. Si las partes interesadas clave no participan directamente en el proceso de CBP, se pueden establecer grupos de trabajo paralelos para aprender de sus experiencias y mantener su participación.
- **Anticipación de la Respuesta de las Partes Interesadas.** Considere específicamente qué partes interesadas podrían apoyar el proceso y cuáles podrían discrepar de él, especialmente si no se les consultara directamente en los pasos siguientes. Todas las comunidades tienen “conectores” que las acercan y divisores que las separan.
- **Contacto con las Partes Interesadas.** Considere quién debe ponerse en contacto con estas partes interesadas y cómo debe hacerlo. Elabore una lista de datos de contacto y asigne a determinados integrantes del personal la tarea de establecer contacto con ciertas partes interesadas. Esto puede ser especialmente importante para agilizar la coordinación gubernamental y garantizar que se respeten las jerarquías dentro de las comunidades en las que se trabaja.
- **Perfiles de las Partes Interesadas.** La tabla/perfiles de las partes interesadas es esencial para determinar cómo acercarse a ellas, entender lo que pueden aportar, anticiparse a las preocupaciones que puedan tener y fomentar su adhesión y propiedad.



#### PLANTILLAS PARA LOS PROFESIONALES DE LA CBP

- **1.4 Plantilla \_ Mapeo de las Partes Interesadas:** A continuación se incluye una plantilla de un ejercicio de mapeo de las Partes Interesadas, que puede ser utilizada por cualquier misión en terreno que se efectúe en este paso.

# Reunión Inicial para las Partes Locales Interesadas

La reunión inicial informará a los líderes locales y a las partes interesadas sobre la CBP y sus principios subyacentes, de modo que estén mejor equipados para apoyar el proceso de CBP y promover sus principios, y para que la CBP pueda ser comunicada con precisión y efectividad a la comunidad en general.



## JUSTIFICACIÓN

- Una vez completados los pasos 1 a 4, se reunirá suficiente información para celebrar una “reunión inicial” con los líderes locales pertinentes y las partes interesadas. Esta reunión inicial puede adoptar diversas formas, pero el objetivo es conseguir apoyo para la CBP. Es importante crear impresiones positivas sobre la CBP con las partes interesadas locales y fomentar un ambiente de apropiación local a nivel de la comunidad.
- La Etapa 5 se centra en los líderes locales y las partes interesadas que son directamente relevantes para la implementación de la CBP a nivel local, a diferencia de la coordinación más centrada en el ámbito nacional y regional de la Etapa 1 o de los grupos de trabajo opcionales propuestos en la Etapa 4. Utilice el ejercicio de mapeo de las partes interesadas de la Etapa 4 para ayudar a identificar las partes interesadas locales que son relevantes para esta reunión inicial.
- El liderazgo, el apoyo y la participación de los funcionarios locales y las partes interesadas de la comunidad (líderes y personas influyentes de la comunidad) a lo largo de todo el proceso permitirán la movilización de la comunidad y la obtención de respaldo para la CBP, legitimarán el proceso entre los integrantes de la comunidad y mejorarán la comunicación y la comprensión de la CBP.
- La reunión inicial informará a los líderes locales y a las partes interesadas sobre la CBP y sus principios subyacentes, de modo que estén mejor equipados para apoyar el proceso de CBP y promover sus principios, y para que la CBP pueda ser comunicada con precisión y efectividad a la comunidad en general.
- Consultar a las partes interesadas les da la oportunidad de incorporar consideraciones importantes que aún no habían considerado, como los proyectos de desarrollo actuales en la zona, las tendencias de migración hacia el exterior u otras temáticas importantes que preocupan a las comunidades. Es posible que muchas comunidades cuenten con foros y proyectos previos sobre los que puedan basarse.



## PROPÓSITO

- Garantizar la aceptación y la participación sostenida de los líderes locales, incluidos los funcionarios locales, los líderes tradicionales y comunitarios y las personas influyentes de la comunidad.



## RESULTADOS

- Lista de grupos socioeconómicos refinados en cada comunidad.
- Recibir una lista de nominaciones de líderes locales y partes interesadas de la comunidad para el CFT.



## METODOLOGÍA

1. Basándose en sus evaluaciones comunitarias y en el mapeo de las partes interesadas, identifique a los líderes locales y a las partes interesadas que son directamente relevantes para la implementación de la CBP. Entre ellos deben figurar los funcionarios locales, los líderes tradicionales, los líderes comunitarios y las personas influyentes de la comunidad.
2. Organice una reunión inicial para las partes interesadas identificadas, durante la cual su organización presentará los procesos y principios de la CBP. Solicite la participación y determine el papel de los líderes locales y las partes interesadas de la comunidad, y precise la lista de grupos socioeconómicos (véase el Paso 8). Al final de este paso encontrará un modelo de Agenda propuesto para esta reunión inicial.
3. Las partes interesadas deben confirmar si se encuentran interesadas en apoyar los proyectos y si tienen tiempo y recursos para contribuir. Los recursos o la financiación que se ofrezcan deberán considerarse en la capacidad general de los eventuales proyectos propuestos para contribuir a orientar la planificación de los proyectos en la fase final de la CBP. Sin embargo, hay que enfatizar a los interesados que las contribuciones no se utilizarán como mecanismo para influir en el proceso.
4. Los integrantes del Equipo Central de Facilitación (CFT) deben ser nombrados durante esta reunión (véase el Paso 6). Si se considera necesario, los nombramientos del CFT también pueden realizarse a través de un compromiso más específico con los líderes y las partes interesadas locales.
5. Los líderes locales y las partes interesadas de la comunidad informarán a sus comunidades y circunscripciones, transmitiendo los puntos principales de la reunión informativa y comunicando lo sucedido en la reunión comunitaria sobre el proceso de la CBP (véase el Paso 7), utilizando las metodologías de comunicación acordadas.
6. Opcional: Puede considerar la posibilidad de crear grupos de trabajo, tal y como se ha mencionado anteriormente en el Paso 4: Mapeo de las Partes Interesadas. Los grupos de trabajo pueden estar formados por autoridades locales formales, líderes informales o incluso grupos específicos. Estos grupos pueden ofrecer orientación sobre la dinámica de la comunidad, coordinarse con usted y su organización, y colaborar con las plataformas de coordinación o los comités de dirección que operan a niveles superiores (como se menciona en el Paso 1).



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Inclusión.** Los mismos principios de inclusión se aplican a este paso: siempre hay que promover un ambiente de inclusión y verificar que las partes interesadas de las circunscripciones más pequeñas y los grupos usualmente marginados estén involucradas. Esto incluye considerar la igualdad de género, la sensibilidad a la edad y la inclusión de la diversidad.
- **Decidir el Formato de la Reunión.** Aunque se propone una reunión inicial, usted y su organización deben decidir cuál es el mejor formato para reunir a las autoridades y partes interesadas pertinentes y presentar la CBP. Los compromisos menos formales pueden tener lugar como “sesiones informativas” u “orientaciones”, sólo hay que asegurarse que el propósito y los resultados se alcanzan con cualquier formato que se decida.

- **Reuniones Diferentes, Propósitos Diferentes.** Se proponen varias reuniones y compromisos a lo largo del Componente 1. Asegúrese que el propósito de cada reunión sea claramente comprendido por el personal pertinente del proyecto y por las autoridades que sean transversales. Si usted y su organización lo consideran necesario, se pueden resumir varias reuniones en una sola si en ellas participan las mismas partes interesadas. Para facilitar este proceso, se han enumerado hasta ahora los siguientes compromisos:
  - Paso 1: Coordinación y Estrategias Nacionales. En el Paso 1 se propuso el compromiso con los líderes y las partes interesadas nacionales y subnacionales. Así se garantiza la obtención de apoyo a nivel nacional, y que los niveles y cargos administrativos clave estén familiarizados con el proceso de CBP desde el principio. Este paso implica la concienciación y el intercambio de información con las autoridades de nivel superior. Considere que también se recomienda la participación de las autoridades locales de alto nivel en esta etapa.
  - Paso 3: Selección de comunidades. Se recomienda celebrar reuniones con las principales partes interesadas a nivel subnacional y local durante el Paso 3 para contribuir en el proceso de selección de la comunidad. Es probable que sean con contrapartes que serán consultadas con frecuencia a lo largo del proceso.
  - Paso 4: Mapeo de las Partes Interesadas. En el Paso 4 se propusieron grupos de trabajo para determinadas partes interesadas que no desean participar directamente en el proceso de CBP, pero que pueden ofrecer valiosas perspectivas. Se recomienda que estos grupos de trabajo sean informales y se utilicen para mantener la participación de las partes interesadas e inyectar sus conocimientos en el proceso de CBP.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- 1.5 \_ Preguntas Clave \_ Reunión Inicial: Para obtener una lista completa de la Agenda del día sugerida, consulte la Agenda sugerida a continuación.

# Establecimiento y Formación del Equipo Central de Facilitación

El proceso de CBP se basa en la movilización de dos grupos diferentes para establecer un proceso participativo inclusivo e impulsado a nivel local. El primero es la creación de un Equipo Central de Facilitación (CFT), formado por integrantes de la comunidad local, como jefes de aldea y representantes de la juventud, las mujeres, las poblaciones discapacitadas y otros grupos menos representados. Reciben una amplia formación sobre liderazgo y habilidades de facilitación, y se les encomienda la tarea de dirigir todo el proceso.



## RESUMEN

- El CFT por lo general es un grupo de cuatro personas responsables de facilitar el proceso de CBP a nivel comunitario. La idea es conceder el poder directamente a los representantes de la comunidad para la implementación del proceso, y no depender al 100% del personal de su organización para implementarlo. Esto se denomina “delegar el poder” y es crucial para que el proceso de CBP sea de propiedad local.
- Quién está en el CFT debe considerar los intereses locales, incluyendo la medida en que las estructuras de liderazgo local se encuentran establecidas, funcionan y son aceptadas por sus comunidades.
- Evite las duplicaciones si es posible y utilice grupos formales o informales preexistentes dentro de la comunidad para que actúen como el CFT, si procede.



## JUSTIFICACIÓN

- Los integrantes del CFT son esenciales para que las sesiones de consulta a la comunidad sean significativas y efectivas y para la creación de una CBP factible que refleje las prioridades de toda la comunidad, ya que son responsables de facilitar que la comunidad exprese sus necesidades, vulnerabilidades, preferencias e ideas.
- Una formación efectiva del CFT es fundamental para garantizar que sus integrantes estén preparados y equipados para facilitar un proceso inclusivo y productivo que refleje a toda la comunidad, así como para resolver disputas, tensiones y gestionar riesgos. Sus capacidades y actitudes pueden determinar el éxito o el fracaso de un proceso de CBP.



## PROPÓSITO

- Establecer el CFT para sustentar el proceso general de CBP y conceder poder directamente a las comunidades para la implementación del proceso.
- Preparar a los integrantes del CFT para que faciliten el proceso del CBP a fin de garantizar que sea impulsado, asumido y gestionado por la comunidad.



## RESULTADO

- Facilitadores formados y preparados, integrados por aproximadamente cuatro personas locales que componen el CFT.



## METODOLOGÍA

1. Las partes interesadas consultadas en el paso anterior (Paso 5) nombrarán a unas cuatro personas de la comunidad local en la que se celebre el proceso de CBP. El CFT puede estar integrado por personal del departamento gubernamental pertinente, funcionarios del gobierno o líderes locales tradicionales o comunitarios con amplio reconocimiento e influencia. La incorporación del principio de inclusividad es clave en este paso. Fomente la igualdad de género, la sensibilidad a la edad y la diversidad al crear el CFT. Esto aumentará la transparencia y la inclusividad del proceso de CBP.
2. Piense en esto como un proceso de contratación para el grupo central que ayudará a impulsar el proceso del CBP. El proceso de selección comienza con las recomendaciones de las partes interesadas identificadas. Considere a todos los integrantes propuestos como candidatos y pase por un proceso de selección si usted y su oficina lo consideran necesario, incluyendo entrevistas en persona o pruebas escritas.
3. Crear un documento de TdR para que las funciones y responsabilidades de los integrantes del CFT queden claras, especialmente en relación con las demás plataformas de coordinación del proceso de CBP. Para facilitar los pasos administrativos necesarios para crear y mantener un CFT durante la duración del proyecto, también se pueden utilizar TdR firmados con cada uno de los integrantes del CFT. Al final de este paso encontrará un modelo de TdR.
4. Considerar los recursos que se pueden destinar al funcionamiento del CFT. Aunque hay que buscar voluntarios para el CFT, se pueden utilizar estipendios para cubrir los gastos de funcionamiento. El subsidio de transporte para los integrantes del CFT es un ejemplo típico para contextos en terreno en los cuales el acceso representa una dificultad. Otros gastos básicos de funcionamiento son los estipendios para comidas o la compra de material administrativo básico.
5. Cuando se constituya el CFT, deberá organizarse una formación para capacitar a los integrantes del CFT en las habilidades mencionadas en el modelo de TdR que se encuentra al final de este paso.
6. El programa de formación puede seguir cualquier número de componentes relacionados con el liderazgo y la facilitación en el contexto de la CBP. Entre estos ejemplos se encuentran la Formación en Liderazgo Transformador y la Formación en Fortalecimiento de la Capacidad de las Múltiples Partes Interesadas y de la Comunidad, que la OIM puede impartir a petición de los interesados.
7. Durante la formación, los facilitadores deberán trabajar para perfeccionar la lista de grupos socioeconómicos identificados por las partes interesadas y la comunidad en general (véase el Paso 8), que se utilizará para garantizar que todos los grupos de la comunidad estén representados durante el proceso de CBP.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Carácter Voluntario del CFT.** La orientación global es lograr que el CFT sea lo más voluntario posible. Si bien las partes interesadas suelen solicitar incentivos financieros, éstos pueden distorsionar la propiedad local del proceso de CBP y la naturaleza voluntaria del mismo. Tenga la precaución de no crear un CFT o un proceso de CBP que dependa de recursos externos. **El Voluntariado** es una forma de evitar esta trampa y garantizar la sostenibilidad del proceso de CBP.
- **Sensibilidad al Conflicto en la Selección del CFT.** Al mismo tiempo que se adhieren al principio de voluntariado, la sensibilidad al conflicto requiere que los profesionales consideren la gama de motivaciones para la participación de los candidatos en el CFT. Considere las diversas motivaciones y tome decisiones informadas al constituir el CFT.
- **Costos de Funcionamiento.** Una forma de promover el voluntariado, pero también de reconocer ciertas realidades, es cubrir los gastos de funcionamiento del CFT. Los costos de funcionamiento pueden incluir la colaboración para el transporte, las comidas durante las reuniones y el equipo administrativo básico para los integrantes.



Intente siempre contar con procedimientos de distribución de costos con los líderes locales y las partes interesadas, dado que resulta idóneo para la apropiación local y la sostenibilidad que los gastos de funcionamiento se cubran con recursos de la comunidad.

- **Importancia del CFT.** El éxito de la CBP depende del compromiso del CFT con la inclusión y la participación. El carácter, las aptitudes, la pasión, el compromiso y la creatividad de cada uno de los integrantes del CFT son, por tanto, de vital importancia para el funcionamiento general del proceso de CBP. La selección y formación de los integrantes del CFT es especialmente crucial.
- **Planificación de Contingencias.** Es importante prever la rotación y las deserciones, que pueden afectar negativamente a la continuidad del proceso. Para mitigar este riesgo, cuando se designe a los integrantes del CFT, usted y su organización deberán seleccionar también un pequeño grupo de integrantes “de reserva”. Este grupo de personas debe mantenerse al tanto de todo el proceso de la CBP, para garantizar una transición fluida si un integrante del CFT deja sus funciones antes de completar el proceso.
- **Arbitraje Neutral.** El CFT debe actuar como árbitro neutral de las sesiones de consulta con la comunidad y no debe influir en el proceso con sus opiniones. El CFT tiene la función de facilitar el proceso.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- Para obtener un ejemplo del contenido de la formación que es relevante para el CFT, por favor, contacte directamente con sus colaboradores de la OIM para obtener copias de los materiales de formación.
- [1.6 \\_ Plantilla \\_ TdR del CFT](#): Un TdR puede utilizarse con fines administrativos internos (para pagar los gastos de funcionamiento del CFT) o para establecer acuerdos oficiales con los integrantes del CFT. A continuación encontrará un ejemplo.



PASO

7

## Movilización y contribución comunitaria y logística

El paso 7 pretende ser un punto de acceso para explicar el proceso a la comunidad en general y generar confianza. En este paso se incluyen ejercicios clave para contribuir a este fin. Este paso también puede utilizarse para crear impresiones positivas, comprender mejor la dinámica del grupo y unir a la comunidad desde el principio. Esto será de utilidad para todo el proceso!



### JUSTIFICACIÓN

- En este punto del proceso, la estructura del proceso de CBP está empezando a tomar forma. Las evaluaciones iniciales y los ejercicios de mapeo se han completado, se ha celebrado una reunión inicial con las partes interesadas locales pertinentes y se ha establecido el CFT. El Paso 7 pretende ser un punto de acceso para explicar el proceso a la comunidad en general y generar confianza. En este paso se incluyen ejercicios clave que contribuyen a este fin. Este paso también puede utilizarse para crear impresiones positivas, comprender mejor la dinámica del grupo y unir a la comunidad desde el principio.
- La celebración de una reunión comunitaria de gran alcance permite a la comunidad participar directamente en el proceso de CBP, garantizando su comprensión del propósito y los objetivos, permitiéndole seleccionar a sus representantes y estableciendo la forma en que puede mantenerse informada y participar en todo el proceso de CBP. Esto incluye el establecimiento de mecanismos de comunicación y retroalimentación que se analizan en su totalidad en el Componente 3, Paso 6.

- La reunión deriva en la formación de grupos socioeconómicos utilizando un ejercicio recomendado (Ejercicio del Código de Vidrio) para crear confianza. Se comienza la reunión explicando el proceso y generando confianza en toda la comunidad. Las grandes reuniones pueden impedir la participación de los grupos marginados y ejercicios como éste pueden contribuir a que se escuche a toda la población.
- Incorporar a toda la comunidad en el proceso de CBP aumenta la probabilidad que éste sea impulsado y asumido por la comunidad y que los proyectos del CBP se integren adecuadamente en la comunidad y sean sostenibles.
- También es importante crear impresiones positivas respecto al proceso de CBP. Piense en formas creativas de integrar esta reunión en actividades comunitarias de mayor alcance, exposiciones o festivales.



### PROPÓSITO

- Movilizar a la comunidad en general, generar confianza y seleccionar a los representantes de la comunidad para que participen en la CBP.
- Garantizar la comprensión de la CBP a nivel comunitario y crear una impresión positiva del proceso de CBP desde el principio.
- Recopilar información de la comunidad que sea útil para establecer canales de comunicación, quejas y comentarios.



### RESULTADOS

- Lista de representantes de cada comunidad que participará en la CBP, presentada al CFT.



### METHODOLOGIE

1. La reunión debe estar presidida por los líderes locales, facilitada por el CFT, y contar con la asistencia de su personal pertinente y de las partes interesadas del gobierno. Al final de este paso puede encontrarse un borrador de la agenda del día de la reunión comunitaria general.
2. Realice un ejercicio de generación de confianza durante la reunión, que debería romper el hielo y permitir que los participantes se sientan más cómodos, fomentando así la implicación y participación activa de todos los integrantes de la comunidad. Véase el ejercicio del Código de Vidrio al final de este paso. Este ejercicio también transmite los temas centrales de la CBP.
3. El CFT y los líderes locales presentarán la lista de grupos socioeconómicos a la comunidad y ofrecerán a los integrantes de la comunidad la oportunidad de debatir y revisar la lista. Véase el paso 8 ("Identificación de los Grupos Socioeconómicos") para más detalles.
4. Una vez acordada la lista de grupos socioeconómicos, los integrantes de la comunidad nombrarán representantes para cada grupo. Estos representantes serán los participantes en las sesiones de consulta con la comunidad que establecerán el Plan de Acción Comunitario (PAC).
5. Consulte cómo suele recibir la comunidad la información sobre temas de interés común. ¿Confían en las reuniones comunitarias organizadas, en las reuniones religiosas, en la radio, en los carteles, en los materiales impresos, en los mensajes SMS o en Internet y los medios sociales? Consulte también cómo la comunidad envía sus comentarios a los distintos actores, tanto gubernamentales como no gubernamentales. ¿Existen plataformas establecidas que utilicen o con las que se sientan cómodos? Véase el Componente 3, Paso 6, para otras preguntas pertinentes. Esta información ayudará al CFT y a los representantes seleccionados a comunicarse mejor con la comunidad, a la vez que se preparan para los pasos del Componente 3 relacionados con las estrategias de comunicación y **los mecanismos de reclamación y retroalimentación (CFM)**.

6. Posterior a la reunión de toda la comunidad, consulte con los líderes locales (los previamente informados) y los representantes seleccionados (es posible que algunas de estas figuras pertenezcan a ambas categorías) para decidir la logística de las sesiones en las que estos participantes participarán en el proceso de planificación.
7. *Opcional:* Integre la reunión comunitaria en un evento de mayor alcance que funcione como si fuera un espectáculo divertido y atractivo para la comunidad en general y cree una primera impresión positiva del proceso de CBP. Un evento de este tipo puede adoptar muchas formas y usted y su organización son quienes deben decidir las posibilidades. Los ejemplos son numerosos e incluyen partidos de fútbol entre diversas partes interesadas, como los líderes locales y la sociedad civil, la policía y los grupos de jóvenes; eventos deportivos como carreras de 5 km o recorridos organizados en bicicleta; festivales de cine; proyección de grandes eventos deportivos; expresiones culturales tradicionales como música, danza, teatro, desfiles de moda o exposiciones de arte; eventos alineados con fiestas reconocidas o días internacionales; y exposiciones de alimentos de origen local.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Decidir la Estructura.** Al igual que con todos los pasos, depende de usted y de su organización decidir cuál es la mejor manera de involucrar a la comunidad en este punto del proceso. Si se celebran eventos en este paso (festivales, música, comida, fútbol, etc.), asegúrese de reservar tiempo suficiente para presentar realmente a la comunidad la CBP y para tratar temas relacionados con los grupos socioeconómicos y la representación local. Se pueden reservar varios días para este paso, donde los actos preceden a la reunión comunitaria propiamente tal, o la reunión comunitaria precede a los actos comunitarios. Recuerde que un grupo demasiado grande dificulta la contribución individual y la concentración.
- **Gestión de Grandes Reuniones.** Los grupos grandes pueden generar que algunas personas se ausenten de las sesiones y el proceso de facilitación puede resultar más complejo. Si la reunión de la comunidad implica a demasiados individuos, organice sesiones separadas y haga que las contribuciones vuelvan a plenaria.
- **Mecanismos de Reclamación y Retroalimentación.** Aunque en este Manual no se trata en detalle hasta el Componente 3 (véase el Componente 3, Paso 6), los CFM deben aplicarse en todas las etapas. Esto comienza con la recopilación de información inicial sobre los flujos de comunicación y retroalimentación dentro de la comunidad, no obstante, nunca es demasiado pronto para establecer un CFM para el programa en el que se utiliza la CBP.
- **Propósito de la CBP.** Durante la reunión de la comunidad, es esencial destacar la importancia y los beneficios de la planificación comunitaria frente a la implementación directa por parte de su organización o sus partners. Esto puede conseguirse haciendo que la reunión esté presidida por los líderes locales y dirigida por el CFT, compuesto por integrantes de la comunidad.
- **Aportes de la Comunidad.** Los líderes locales deben estar presentes para asesorar y respaldar esta reunión, pero se debe dar prioridad a las voces de los integrantes de la comunidad, especialmente a la hora de determinar los grupos socioeconómicos y los representantes. Hay que encontrar la manera de fomentar un amplio aporte de la comunidad durante la reunión. Si la reunión es numerosa, puede dividirse en componentes más pequeños y presentar los aportes a plenaria, por ejemplo



## PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- 1.7 \_ Agenda \_ Reunión Comunitaria de Gran Alcance: A continuación se presenta un proyecto de agenda del día para la reunión de la comunidad en general.

## GLASS CODE TRUST BUILDING EXERCISE

The Glass Code Trust Building Exercise helps incite dialogue through a practical exercise that also conveys a strong message on key themes related to CBP. These themes include:

- Community profiling;
- Importance of deliberative dialogue;
- Planning and implementing projects that are relevant, owned, utilised, maintained and managed by the local community;
- Method of assistance that promote self-reliance and accountability;
- The target group for identified projects;
- Complementarity role of different actors.

### METHODOLOGY

A glass code is usually an effective tool to characterise the different stages each socio-economic group member has attained to determine whether the response to development should be to protect, prevent, promote, empower or stimulate active participation.

#### RESOURCES REQUIRED

○ Five litres of water   ○ 5 glasses of the same size   ○ 2 mighty markers or pieces of wood   ○ Cloth for wiping

#### PROCESS

The facilitator demonstrates the code using five water glasses:

1. **Glass 1:** should be full of water such that any further pouring results in spilling of water.
2. **Glass 2:** should be half full and water is poured into the glass until it becomes full
3. **Glass 3:** should be empty but upright such that water can be poured into the glass easily.
4. **Glass 4:** should be turned upside down such that no water can be poured into the glass.
5. **Glass 5:** should be lying sideways and supported by mighty markers or supporting objects such that it is difficult to pour water in it at the same removal of objects makes the glass to roll in any direction.



Glass 1



Glass 2



Glass 3

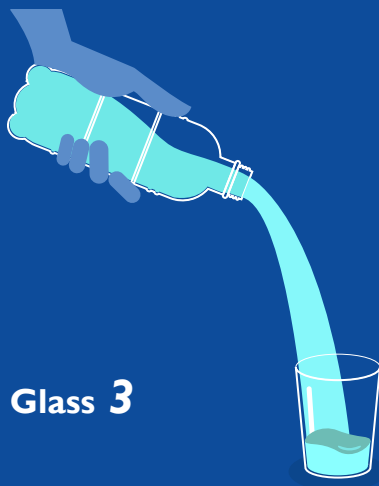


Glass 4



Glass 5

The first volunteer from among the participants comes forward to follow instructions on how to pour water in each of the five glasses while the rest of the participants are just observers. The Facilitator asks participants if they have better ways of pouring water into the five glasses than the first volunteer.



This should be followed by a discussion in plenary using the following questions:

- What did you see happening in the code?
- Does this happen in our day-to-day lives?
- What does each object, person and symbols represent?
- What is related to your own experience?
- What lessons do we draw from this code?

Five main categories of people are usually identified from the discussions:



Glass 1



Glass 2



Glass 3



Glass 4



Glass 5

#### Self-reliant.

A sufficient level of resources exist to be self-sustaining. The provision of additional resources to this group will result in “overflow”.

#### Temporarily insecure due to shock or stress.

Additional resources will bring this group back up to previous levels of self-reliance.

#### Recurrently vulnerable.

In need of more resources than Glass 1 and 2, but fully capable of receiving and using the resources.

#### Structural Vulnerability.

Structural vulnerability unrelated to shocks. Incapable of “absorbing” or receiving additional resources. Implies that additional Pasos are required before undertaking self-reliance pathways.

## KEY QUESTIONS

- Which groups in our community are represented by each Glass?
- Which groups need additional resources to reach previous levels of self-reliance (Glass 2)?
- Which groups are in need of the most resources to reach previous levels of self-reliance (Glass 3)?
- Are there groups in our community who, at the moment, are incapable of receiving additional resources? If yes, why? What are the structural vulnerabilities faced by these groups? (Glasses 4 and 5)?
- Why are they so many or few in each group?
- What kind or type of assistance is required by each group and why?



PASO



## Identificación de Grupos Socioeconómicos

Un grupo socioeconómico se define en el proceso de CBP como cualquier asociación formal o informal que los integrantes de la comunidad identifiquen que tienen con otros integrantes de la comunidad, ya sea por vínculos económicos, sociales, culturales, de género, de edad, étnicos o religiosos.

### JUSTIFICACIÓN



- Un grupo socioeconómico se define en el proceso de CBP como cualquier asociación formal o informal que los integrantes de la comunidad identifiquen que tienen con otros integrantes de la comunidad, ya sea a través de vínculos económicos, sociales, culturales, de género, de edad, étnicos, religiosos o de migración. El CFT o su organización no asignan etiquetas a los grupos socioeconómicos. Es de vital importancia que las propias comunidades reciban apoyo para autoidentificarse en los distintos pasos del proceso.
- Identificar y definir claramente los principales grupos socioeconómicos dentro de la comunidad seleccionada es fundamental para todo el proceso de CBP, ya que garantiza un proceso inclusivo en el que todos los grupos principales, incluidos los que se enfrentan a la marginación o la discriminación, están representados durante la planificación, de modo que se consideren y aborden las principales necesidades, vulnerabilidades y preferencias de los diversos grupos socioeconómicos.
- La formación transparente e inclusiva de grupos socioeconómicos es fundamental para fortalecer la apropiación local del programa, lo que conduce a mejores resultados en su programa en general.
- Este paso también ayuda a considerar de forma preventiva durante la fase de planificación (Componente 3) los desafíos a los que pueden enfrentarse los distintos grupos para acceder a las intervenciones y beneficiarse de ellas, a fin de garantizar que las intervenciones lleguen a una amplia gama de grupos.





- La identificación y definición de estos grupos también revelará los activos de los grupos que pueden aprovecharse a lo largo del proceso de CBP y la implementación de los proyectos.

### PROPÓSITO

- Garantizar que todos los principales grupos socioeconómicos estén representados durante el proceso de CBP, incluidos los grupos más vulnerables y marginados. El Paso 8 es un paso racionalizado que es transversal a todo el componente (Pasos 4, 5, 6 y 7) y tiene un gran peso en el proceso que se avecina, y que tiene gran relevancia en el próximo proceso. Todas las referencias a los grupos socioeconómicos a lo largo del Componente 1 se resumen completamente en este paso.

### RESULTADOS

- Lista de grupos socioeconómicos y sus representantes.

### METODOLOGÍA

1. Paso 4: Mapeo Preliminar de la Comunidad y de las Partes Interesadas. Preparar una lista preliminar de grupos socioeconómicos basada en evaluaciones comunitarias y ejercicios de mapeo. Asegúrese que también se consulte información externa adicional que sea relevante para la identificación de una lista preliminar de grupos socioeconómicos en las comunidades seleccionadas. Véase la lista de recursos externos recomendados en el Paso 4 (productos de datos relacionados con el gobierno, estrategias gubernamentales pertinentes, etc.).
2. Paso 5: Reunión Inicial con las Partes Interesadas Locales. Involucre a los líderes locales durante la reunión para refinar y adaptar la lista de grupos socioeconómicos dentro de su comunidad.
3. Paso 6: Establecimiento y Formación del Equipo Central de Facilitación. Involucrar al CFT para perfeccionar la lista de grupos socioeconómicos y adaptarla en base a las recomendaciones del CFT.
4. Paso 7: Reunión Comunitaria de Gran Alcance. El CFT y los líderes locales pertinentes presentan la lista de grupos socioeconómicos a todos los integrantes de la comunidad presentes y les dan la oportunidad de debatir y revisar la lista. Este debate puede ser facilitado por el ejercicio propuesto en el Paso 7.
5. Este ejercicio basado en el grupo pretende estimular el debate, tras el cual la comunidad comenta cómo se ven a sí mismos, cómo se relacionan entre sí y cómo clasifican estas relaciones. Es fundamental que los ejercicios susciten debates como éste para que las comunidades autoidentifiquen los distintos grupos socioeconómicos.
6. Una vez que la lista de grupos socioeconómicos sea acordada por la comunidad en general, los integrantes de la comunidad nombrarán representantes de cada grupo. Estos representantes serán los participantes en las sesiones de consulta para la planificación y serán el principal mecanismo de comunicación entre los participantes de la CBP y la comunidad. Los representantes serán responsables de compartir la información sobre el proceso y su progreso con sus respectivos grupos y de expresar las necesidades, preferencias y preocupaciones de sus respectivos grupos. El CFT deberá recibir una lista de estos representantes y sus datos de contacto. El método utilizado para designar a los representantes depende de la comunidad y debe adaptarse en función del contexto.
7. A continuación, el CFT debe explicar a los representantes, tras la reunión, que deben recopilar cierta información y datos sobre sus respectivos grupos socioeconómicos, que se utilizarán para fundamentar las evaluaciones comunitarias y la planificación de proyectos que realizarán los representantes durante las sesiones de consulta comunitaria. Estos datos pueden variar según el contexto, pero pueden incluir el número de hogares, las fuentes de sustento, la propiedad, el acceso a la educación y el nivel de seguridad alimentaria.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Preguntas Clave.** Cuando los líderes locales y la comunidad en general se comprometen a identificar los grupos socioeconómicos de la comunidad, las siguientes preguntas pueden ser útiles:
  - ¿Cuáles son los diferentes grupos que reconoce en la zona?
  - ¿Qué tipo de personas componen su comunidad/pueblo? (Considere dar algunos ejemplos, como jóvenes desempleados, mujeres mayores y empresarios)
  - ¿Hay grupos de personas difíciles de identificar o poco visibles?
- **Grupos Marginados.** Asegúrese de buscar grupos que puedan ser menos visibles o marginados. La identificación de estos grupos es un proceso ágil y activo. Busque estos grupos durante las evaluaciones, las reuniones con las distintas partes interesadas y las conversaciones con los funcionarios de los distintos niveles administrativos. También es importante ser observador durante los eventos de la comunidad, tanto formales (Paso 1 y Paso 6) como informales (las festividades opcionales del Paso 7: Reunión Comunitaria de Gran Alcance), y hacer un seguimiento de cualquier observación con las partes interesadas de la comunidad.
- **Grupos Socio-Económicos y Objetivos del Programa.** Los grupos socioeconómicos no deben ser “predeterminados” por quienes organizan el proceso. Aunque es esencial garantizar que las poblaciones objetivo se incluyan en este proceso (como las PDI, los grupos de riesgo o los emigrantes que han regresado recientemente), no se aconseja exigir que se cree un grupo socioeconómico para estos grupos. Más bien, hay que dejar que se produzca el proceso de autoidentificación. Estos grupos se identificarán con otros integrantes de la comunidad por muchas razones. También pueden identificarse con otros integrantes dentro de la comunidad de PDI o retornados por razones más específicas. Permitir que este proceso de autoidentificación tenga lugar es esencial para el proceso general.
- **Fluidez del Grupo.** Hay que considerar la fluidez de algunos de estos grupos al considerar sus intereses. Por ejemplo, jóvenes que van a la escuela pueden convertirse en personas desempleadas en uno o dos años.
- **Inclusión.** Se debe enfatizar la importancia que los principales grupos sociales estén representados, ya que esto garantizará que se consideren las prioridades de todos y permitirá aprovechar las fortalezas y los activos de los diversos grupos, lo cual es beneficioso para toda la comunidad. La inclusividad también significa lograr igualdad de género en la representación, al tiempo que se presta mucha atención a la diversidad general y a la sensibilidad a la edad.
- **Número de Representantes.** Debe haber un representante por cada grupo socioeconómico de cada comunidad. La recomendación general es crear un grupo de no más de 30 representantes en total. Se pueden incluir más representantes en las zonas que tienen una población más reducida.
- **Combinación de Grupos.** Si hay un número excepcionalmente importante de grupos socioeconómicos, algunos grupos afines pueden elegir a una persona para que los represente, pero esto no significa la disolución de los grupos.
- **Consulta de Grupos Representados.** Los representantes de los grupos socioeconómicos deberán consultar con los demás integrantes de sus respectivos grupos antes de asistir a su primera sesión de consulta para informar a las personas que no hayan asistido a la reunión comunitaria sobre el proceso de CBP y para preguntar a las personas de su grupo sobre sus necesidades y preocupaciones prioritarias.

# Reunión de Consulta Comunitaria Inaugural

Este paso constituirá la primera sesión de consulta con la comunidad entre los representantes y proporcionará la base para las evaluaciones, la planificación y las sesiones de priorización de base comunitaria a posterior.



## JUSTIFICACIÓN

- Este paso constituirá la primera sesión de consulta comunitaria entre los representantes y proporcionará la base para las evaluaciones, la planificación y las sesiones de consulta de priorización de base comunitaria.
- Generar confianza entre los participantes y establecer una clara comprensión sobre todo el proceso de CBP, junto con su logística y directrices, aumentará la probabilidad que el resto del proceso de CBP se desarrolle sin problemas y sea colaborativo y productivo.



## PROPÓSITO

- Garantizar que los participantes comprendan el proceso de CBP y su finalidad, gestionar las expectativas y establecer la logística para el funcionamiento de las sesiones de consulta.
- Aumentar la confianza entre los participantes y transmitir los temas centrales de la CBP, como la inclusividad.



## RESULTADOS

- Plan de trabajo opcional para las sesiones de consulta comunitaria.



## METHODOLOGIE

1. Crear la lista definitiva de participantes. Se trata de la primera reunión organizada del grupo que participará en el próximo proceso de evaluación, planificación y priorización. El “grupo” está compuesto por representantes seleccionados por la comunidad. Los representantes proceden de los grupos socioeconómicos identificados por la comunidad en las distintas fases del proceso. Por lo tanto, el primer paso debería ser crear una lista definitiva de participantes para esta reunión de consulta inaugural. Esta lista, aunque no es permanente, puede servir de base para las reuniones posteriores. Piense en ella como la lista definitiva de participantes y asegúrese que el CFT está incluido.
2. Previo a reunir al grupo en sesión plenaria, evalúe las siguientes consideraciones logísticas para esta reunión y las posteriores:
  - Un lugar accesible para todos los participantes.
  - Fechas y cronograma de la reunión.
  - Comidas/refrigerios.

- Otras disposiciones necesarias.
  - Recursos que la comunidad puede aportar.
  - Cualquier problema logístico que pueda surgir o que pueda detallar el proceso de planificación y cómo puede ser abordado o mitigado.
3. Reúna al CFT, a los representantes y al personal pertinente de su organización en sesión plenaria. La reunión debe iniciar con un discurso de apertura y una revisión de la Agenda del día de la reunión, cuya plantilla propuesta se encuentra al final de este paso.
  4. Un componente clave de esta reunión es la divulgación de los recursos disponibles para el próximo proceso de CBP. Se recomienda describir todos los recursos disponibles que su organización invertirá en el proceso de CBP, incluidos financieros, logísticos y humanos. Si el proceso de CBP se utiliza para apoyar los procesos de planificación o para recopilar información, asegúrese que esto se exprese claramente ante el grupo. Recuerde que esta reunión inaugural se celebra con aquellos que serán los impulsores del proceso de CBP. Es necesario que dispongan de información básica sobre la finalidad del programa y los recursos que lo respaldan para mantener claras las expectativas.
  5. Durante esta reunión, revise toda la estructura de la CBP, incluyendo todos los pasos que derivan de los Componentes 2 y 3. Los participantes deben comprender plenamente todo el proceso para poder situarlo y conceptualizarlo adecuadamente. Asegúrese de disponer del tiempo necesario para que los participantes puedan hacer preguntas sobre cada uno de los pasos propuestos. Recuerde que es usted y su organización quienes deben decidir qué herramientas son necesarias para su proceso de CBP. No tenga miedo de hacer cambios o de integrar los comentarios de los participantes sobre los pasos en todo el proceso.
  6. Revise las consideraciones logísticas y decida el formato, el horario y el lugar de las próximas reuniones.
  7. *Opcional:* Cree un plan de trabajo con los participantes que brinde a todo el grupo una idea de la duración de todo el proceso, de los plazos a lo largo del mismo y de cuándo se celebrarán reuniones comunitarias de mayor alcance. Recuerde que se trata de representantes responsables de la comunicación continua con la comunidad en general. Su comprensión del proceso y de las fechas clave dentro del mismo permitirá a la comunidad en general seguir también el proceso. Hay una serie de pasos adicionales que se proponen a lo largo del proceso de CBP (véanse los Componentes 2 y 3), pero el momento exacto depende de las preferencias de los profesionales de la CBP y de la propia comunidad. Consulte los puntos siguientes y considere si es el momento adecuado para introducir estos conceptos o abordarlos en etapas posteriores de la CBP.
  8. *Opcional:* En determinados entornos, resulta útil establecer un foro de mediación comunitaria. Los mediadores comunitarios pueden ofrecer servicios de resolución de conflictos a través de, por ejemplo, comités de mediación de conflictos de base comunitaria o comités de resolución de conflictos. Los comités y la red de comités pueden servir como una organización de base comunitaria en la difusión de información, la institucionalización de la cultura de resolución de conflictos, la promoción de la paz y la armonía en las comunidades, y la protección, promoción y unión de los derechos e intereses de los mediadores comunitarios.
  9. *Opcional:* Aunque se propone establecer Mecanismos de Reclamación y Retroalimentación (CFM) y una estrategia de comunicación para la CBP durante la fase de planificación del Componente 3, usted y su organización tienen la opción y se les anima a establecer estos pasos básicos en una fase anterior del proceso. Consulte el Paso 6 del Componente 3 para establecer los CFM y las estrategias de comunicación.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Expectativas.** Al presentar el proceso de CBP, es importante gestionar las expectativas. Los proyectos de CBP pueden fracasar al fomentar la apropiación y la responsabilidad por parte de la comunidad, en caso que los integrantes de la comunidad se sientan decepcionados por el resultado del proceso tras haber puesto sus expectativas demasiado altas. Por lo tanto, es necesario informar a la comunidad sobre los posibles desafíos que pueden surgir durante el proceso, como los retrasos entre las consultas y la implementación del proyecto. Cualquier mecanismo de financiación, basado en las contribuciones de la comunidad, también debe explicarse claramente, para garantizar que los integrantes de la comunidad no esperen que las subvenciones en bloque financien todos los proyectos identificados en el PAC.
- **Divulgación de Recursos.** Se recomienda divulgar la cantidad total de recursos disponibles para las actividades comunitarias durante este paso, ya que se trata de la primera reunión con los responsables del proceso de CBP. ¿Cómo pueden el CFT y los representantes de la comunidad participar en la planificación y priorización de proyectos si no saben de qué recursos disponen? Lo mejor es enmarcar los recursos de una manera holística. Los recursos pueden ser financieros, sociales, físicos y humanos. Cuando se trate de recursos financieros, divulgue el número de proyectos disponibles por comunidad y la cantidad media disponible por proyecto. Deje tiempo en el pleno para que el CFT y los representantes hagan preguntas. También puede compartirse información similar con sus colaboradores gubernamentales consultados durante el Paso 1, junto con el importe total de todo el proyecto. Los detalles del presupuesto interno deben permanecer internos, como los importes de las partidas y la información relacionada con los salarios.
- **Reuniones Diferentes, Propósitos Diferentes (Parte 2).** Se proponen varias reuniones y compromisos a lo largo del Componente 1. Para ayudar a mantener dichas reuniones organizadas dentro del proceso y en la mente del personal en terreno y las partes interesadas, a continuación se presenta una lista revisada de todas las reuniones propuestas en el Componente 1:
  - **Paso 1:** Coordinación y Estrategias Nacionales. En el Paso 1 se propuso el compromiso con los líderes nacionales y subnacionales para garantizar que se obtenga el apoyo de los niveles nacional y subnacional.
  - **Paso 3:** Selección de Comunidades. Reuniones con las principales partes interesadas a nivel subnacional y local para ayudar en el proceso de selección de las comunidades.
  - **Paso 4:** Mapeo de las Partes Interesadas. En el Paso 4 se propusieron grupos de trabajo para determinadas partes interesadas que no desean participar directamente en el proceso de CBP, pero que pueden ofrecer una valiosa perspectiva.
  - **Paso 5:** Reunión Inicial con las Partes Interesadas Locales. Esta reunión congrega a las principales partes interesadas a nivel local para presentar la CBP, solicitar la participación y determinar la función de los líderes locales y de las partes interesadas de la comunidad (incluidas las nominaciones al CFT).
  - **Paso 7:** Reunión Comunitaria de Gran Alcance. Es el momento en el que toda la comunidad se incorpore al proceso de CBP y en el que se seleccionan los representantes que participarán en el proceso.



### MODÈLES POUR LES ACTEURS DE LA PCCL

- **1.9 \_ AGENDA \_ Reunión Inaugural:** La plantilla para la reunión inaugural de la comunidad se puede encontrar a continuación.

# COMPONENTE 2

## EVALUACIONES DE BASE COMUNITARIA



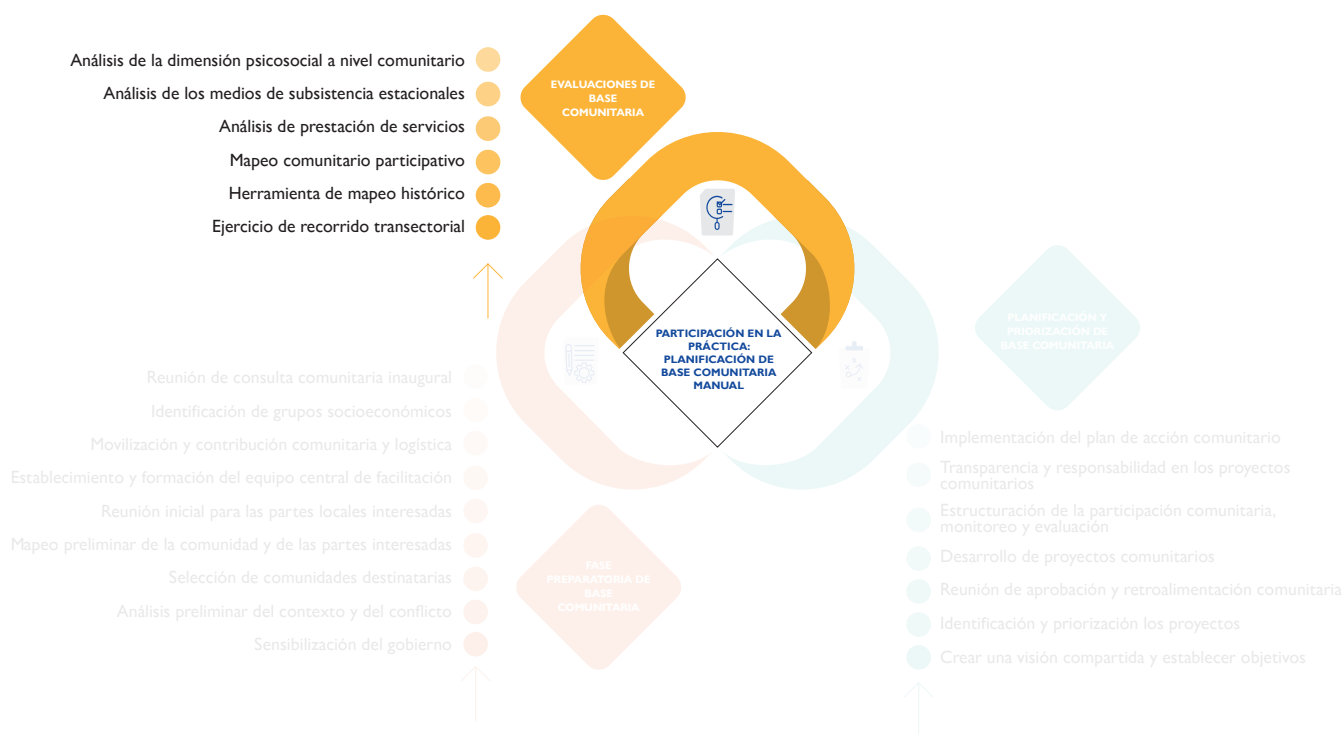
En línea con el enfoque general de la CBP, el Componente 2 sitúa a la comunidad como impulsora de los procesos de evaluación. Este enfoque impulsado por la comunidad ofrece una alternativa a las entrevistas con informantes clave, los debates de grupos focales y las herramientas de evaluación multisectorial que suelen informar la programación. En general, este enfoque genera una comprensión matizada de la comunidad, genera confianza y crea una base sólida para la fase de planificación y posterior implementación.

Los ejercicios de evaluación que se ofrecen en este componente pretenden ofrecer diferentes opciones a usted y a su organización, de las que pueden seleccionar las más útiles y relevantes para los objetivos programáticos, los recursos y el contexto local. La escala y el tipo de programa que usted y su organización estén implementando determinarán los tipos de evaluaciones utilizadas y la mejor manera de implementarlas.

La información obtenida durante las evaluaciones debe ser analizada y resumida, destacando los resultados clave y los temas recurrentes. Al final de cada paso se ofrece una serie de plantillas para contribuir a ese fin. En la medida de lo posible, los datos deben desglosarse por género, grupo socioeconómico y edad, como varios ejemplos. Este desglose de datos ayudará a identificar cómo los diferentes grupos pueden verse afectados por, o beneficiarse de, varios proyectos en comparación con otros grupos y, por lo tanto, proporcionará información crítica para la fase de planificación y priorización (Componente 3) que conduce al desarrollo de los PAC.

Son ejercicios de gran alcance que permiten la interacción con la comunidad para ayudar a crear confianza. También son cruciales para que usted y su organización comprendan mejor la dinámica, las necesidades y las tendencias a nivel comunitario desde la perspectiva de la propia comunidad. Cuando el proceso de la CBP se aplica a programas con objetivos, resultados y productos específicos, se pueden realizar evaluaciones más específicas y técnicas, además de los pasos que se ofrecen en este Componente.

## COMPONENTE 2: RESUMEN DE LOS PASOS:





PASO

1

## Ejercicio de Recorrido Transeccional

El recorrido transeccional es un inicio interactivo del proceso de evaluación comunitaria. Consiste en crear una serie de grupos con diferentes objetivos que luego recorren la comunidad junto con representantes de los grupos socioeconómicos. Esto permite ver la comunidad desde múltiples perspectivas.

### JUSTIFICACIÓN

- El recorrido transeccional es un inicio interactivo del proceso de evaluación comunitaria. Consiste en crear una serie de grupos con diferentes objetivos que luego recorren la comunidad.
- Al explorar la comunidad y su panorama, los participantes pueden analizar el modo en que los distintos grupos socioeconómicos interactúan con las infraestructuras, los servicios y el terreno y las infraestructuras conexas, e identificar los desafíos que podrían impedir el desarrollo de la comunidad.







- Romper con los procesos de evaluación más formales ofrece la oportunidad de estimular la reflexión, fomentar el debate informal y generar confianza.

### PROPÓSITO

- Estudiar las características clave de la comunidad mediante una actividad para romper el hielo e introducir preguntas relacionadas con las condiciones, el acceso y la movilidad en la fase de evaluación de la CBP.
- Identificar áreas y características físicas que podrían beneficiarse de la intervención e identificar los desafíos relacionados con el entorno físico o el uso de la tierra que pueden ser un impedimento para los proyectos comunitarios.



### RESULTADO

- Cada grupo puede rellenar un informe de recorrido transeccional para resumir el ejercicio y tomar nota de los problemas encontrados. Al final de este paso se puede encontrar una plantilla.



### METODOLOGÍA

1. Divida a los participantes en cuatro grupos e identifique a un líder y a expertos relevantes dentro de cada grupo que estén familiarizados con la comunidad y los puntos de referencia clave. Divida la comunidad o el área de programación en cuatro zonas geográficas clave (como una cuadrícula que divida el área de norte a sur y de este a oeste) y asigne un grupo a cada zona.
2. Cada grupo debe crear una ruta planificada para su recorrido transeccional en su zona designada. Planificar con anticipación permite a cada grupo conocer el camino exacto que seguirán, la dirección que tomarán y las áreas y características que se incluirán en su recorrido. Si es posible, puede establecerse un punto final común en el que los participantes puedan volver a reunirse y socializar como grupo, por ejemplo en un restaurante local o en un punto de encuentro típico de la comunidad.
3. Cada grupo de recorrido transeccional debe ser lo más diverso posible, teniendo en cuenta la igualdad de género, la sensibilidad a la edad y la diversidad. Esto es especialmente importante para este paso, ya que hombres, mujeres y jóvenes de todos los grupos socioeconómicos pueden utilizar la tierra y las infraestructuras relacionadas de forma diferente. Puede ser fundamental considerar las diferentes perspectivas.
4. También sería útil pedir a los expertos locales que se unan a los recorridos transeccionales. Los expertos deben tener experiencia en la zona y las características que se están explorando. Los expertos pueden ser agrónomos, ingenieros, integrantes del sector privado y representantes de los departamentos y ministerios del gobierno local.
5. Los participantes identifican y debaten varios aspectos de su panorama, incluyendo varios asentamientos, pueblos, tierras, recursos naturales, infraestructura y áreas de valor histórico comunal (hitos, espacios sociales, sitios de tumbas, etc.).
6. Los participantes en cada uno de los recorridos transeccionales también deberán detenerse en las casas que se encuentren en su camino y preguntar a los integrantes de la comunidad sobre su relación con los puntos clave cercanos (tierra, recursos naturales e infraestructuras) y si utilizan la tierra y sus características y cómo lo hacen. Esto facilitará a los participantes del CFT y de la CBP la identificación de las temáticas clave, la observación de los vínculos y la comprensión de las causas de los problemas específicos relacionados con el uso del suelo, sus características físicas y las infraestructuras relacionadas.
7. Utilice las siguientes preguntas clave para fomentar el debate durante los recorridos transeccionales. Considere que las preguntas pertinentes variarán según la categoría de uso de la tierra y las características de la tierra que cada recorrido transeccional esté explorando y analizando.



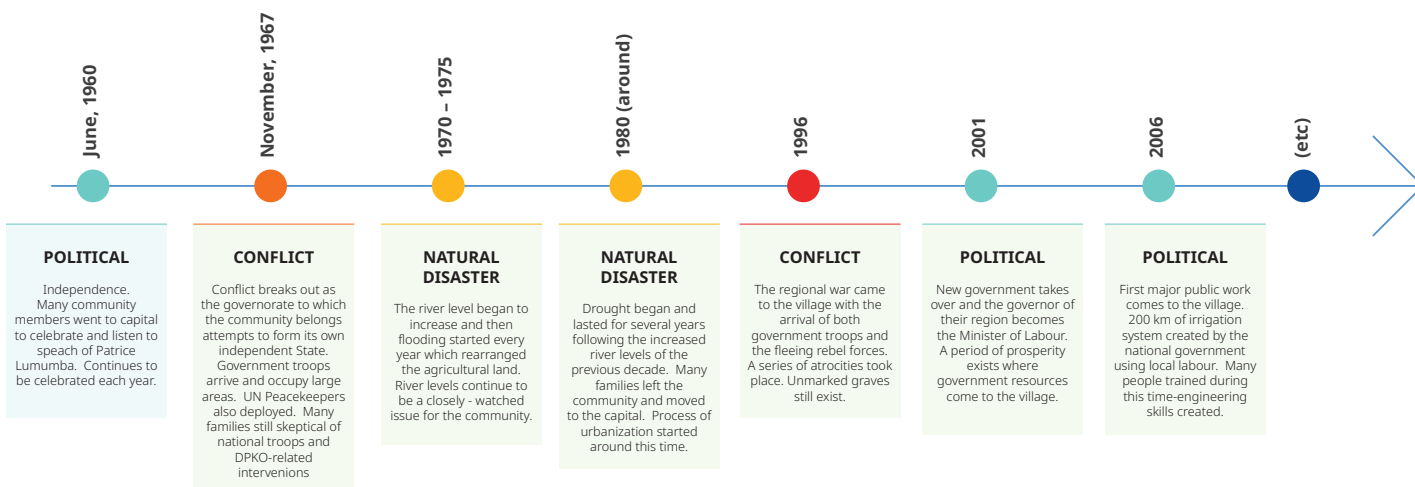
## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Facilitar la Interacción.** Este ejercicio es más efectivo cuando fomenta la interacción entre los diferentes grupos del proceso de CBP y los participantes de la CBP y la comunidad. La presencia de una diversidad de representantes de la comunidad en el mismo grupo puede fomentar el intercambio a través de diferentes líneas socioeconómicas y permitir a los participantes ver la comunidad a través de los ojos de otros. Considere esto al organizar el ejercicio y los grupos. Al mismo tiempo, es importante fomentar la interacción entre los participantes de la CBP y los integrantes de la comunidad. Solicite a los participantes de la CBP que hablen con los integrantes de la comunidad durante el recorrido y les pregunte sobre su relación con los puntos de referencia clave que se encuentran cerca de ellos.
- **Consideraciones Culturales y de Seguridad.** En determinados sectores, es importante incorporar consideraciones de seguridad para este ejercicio de rompehielos. Debe garantizarse que las autoridades locales competentes tengan conocimiento de la actividad y que los integrantes de la comunidad que participen en la CBP se sientan cómodos con el ejercicio y las zonas por las que se les pide que caminen. También se recomienda ser sensible a cualquier consideración cultural cuando se camine por la comunidad, como el código de vestimenta, el respeto por los sitios del patrimonio cultural y la interacción adecuada con las instituciones religiosas.
- **Sensibilidad al Conflicto.** Esta evaluación puede ser particularmente delicada si la tierra en la comunidad es una fuente importante de tensión o conflicto. Por lo tanto, usted y su organización deben considerar de antemano, sobre la base de las evaluaciones preliminares que se hayan realizado, si este ejercicio puede realizarse adecuadamente de una manera sensible al conflicto que no sea perjudicial para los participantes o para el proceso de CBP.
- **Propiedad y Acceso a la Tierra.** Se aconseja mantener gran conciencia de la propiedad de la tierra mientras se participa en el recorrido transectorial. Hay que considerar qué partes de la tierra y qué características de la tierra tiene la comunidad y qué tierras no se encuentran autorizadas para ser utilizadas por la comunidad o se encuentran en tal grado de disputa que puede ser imprudente tratar de utilizarlas. En el caso de las tierras controladas por el gobierno, es importante entender qué nivel y organismo del gobierno controla esas tierras para determinar qué entidad gubernamental tendría que ser consultada sobre la legalidad y la posibilidad de uso de la tierra para proyectos comunitarios.



### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **2.1 \_ Plantilla \_ Recorrido Transectorial:** A continuación se presenta una plantilla que puede utilizarse para resumir el recorrido transectorial de cada grupo.



## PASO

# 2

# Herramienta de Mapeo Histórico

Esta herramienta es un punto de acceso útil para las evaluaciones comunitarias de mayor formalidad, ya que anima a los participantes a observar su comunidad y su historia de forma holística y a considerar cómo esta historia ha influido e informado el presente.



## JUSTIFICACIÓN

- Esta herramienta es un punto de acceso útil para las evaluaciones comunitarias de mayor formalidad, ya que anima a los participantes a observar su comunidad y su historia de forma holística y a considerar cómo esta historia ha influido e informado el presente.
- Comprender la función que desempeña el pasado en el presente contribuirá a que la comunidad logre identificar las causas fundamentales de los problemas actuales durante las evaluaciones posteriores y, por tanto, también les ayudará a identificar proyectos que aborden las causas fundamentales durante la fase de planificación.
- Esta herramienta también puede aumentar la solidaridad entre los integrantes de la comunidad al reforzar el orgullo de los participantes por su comunidad y su historia compartida.



## PROPÓSITO

- Actuar como una “herramienta de apertura” para el proceso formal de evaluaciones comunitarias.
- Comprender los acontecimientos pasados en la comunidad y cómo han afectado a los diferentes grupos socioeconómicos y han creado o mantenido la dinámica social, las estructuras de poder, los medios de subsistencia y el medio ambiente.



## RESULTADO

- Una cronograma histórico con eventos y/o una tabla de eventos, con el nombre y la fecha de los eventos y su efecto. Al final de este paso encontrará una plantilla.



## METODOLOGÍA

1. Un facilitador explica la actividad de mapeo histórico y su finalidad.
2. Divida a los participantes en los grupos socioeconómicos identificados. Los facilitadores identifican las figuras más antiguas de entre los participantes que hayan vivido más tiempo en la comunidad y se aseguran que al menos esté presente uno de estos integrantes en cada grupo. Solicitan a cada grupo que dibuje su propio cronograma, incluyendo los principales acontecimientos o periodos relevantes de la época más lejana que sus comunidades puedan recordar. Estos acontecimientos pueden incluir desastres naturales u otros eventos climáticos, epidemias de enfermedades, cambios significativos en las estructuras de poder político o de otro tipo, períodos de crecimiento o declive económico, épocas de celebración o sanación de la comunidad y episodios de cambios sociales notables.
3. Los facilitadores solicitan a cada grupo que debata e informe sobre las preguntas clave (véase el enlace en la página siguiente).
4. Convoque nuevamente a todos los grupos y solicite a cada uno de ellos que expongan sus conclusiones. Cree un cronograma maestro y/o una tabla de eventos. Todos los grupos deben discutir los eventos y llegar a un acuerdo. Deberán incluir el acontecimiento/periodo de importancia, la fecha y duración estimadas y el impacto general.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- 1. Abrir el Proceso.** Tras el recorrido transectorial, la Herramienta de Mapeo Histórico se presenta como una “apertura” al proceso de evaluación de base comunitaria, ya que no es controvertida, muestra una apertura general a la comprensión de la comunidad y sitúa inmediatamente a la comunidad como impulsora del proceso de evaluación.
- 2. Precaución en la Herramienta de Mapeo Histórico.** Los problemas generales se revelarán durante los diferentes pasos y componentes y deberán incorporarse al diseño de la CBP y a los proyectos resultantes en el Componente 3. Es probable que durante este paso surjan fuentes de conflicto y tensión en la comunidad. Mantenga un enfoque sensible al conflicto permitiendo a los participantes determinar la dirección de la conversación siempre que se produzca un debate respetuoso, informado y concienzudo sobre los conflictos y desastres del pasado.
- 3. Creación del Cronograma.** Considere la posibilidad de utilizar tarjetas para colocar los eventos en la línea de tiempo, de modo que se puedan ajustar/corregir los eventos, así como añadir nuevos eventos a la línea de tiempo.



## PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- [2.2 \\_ Plantilla \\_ Mapeo Histórico](#): A continuación encontrará una plantilla que puede utilizarse para completar este proceso de mapeo histórico.



## PASO 3

# Mapeo Comunitario Participativo

El Paso 3 es un ejercicio participativo y práctico en el que los detalles y la dinámica clave de la comunidad se representan como puntos de acceso espaciales en un mapa.



### JUSTIFICACIÓN

- El paso 3 es un ejercicio participativo y práctico en el que los detalles y la dinámica clave de la comunidad se representan como puntos de acceso espaciales en un mapa.
- La creación de estos mapas permite que el proceso de evaluación impulsado por la comunidad represente espacialmente temáticas clave como el perfil de los hogares, las condiciones de la infraestructura social y económica existente, los recursos naturales y de la tierra, y los patrones de acceso y movilidad de los diferentes grupos.
- En general, este paso contribuirá a que las comunidades entiendan los problemas que crean vulnerabilidad entre los diferentes grupos y qué factores pueden permitir una mejora, sentando así las bases para los proyectos comunitarios del Componente 3.



## PROPÓSITO

- Comprender mejor las condiciones de los hogares, las infraestructuras y los terrenos de la comunidad, entender los problemas de gestión y mantenimiento y visualizar cómo podrían mejorarse las condiciones.
- Identificar las vulnerabilidades y/o disparidades dentro de la comunidad relacionadas con el acceso y la movilidad y abordar la causa de las vulnerabilidades y disparidades identificadas.
- Describir y proponer acciones y prioridades para mejorar las condiciones de la comunidad que puedan integrarse en futuros PAC.



## RESULTADOS

- Mapa de la comunidad que muestra los hogares, la infraestructura económica y social, la tierra y los recursos naturales clave.
- Tablas que resumen si las condiciones de los hogares, las infraestructuras y los terrenos referidos en el mapa se encuentran mejorando, deteriorándose o permanecen igual. Al final de este paso se encuentra una plantilla.
- Tablas que resumen los problemas de acceso y movilidad. Al final de este paso se encuentra una plantilla.



## METODOLOGÍA

### Plenaria de Elaboración de Mapas

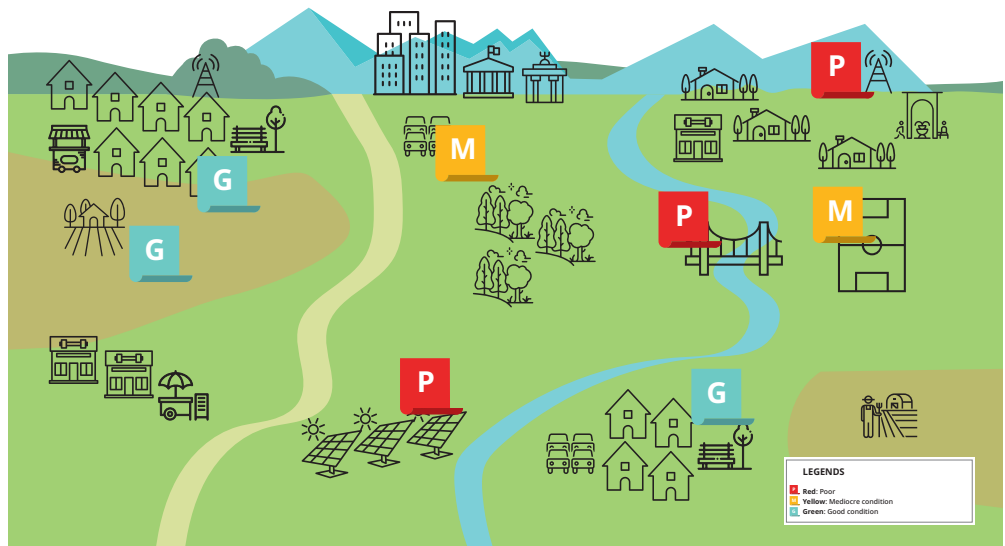
1. Un integrante del CFT explicará a todo el grupo en sesión plenaria el objetivo del ejercicio de elaboración de mapas. Se seleccionarán voluntarios para colaborar en las tareas necesarias para crear los mapas e incluir las distintas características indicadas por los demás participantes.
2. Inicie con un gran mapa universal que muestre los límites de la comunidad y tenga suficiente espacio para cubrir los detalles y la dinámica de este paso. Estos mapas pueden crearse sobre el terreno, en grandes hojas de papel o en línea, según la preferencia y los recursos del contexto local.
3. Identifique las diferentes aldeas, grupos de hogares y/o barrios dentro de la comunidad. Asegúrese de identificar dónde pueden concentrarse los diferentes grupos de personas, incluidas las PDI, las retornadas, las migrantes en situación de vulnerabilidad a lo largo de las rutas migratorias, etc.
4. Indique en el mapa la ubicación de todas las infraestructuras sociales y económicas, como mercados, carreteras, escuelas, clínicas, hospitales, mezquitas, iglesias, puentes, comisarías, edificios gubernamentales y centros comunitarios. Utilice el terreno y los materiales disponibles para simbolizar las características en el mapa o dibuje las infraestructuras referidas con rotuladores de diferentes colores en la hoja de papel grande.
5. A continuación, los participantes identifican varios aspectos de su entorno físico, incluyendo la tierra, los recursos naturales y las infraestructuras que utilizan directamente los recursos naturales, como por ejemplo los sistemas de riego, las tierras agrícolas, las zonas de pastoreo, las fuentes de agua y las fuentes de energía.



### Ejercicio de Tarjeta Plenaria

1. A continuación, los participantes identifican la situación de los hogares, la infraestructura y las tierras utilizando tarjetas de colores (**rojo**, **amarillo**, y **verde**). La información recopilada a través de este ejercicio puede registrarse en el propio mapa o en una tabla anexa que todo el grupo puede ver y revisar. Las tarjetas rojas representan a los que se deterioran o empeoran; las amarillas, a los que se mantienen estables o igual; y las verdes, a los que mejoran.
2. Los participantes determinarán a qué grupos de hogares/barrios se les asignará qué tarjetas y los voluntarios colocarán las tarjetas en el mapa o en una mesa separada junto al mapa donde estén representados los distintos grupos de hogares.
3. Los participantes asignan una tarjeta a cada infraestructura social o económica en función de si creen que la infraestructura se está degradando, mejorando o es estable. La información puede registrarse directamente en el mapa o en una tabla anexa. El ejercicio puede repetirse para la tierra y los recursos naturales si es relevante para el contexto (por ejemplo, tierras agrícolas que mejoran, permanecen igual o se degradan), con las condiciones registradas directamente en el mapa o mencionadas en una tabla anexa.
4. Se crea un mapa o tabla final con las tarjetas de colores y las flechas que indican la situación de los hogares, la infraestructura y la tierra, y se acuerda con la comunidad. La versión final debe ser documentada por el CFT. Para facilitar los debates durante este apartado, véanse las preguntas clave propuestas al final de este Paso.

### Actividades del Subgrupo



1. Divida a los participantes en pequeños grupos. La idea es utilizar el mapa realizado en plenaria para debatir temáticas relacionadas con el acceso y la movilidad en grupos más pequeños.
2. Los subgrupos deben centrarse en primer lugar en el acceso y la comprensión de cómo los diferentes grupos de la comunidad interactúan con la infraestructura, la tierra y los recursos naturales. Se trata de enfatizar qué grupos tienen o no tienen **acceso** a determinados recursos y se benefician de ellos, qué grupos dependen de qué recursos, los obstáculos para acceder a los recursos y cómo los recursos pueden servir de fuente de conflicto. Utiliza las preguntas clave que se encuentran al final de este Paso para ayudar a guiar el debate del grupo sobre el acceso.
3. A continuación, se debe hablar de la movilidad. Este ejercicio revelará los recursos y servicios clave por los cuales diferentes grupos deben viajar para su acceso, a dónde viajan y los factores que inhiben su capacidad para acceder a ellos, incluyendo las largas distancias. Así se identificarán las vulnerabilidades relacionadas con la movilidad, los problemas que impiden viajar con seguridad para acceder a los recursos y servicios necesarios, y las soluciones para mejorar la libertad de movimiento. Utilizando una copia del mapa realizado en la sesión plenaria, solicite que muestren con flechas (se pueden utilizar palos para hacer un mapa de tierra) dónde van a acceder a los servicios y recursos para trazar la **movilidad**. Cada grupo debe debatir también las preguntas clave sobre la movilidad, que se encuentran al final de este Paso.
4. Durante los debates de los subgrupos, asegúrese que toda la información sea registrada por un tomador de notas especializado. La información puede organizarse en una tabla que destaque las temáticas relacionadas con el acceso y la movilidad. Al final de este paso encontrará una plantilla.
5. Conceda a cada grupo un tiempo adecuado para presentar sus debates, o el mapa que han elaborado, al grupo en general. Asegúrese que la persona que tome notas lo haga de forma detallada durante las presentaciones para utilizarlas en la fase de planificación del Componente 4.



### CONSIDERACIONES CLAVE

- **Documentar el Mapa.** Si los participantes realizan el ejercicio utilizando un mapa del terreno, asegúrese de tomar una foto clara del mapa al final del ejercicio o de copiar el mapa en una hoja de papel grande. Si los pequeños grupos crean sus propios mapas de terreno, se puede dibujar un mapa maestro en papel en la sesión plenaria, combinando los diferentes informes, mientras los grupos explican y acuerdan sus evaluaciones.
- **Garantizar la Diversidad de Perspectivas de los Participantes.** Cuando se lleve a cabo el debate en plenaria en esta actividad, es esencial que los facilitadores se aseguren que todos los grupos socioeconómicos puedan hacer sus aportes durante la sesión de mapeo, ya que algunos grupos pueden conocer ciertas zonas de la comunidad mejor que otros y, por tanto, conocer adiciones esenciales que otros grupos pueden no conocer. Además, dividir a los participantes en pequeños grupos que se basen en la identidad del grupo socioeconómico cuando los participantes estén determinando qué estatus asignar a los hogares, a la infraestructura y a la tierra permitirá a los diferentes grupos hacer valer su perspectiva sobre el asunto sin temor a ser juzgados por los demás (especialmente cuando se etiqueten las condiciones de los hogares de los diferentes grupos socioeconómicos).
- **Conflictos Potenciales.** Ten en cuenta que los temas tratados en este ejercicio, en concreto el acceso diferenciado a los recursos, pueden ser un factor de tensión en una comunidad. El facilitador debe hacer hincapié en que se trata de un ejercicio de mapeo y en la importancia de escuchar las opiniones de todos, incluso cuando la gente no esté de acuerdo. Al mismo tiempo, debe asegurarse que se tiene en cuenta la naturaleza racionalizada del análisis de conflictos en las evaluaciones comunitarias y que dicha información se integra en el componente 3.

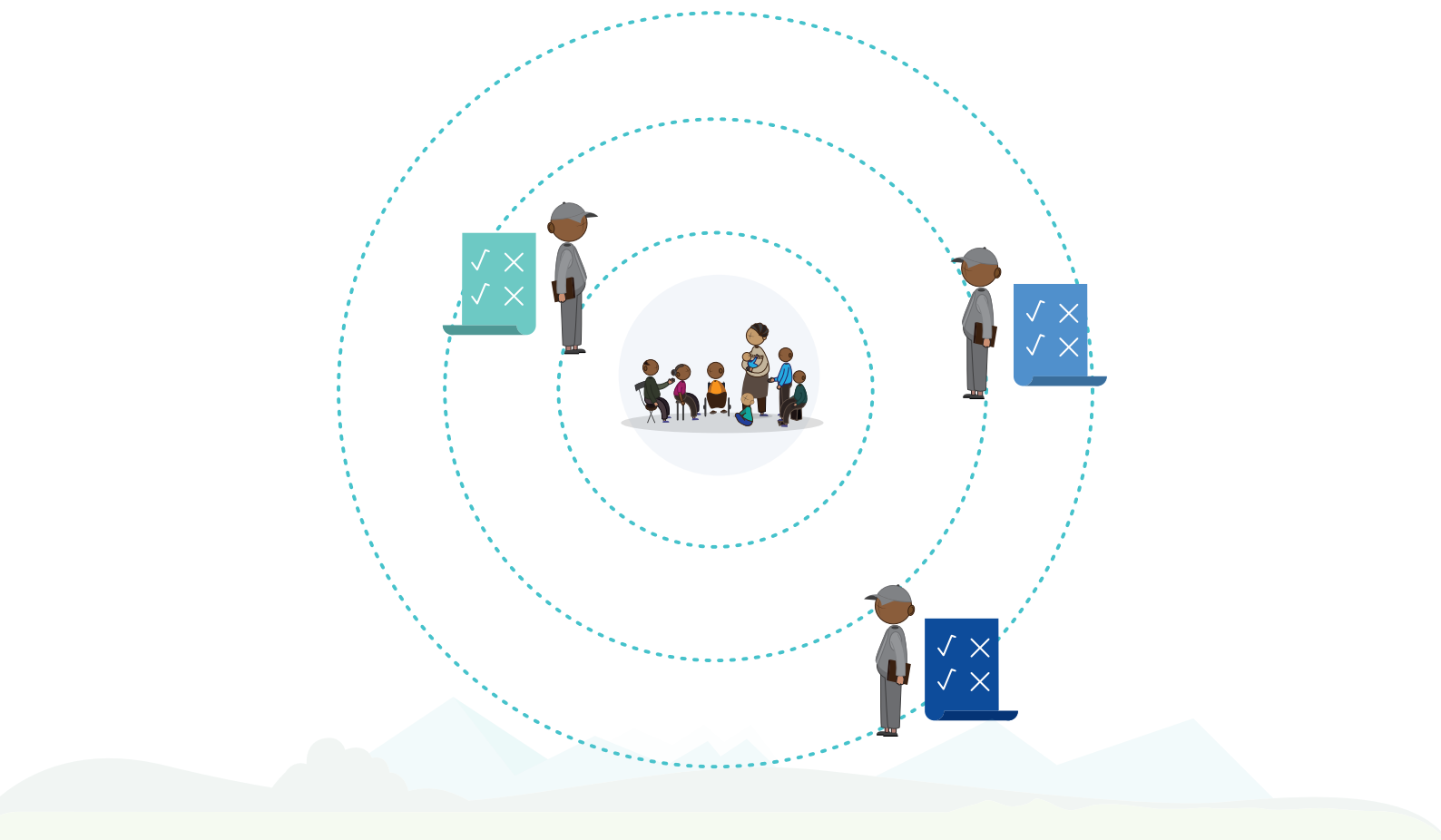


- **Información Sensible durante las Evaluaciones.** Es posible que durante la fase de evaluación surja información sensible, como la violencia de género, la trata de personas, la protección de los niños, etc. Se recomienda consultar con los actores de la violencia de género o con los puntos focales designados dentro del gobierno, las ONG o los organismos de la ONU que se ocupan de las temáticas de la violencia de género. Localizar material sobre cómo manejar informes no solicitados de VG (incluyendo explotación y abuso sexual) para que los facilitadores sepan qué hacer si dicha información es reportada por integrantes de la comunidad.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **2.3 \_ Preguntas Clave \_ Movilidad y Acceso:** Para contribuir en las conversaciones con los subgrupos propuestos, vea las preguntas clave a continuación.



PASO

4

## Análisis de prestación de servicios

La identificación y el análisis de las partes interesadas de la comunidad debe ser un proceso inclusivo con los funcionarios del gobierno y los líderes y personas influyentes de la comunidad. Esto le permitirá identificar a las personas, instituciones y grupos comunitarios que deben participar durante todo el proceso de CBP.



### JUSTIFICACIÓN

- Este paso complementa el ejercicio de mapeo participativo y pretende facilitar a los participantes la comprensión de la relación entre la comunidad y las entidades de prestación de servicios del gobierno, la ONU, las ONG y el sector privado. Este paso también puede enfatizar la importancia relativa y la accesibilidad de los servicios, y cómo se puede mejorar la prestación y la calidad de estos.
- Este análisis resaltaré los sistemas de prestación de servicios básicos existentes que pueden utilizarse para respaldar proyectos de desarrollo comunitario, así como las brechas y deficiencias en la prestación de servicios básicos que los proyectos comunitarios podrían abordar. Esta información debería contribuir a mejorar los estándares, la prestación y la calidad de los servicios a la comunidad.
- Además, este ejercicio resaltaré los servicios que la comunidad percibe como más importantes, lo que podrá informar sobre la clasificación de prioridades de los proyectos comunitarios durante la fase de planificación del Componente 3.



## PROPÓSITO

- Identificar los diferentes proveedores de servicios en la comunidad y definir su función dentro de la comunidad y su relación con ella.
- Identificar las brechas en la prestación de servicios y debatir cómo pueden mejorarse para garantizar la disponibilidad, accesibilidad y calidad de los servicios públicos en general.



## RESULTADO

- Tabla con la lista de proveedores de servicios que incluya la importancia, la accesibilidad, la efectividad y la cercanía de los proveedores de servicios a la comunidad, los lugares que abarcan, las fortalezas y las limitaciones, el método preferido de prestación y las acciones para mejorar los servicios y garantizar que estén disponibles, sean accesibles y de alta calidad. Al final de este paso se puede encontrar una plantilla para dicha tabla.



## METODOLOGÍA

1. El facilitador explica el propósito del análisis de la prestación de servicios y el ejercicio (Considere que hay dos ejercicios diferentes sugeridos para elegir).
2. En una sesión plenaria, el grupo elabora una lista de los diferentes proveedores de servicios de la comunidad. Se debe empezar por la prestación de servicios del gobierno y de los ministerios competentes. Puede ampliarse para incluir a las ONG locales, nacionales o internacionales, los organismos de la ONU y las empresas privadas. Los servicios pueden incluir agua, electricidad, Internet, alimentos, insumos agrícolas, medios de subsistencia (empleos), finanzas, protección, atención sanitaria, servicios psicosociales y muchos otros. Asegúrese que todos los grupos socioeconómicos aporten su opinión sobre los servicios y los proveedores de servicios que utilizan. Asegúrese que todos los grupos socioeconómicos aporten su opinión sobre los servicios y proveedores de servicios que utilizan.
3. A continuación, se solicita a los participantes que clasifiquen la cercanía, la importancia y la efectividad de los servicios y los proveedores de servicios mediante uno de los dos ejercicios propuestos:
  - a) En la opción 1, todos los participantes en una sesión plenaria reciben tres tarjetas de diferentes colores para clasificar la cercanía de la relación de la comunidad con el proveedor, la importancia y la accesibilidad/efectividad de los servicios. Las tarjetas de colores siguen los ejemplos dados en el ejercicio de mapeo (las tarjetas verdes representan “servicios muy cercanos, muy importantes y accesibles/efectivos”; las tarjetas amarillas son “servicios moderadamente cercanos, moderadamente importantes y accesibles/efectivos”; y las tarjetas rojas son servicios “lejanos, de menor importancia e inefectivos”. Para cada organización de la lista, los participantes levantarán sus tarjetas verdes, amarillas o rojas por cada categoría y los facilitadores contarán los resultados de cada una y los registrarán en un papel junto a cada proveedor de servicios.
  - b) En la opción 2, los participantes se dividen en grupos. Cada grupo dibujará un gran círculo en el suelo para representar a la comunidad. El facilitador repasará la lista de organizaciones y los participantes ilustrarán la cercanía, la importancia y la accesibilidad/efectividad de cada una de ellas según los ejemplos siguientes (cercanía a la comunidad, importancia y accesibilidad y efectividad).
4. **Cercanía de la relación con la Comunidad.** Los participantes dibujarán un pequeño círculo en el suelo para representar a cada organización. Cuanto más cerca dibujen el círculo pequeño del centro del círculo grande (la comunidad), más estrecha será la relación de la organización con la comunidad. El círculo debe estar situado en el centro del círculo grande (3 puntos), dentro del círculo grande pero no en el centro (2 puntos), o fuera del círculo (1 punto).

5. **Importancia.** Dentro de cada pequeño círculo que representa a una organización, los participantes asignarán una, dos o tres piedras dentro del círculo. Cuantas más piedras se asignen, mayor será la importancia del proveedor de servicios o del servicio que presta. Los facilitadores pueden sugerir que estas piedras representen un bien esencial (importante) en la comunidad, como un alimento básico.
6. **Accesibilidad y Efectividad.** Dentro de cada pequeño círculo que represente a una organización, los participantes asignarán uno, dos o tres palos/varillas dentro del círculo. Cuantos más palitos se asignen, mayor será la accesibilidad o la efectividad del proveedor de servicios o del servicio que presta. Los facilitadores pueden sugerir que las varillas representen el servicio prestado.
7. Reúna de nuevo al grupo en sesión plenaria para debatir los resultados de los ejercicios anteriores. Al final del Paso se encuentran las preguntas clave para facilitar el debate. Asegúrese que los participantes especifiquen si están hablando del propio servicio o de la organización que lo presta. Por ejemplo, si los participantes hablan de la necesidad de mejorar, asegúrese que aclaren si es la calidad del servicio o la organización de prestación de servicios la que debe mejorar.
8. El ejercicio y la información recopilada deben dar lugar a una tabla que resuma los puntos anteriores. La información debe incluir el nombre del proveedor de servicios y su servicio; la calificación de la importancia, la accesibilidad y la cercanía de cada organización a la comunidad; los lugares que abarca y las personas que utilizan el servicio; las fortalezas; las limitaciones; las acciones para reforzar la calidad del servicio, la prestación o la organización; y anotar cualquier servicio u organización de servicios que falte por completo en la comunidad.

#### CONSIDERACIONES CLAVE

- **Diferenciación entre Grupos Socioeconómicos.** Al momento de elaborar la lista de proveedores de servicios, es esencial que todos los grupos socioeconómicos hagan sus aportes, ya que los servicios y los proveedores de servicios utilizados y las percepciones de estos, pueden diferir entre los grupos socioeconómicos. Como siempre, asegúrese de tomar nota de los servicios y proveedores de servicios a los que más acceden las mujeres y los grupos minoritarios, o que son especialmente importantes para esas personas.
- **Identificación de Servicios y Proveedores de Servicios.** Como otro método para identificar los servicios y los proveedores de servicios y para garantizar que no se excluye ningún servicio o proveedor de servicios esencial, también puede considerar la posibilidad de consultar a los participantes sobre las actividades diarias que realizan y luego animarles a que identifiquen los servicios a los que podrían acceder durante esas actividades y quién los proporciona.
- **Ejercicios de mapeo de 4W y Partes Interesadas.** Asegúrese que los resultados del Componente 1 se actualizan en función de los resultados de este ejercicio. Es relevante el ejercicio de las 4W completado durante las evaluaciones iniciales y la tabla de mapeo de las partes interesadas. Disponer de una lista actualizada de actores y proveedores de servicios en la comunidad ayudará a crear sinergias y a eliminar conflictos durante la fase de planificación del Componente 3.
- **Servicios, Tensión y Conflicto Comunitario.** Observe cómo la cercanía, la importancia y la accesibilidad de los servicios para los diferentes grupos socioeconómicos pueden influir en las tensiones y ser factores de conflicto, o a la inversa, cómo la mejora de los servicios puede contribuir a los objetivos generales relacionados con su programa.

#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **2.4 \_ Preguntas Clave \_ Servicios:** Para las preguntas clave del debate posterior al ejercicio sobre los servicios en la comunidad, véase más adelante.

# Análisis de los medios de subsistencia estacionales

El paso 5 se centra en los líderes locales y las partes interesadas que son directamente relevantes para la aplicación de la CBP a nivel local.



## JUSTIFICACIÓN

- El análisis de los medios de subsistencia estacionales ayuda a comprender cuándo y por qué se producen determinados acontecimientos en el ciclo anual de los medios de subsistencia de las personas, para garantizar que las intervenciones se orienten efectivamente a los momentos críticos del año y evitar la imposición de inversiones insostenibles.
- Este análisis revelará los periodos en los que las comunidades son más vulnerables o experimentan problemas, así como los periodos que pueden dar lugar a oportunidades de mejora de los medios de subsistencia. De este modo, se informará sobre el tipo y el calendario de las intervenciones que se desarrollarán durante la fase de planificación y priorización del Componente 3.



## PROPÓSITO

- Comprender los medios de subsistencia de los diferentes hogares de la comunidad y cómo esos medios de subsistencia cambian y se ven afectados por las estaciones del año.
- Identificar las oportunidades de mejora de los medios de subsistencia y los desafíos que se plantean durante las fases del año.



## RESULTADOS

- Calendario de medios de subsistencia estacionales que muestra los periodos de dificultad y los desafíos a los que se enfrenta y las oportunidades de crear activos productivos.
- Cuadro que cuantifica las estrategias de subsistencia en relación con las estaciones.



## METHODOLOGIE

1. Introduzca la sesión explicando qué se entiende por análisis de los medios de subsistencia estacionales y los factores y temáticas que pueden rodear los medios de subsistencia de las personas. Esto debe incluir la explicación de las diferencias entre fuentes primarias y secundarias de medios de subsistencia, cómo las principales fuentes de medios de subsistencia, como la agricultura, pueden variar a lo largo del año, cómo el clima puede desempeñar una función en los cambios de los medios de subsistencia y cómo el comercio está relacionado con los medios de subsistencia, así como la movilidad de la población relacionada (por ejemplo, a través de la migración estacional del campo a la ciudad, la migración a las plantaciones durante los períodos de cosecha o el pastoreo nómada).
2. En una sesión plenaria, debata con los participantes:
  - a) La riqueza y otros activos de la comunidad, incluidos los activos naturales, los activos físicos, los recursos monetarios, los activos humanos y los sistemas de apoyo social.



- b) Las fuentes de sustento en la comunidad, incluyendo tanto la producción individual/ autoabastecimiento así como otras fuentes de ingresos por ejemplo, dinero por trabajo, alimentos por trabajo y remesas.
  - c) El significado de las estrategias de afrontamiento y ejemplos de estas (que pueden incluir tanto estrategias de afrontamiento positivas (diversificación de los medios de vida, migración segura) como negativas (agotamiento de los activos, delincuencia, migración irregular, etc.).
  - d) El significado de las oportunidades de creación de riqueza o activos.
  - e) El significado de las vulnerabilidades, los conflictos y las tensiones.
3. Divida a los participantes en los grupos socioeconómicos identificados, con hombres, mujeres y jóvenes en sus propios grupos. Para facilitar el debate, consulte las preguntas clave que figuran a continuación.
  4. Vuelva a reunir al grupo para que cada uno presente los resultados de su debate. Estas respuestas deben utilizarse para elaborar colectivamente una lista de fuentes de subsistencia y estrategias de afrontamiento y para producir un calendario estacional que recopile los periodos de dificultad, las razones de las dificultades y los periodos y las razones de la productividad relativa o del aumento de la generación de ingresos para los diferentes grupos socioeconómicos. También puede incluir las tendencias comerciales, la producción agrícola, la producción ganadera, los precios de mercado de los alimentos o artículos esenciales, los gastos, los niveles de comercio o la mano de obra. El grupo también debe integrar la dinámica de género identificando ciertos sectores o fuentes de medios de subsistencia que son específicos del género.
  5. Utilice esta información para desencadenar un debate sobre las razones de los principales problemas y sobre las oportunidades para mejorar los medios de subsistencia. Asegúrese que la persona que tome notas registre esta información.

### Ejercicio Opcional: Análisis FODA

1. En los ejercicios de evaluación ofrecidos en el Componente 2 se ha estudiado el terreno, se han examinado los acontecimientos históricos, se han mapeado los recursos de la comunidad, se ha analizado la prestación de servicios y se han considerado las fuentes de sustento. Para ayudar a la comunidad a consolidar esta información, puede ser útil realizar un análisis FODA en una sesión plenaria.



2. El análisis FODA permite a los participantes utilizar toda la información obtenida durante las evaluaciones comunitarias para resumir las principales fortalezas y debilidades de su comunidad, las oportunidades para mejorarla y las amenazas que pueden impedir su mejora. Este ejercicio ayuda a condensar una amplia información sobre la comunidad de manera que pueda estimular la reflexión sobre los objetivos y las estrategias.



### CONSIDERACIONES CLAVE

- **Rural versus Urbano.** Un análisis de los medios de subsistencia estacionales, en particular uno que se centra en gran medida en la agricultura y los fenómenos climáticos, puede ser más relevante para las comunidades rurales que para las urbanas, pero no siempre. Por lo tanto, puede ser necesario adaptar esta actividad en función de si el contexto en el que se trabaja es mayormente urbano o rural. Un análisis de los medios de subsistencia estacionales urbanos puede centrarse más en las actividades comerciales (siguiente punto).
- **Calendario Comercial.** Puede ser beneficioso integrar un calendario comercial en el análisis de los medios de subsistencia estacionales. Las tendencias en torno al comercio pueden ser fundamentales para los medios de subsistencia de muchos integrantes de la comunidad. Puede ser útil considerar los calendarios religiosos al analizar las tendencias comerciales, ya que los acontecimientos religiosos suelen corresponder a cambios en los medios de subsistencia/ el comercio. Por ejemplo, durante una festividad religiosa, puede producirse un descenso en el consumo y los beneficios de determinados alimentos que venden ciertos grupos y un aumento en el consumo de otros. El análisis de un calendario comercial será especialmente útil en entornos urbanos o periurbanos.
- **Diferenciación de Grupos Socioeconómicos.** Es esencial que el análisis de los medios de subsistencia estacionales refleje cómo las fuentes de los medios de subsistencia, las tendencias a lo largo del año, los desafíos y las oportunidades pertenecen de forma exclusiva a los diferentes grupos socioeconómicos. Esto garantizará que las futuras intervenciones en materia de medios de subsistencia se adapten a las personas adecuadas.
- **Desagregación de Género y Edad.** Los datos acumulados, tanto los representados en el calendario como en la tabla, deben estar desglosados por sexo y edad en la mayor medida posible.
- **Análisis de Conflictos y Medios de Subsistencia Estacionales.** Esta actividad también puede utilizarse para identificar los periodos del año en los que suelen aumentar los conflictos y, por lo tanto, también puede revelar las posibles causas de estos.
- **Considerar los Patrones de Migración.** Durante los debates, se debe animar a los participantes a considerar cómo los patrones de migración se encuentran relacionados con las fuentes de ingresos o las estrategias de subsistencia a lo largo del año. Algunas personas de la comunidad pueden incluso migrar entre las zonas urbanas y rurales en función de cómo la época del año afecta a su estrategia de subsistencia.



### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **2.5 \_ Preguntas Clave \_ Medios de Subsistencia:** A continuación se presentan las preguntas clave que contribuirán a guiar este paso.

# Análisis de la dimensión psicosocial a nivel comunitario

La CBP también debe considerar la importancia de los sistemas de apoyo social a la hora de determinar el bienestar psicosocial de las personas y los grupos, y decidir cómo reforzar adecuadamente esos sistemas.



## JUSTIFICACIÓN

- Algunos aspectos de la comunidad pueden afectar al bienestar psicosocial de los individuos, las familias y las propias comunidades. Esto puede deberse a la exposición acumulativa a factores de estrés directos, como la violencia, el abuso y la explotación, la pérdida de personas significativas, propiedades, sistemas de significado y valores. Las consecuencias psicológicas usuales a nivel individual y comunitario incluyen el miedo, la confusión, el dolor, la pérdida, el aislamiento, la ira, la desconfianza, la falta de cohesión comunitaria, la discriminación y la marginación, los comportamientos antisociales y la falta de confianza en las instituciones. Es necesario considerar estas consecuencias y responder a ellas en las evaluaciones y la programación a nivel comunitario.
- La CBP también debe considerar la importancia de los sistemas de apoyo social para determinar el bienestar psicosocial de los individuos y los grupos y decidir cómo fortalecer adecuadamente esos sistemas. Si se realiza de forma inclusiva y sensible al contexto, la CBP puede conducir a resultados positivos con respecto a la cohesión social y el bienestar psicosocial a nivel comunitario.
- Los recuerdos traumáticos individuales, colectivos e históricos pueden revitalizarse a través de los procesos de la CBP y estar acompañados de fuertes emociones. El personal de CBP (y en concreto el CFT) puede recibir formación básica para considerar esta circunstancia, al tiempo que se refuerza la capacidad del personal para responder a los desacuerdos y las tensiones a lo largo del proceso.



## PROPÓSITO

- Incorporar al proceso de evaluación comunitaria las consideraciones psicosociales que probablemente surjan en las comunidades que se están recuperando de crisis migratorias, conflictos o desastres naturales.
- Comprender y aprovechar los sistemas de apoyo social en la CBP para que las familias, los grupos y las comunidades puedan apoyar y cuidar a los demás de manera que se fomente la recuperación, la resiliencia y la reintegración a largo plazo.
- Preparar al personal y a los profesionales para las reacciones individuales y comunitarias que son usuales después de una crisis y darles los recursos necesarios para responder y/o derivar los problemas que surjan durante el proceso del CBP.



## RESULTS

- Los integrantes clave del CFT se encuentran formados y capacitados para prestar primeros auxilios psicológicos en forma de apoyo emocional y práctico básico.





- Se establece una vía de derivación para las personas con necesidades psicosociales que han sido identificadas durante el proceso de CBP.

## METODOLOGÍA

1. Contactar con los departamentos gubernamentales pertinentes y, si es necesario, con otros partenariados externos para realizar una formación sobre primeros auxilios psicológicos que contemple el apoyo emocional y práctico básico. Este curso puede ser completado por el personal de MHPSS formado en primeros auxilios psicológicos y puede ser administrado a los profesionales de la CBP, incluidos los integrantes del CFT.
2. Utilice las preguntas de orientación que se encuentran al final de este paso como herramienta de reflexión para los profesionales de la CBP y el CFT. Utilice las preguntas de orientación para observar y debatir la dinámica de la comunidad y evaluar los factores de riesgo en la comunidad. Si es posible, solicite que este debate sea supervisado por un profesional con experiencia en la evaluación y respuesta a las necesidades del MHPSS.
3. En caso que se requiera una derivación individual a los servicios de MHPSS (por ejemplo, una persona está en riesgo de dañarse a sí misma o a otros), active el sistema de apoyo y organice una derivación.
4. Si no se dispone de un socio de referencia y/o surge la necesidad continua de apoyo durante el CBP, considere la posibilidad de establecer una estructura de apoyo de MHPSS a nivel comunitario a largo plazo, que proporcione a los integrantes de la comunidad un espacio seguro para expresar y procesar sus pensamientos y sentimientos. Si las capacidades y los recursos son limitados, esto podría hacerse a pequeña escala, estableciendo, por ejemplo, estructuras de apoyo entre pares. Sin embargo, éstas deberían ser supervisadas por el personal de MHPSS.

## POSIBLES PASOS PARA DESARROLLAR UN PROGRAMA DE MHPSS

1. Realizar una evaluación de las necesidades psicosociales que considere el contexto y el conflicto (por ejemplo, véase la herramienta de evaluación de las necesidades psicosociales de la OIM y el Manual de MHPSS de la OIM, p. 23).
2. Sensibilizar sobre las necesidades psicosociales a las partes interesadas, la comunidad, los líderes religiosos y otros.
3. Crear capacidades y supervisar a los integrantes de la comunidad para que proporcionen apoyos centrados en la comunidad y la familia, como por ejemplo:
  - a) Rituales, liturgias, conmemoraciones y celebraciones (véase el Capítulo 7 del Manual MHPSS de la OIM);
  - b) Prácticas espirituales y de sanación y modelos explicativos de enfermedades y conflictos;
  - c) Leyendas y mitos, novelas y poemas, proverbios y chistes;
  - d) Recuerdos e historias orales;
  - e) Artes visuales y plásticas, canciones y bailes, teatro, drama, narración de cuentos y actuaciones;
  - f) Artesanía, vestimenta y adornos, cocina y hospitalidad;
  - g) Deporte y juego;
  - h) Aprendizaje
4. Difundir información sobre los servicios existentes de MHPSS (por ejemplo, médicos, hospitales y ONG);



- Integrar los programas de MHPSS con otros sistemas de apoyo pertinentes (por ejemplo, medios de subsistencia, refugio, salud y sanidad) y coordinarse con los servicios especializados de MHPSS.

## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Evaluar los factores de riesgo y de protección.** Al analizar el bienestar psicosocial a nivel individual y comunitario se tiende a centrar la atención en los aspectos de la vulnerabilidad. Para identificar los puntos de acceso para el cambio positivo y obtener una imagen completa de las estructuras de apoyo y los recursos, es igualmente pertinente examinar los factores de protección que aumentan la resiliencia de los individuos y las comunidades cuando se enfrentan a la adversidad.
- **Sensibilidad cultural.** La angustia psicológica individual y la ruptura de los lazos comunitarios como respuesta a la adversidad se expresan en muchas culturas. Sin embargo, las comunidades y las culturas difieren en la forma en que se expresan. Las actitudes de la comunidad hacia la expresión del malestar y la estigmatización pueden, además, hacer menos visibles estos signos de angustia.
- **Crear un espacio seguro.** El duelo y la pérdida se expresan no sólo de forma culturalmente relevante, sino también según las necesidades de cada persona de procesar sus experiencias pasadas. En la práctica, esto significa que no se debe obligar a nadie a expresarse si no está preparado para hacerlo. Si el proceso de CBP encuentra estos fenómenos y “gatilla” recuerdos dolorosos, deben identificarse espacios seguros que garanticen la confidencialidad y proporcionen el apoyo pertinente necesario.
- **Enfoque de “no hacer daño”.** Es probable que un proceso de CBP estimule emociones fuertes, dada la naturaleza de algunas evaluaciones y los recursos limitados cuando se trata de priorizar proyectos (Componente 3). Si bien observar el proceso desde una perspectiva panorámica podría ser suficiente la mayor parte del tiempo -ya que las comunidades tienden a regularse a sí mismas sin intervención del exterior, en algunos casos los facilitadores deben intervenir para no reproducir las dinámicas de poder anteriores.
- **Sea inclusivo y permita múltiples narrativas en paralelo.** Al mismo tiempo que se abarcan a través de un mapeo exhaustivo de las partes interesadas y de la formación de grupos socioeconómicos, hay que asegurarse en todo momento que se utiliza un enfoque participativo y adecuado al género y a la edad para evitar sesgos y puntos ciegos.
- **Apoyar los enfoques de autoayuda/colectivos existentes.** Cualquier intervención que venga del exterior de la comunidad tiene un efecto en su dinámica y no debe pasar por alto las estrategias internas existentes para hacer frente al sufrimiento individual y comunitario. Siempre que sea posible, hay que intentar desarrollar formas colectivas de “sanación” que sean más sostenibles y reduzcan la dependencia de los agentes externos sin que disminuyan las necesidades individuales de apoyo.

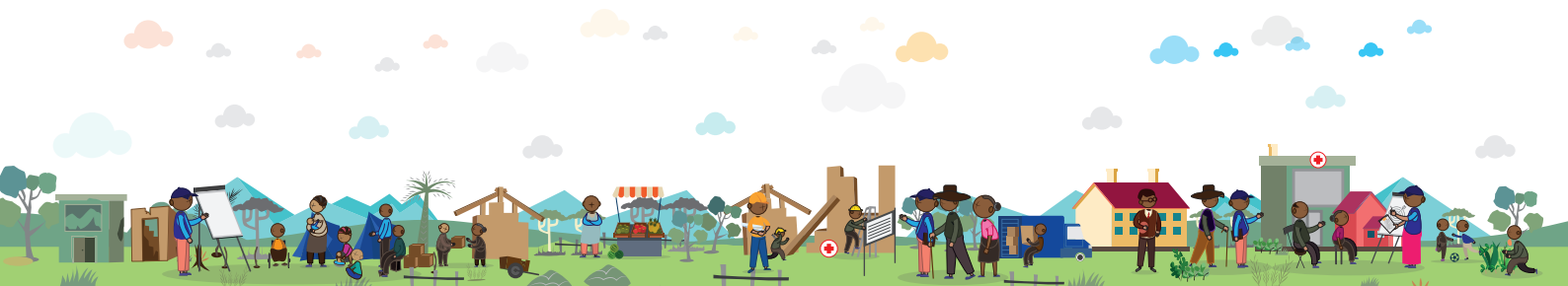


## PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- El Manual de la OIM sobre MHPSS de Base Comunitaria (2021) puede encontrarse aquí: [Manual sobre Salud Mental y Apoyo Psicosocial de Base Comunitaria en Situaciones de Emergencia y Desplazamiento \(segunda edición\)](#).
- [2.6 \\_ Preguntas Clave \\_ MHPSS](#): A continuación se encuentran las preguntas clave para ayudar a abordar el componente MHPSS a nivel comunitario.

# COMPONENTE 3

## PLANIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE BASE COMUNITARIA



En este Componente, los participantes idearán proyectos específicos para sus comunidades basados en una visión comunitaria común. Utilizarán la información que han reunido durante la fase de evaluación de la comunidad para informar sobre el diseño del proyecto y vincular los requisitos técnicos para la implementación del proyecto con los recursos existentes en la comunidad. Esta fase dará lugar a la creación de un PAC detallado que deberá celebrarse en un acto de lanzamiento.

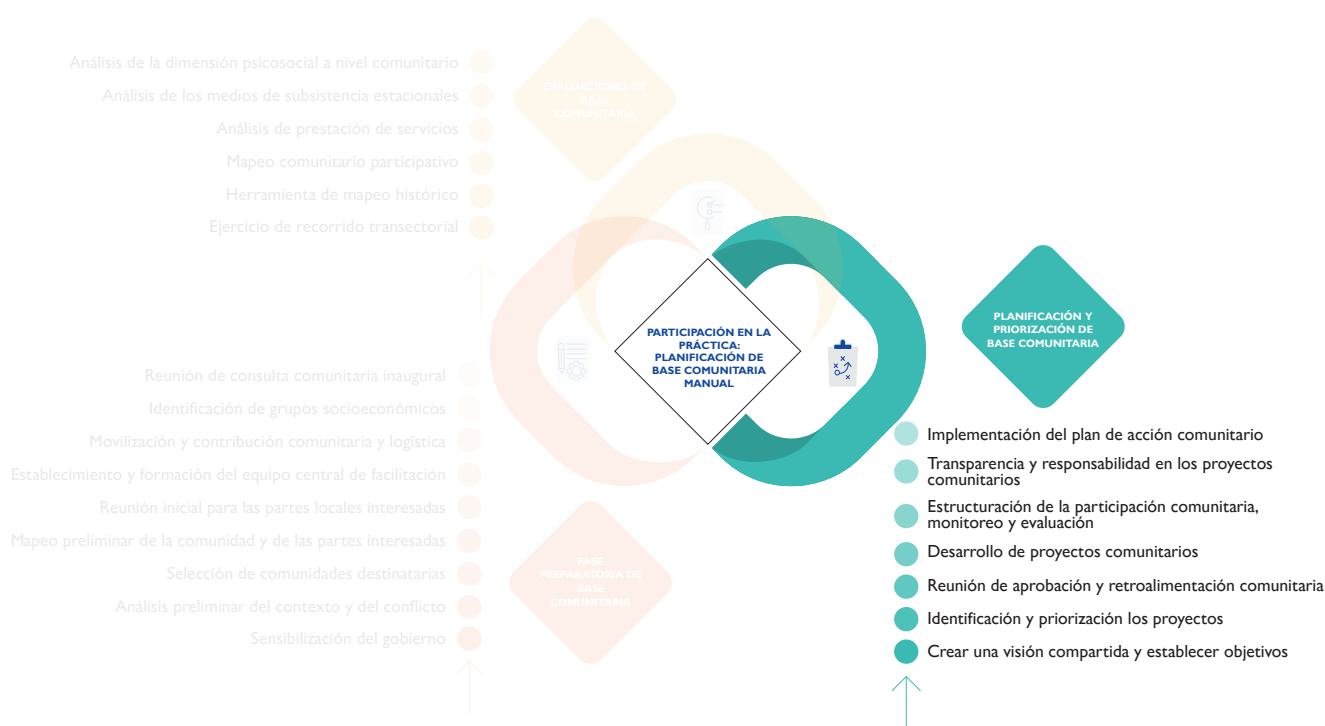
Es esencial que la información recopilada durante las evaluaciones comunitarias del Componente 2 sea fácilmente accesible para los participantes durante el Componente 3, de modo que la planificación y los proyectos se basen directamente en las evaluaciones. Los facilitadores deben hacer una recapitulación importante de esta información resumiendo las conclusiones y destacando los resultados de las evaluaciones.

La comunicación con la comunidad en general y el establecimiento de mecanismos sólidos de retroalimentación son partes fundamentales del Componente 3. La transparencia y la responsabilidad contribuyen a garantizar que los resultados del proceso de planificación y priorización sean realmente representativos de la comunidad en general. Esto también mejorará la concienciación y el compromiso de la comunidad, aumentando la probabilidad que ésta aporte y promueva la apropiación y la sostenibilidad de los proyectos.

A lo largo del Componente 3, asegúrese que todas las voces se escuchan por igual en los grupos socioeconómicos definidos, y asegúrese de solicitar activamente las ideas y opiniones de los grupos marginados. Esto es especialmente importante porque los distintos grupos pueden tener diferentes prioridades y preferencias para los proyectos comunitarios y porque las fortalezas de todos los grupos pueden aprovecharse para contribuir a los proyectos.

Por último, es útil contar con la participación de expertos técnicos en todo el Componente 3. Aunque el proceso de planificación está dirigido por representantes de la comunidad, los expertos pueden introducir consideraciones prácticas y ayudar a gestionar las expectativas relativas a las realidades del tiempo y los recursos necesarios para la implementación de diversos proyectos. Los partenariados de los gobiernos locales o de los ministerios competentes locales pueden ser de especial ayuda para las tareas enumeradas en este componente.

## COMPONENTE 3: RESUMEN DE LOS PASOS



# Crear una visión compartida y establecer objetivos

El proceso de selección de proyectos debe comenzar con la creación de una declaración de visión compartida por la comunidad y la posterior enumeración de una serie de objetivos asociados. Esto no sólo ayuda a determinar qué proyectos se van a seleccionar, sino también a reunir a la comunidad en torno a temas comunes.



## JUSTIFICACIÓN

- Comenzar con un ejercicio para romper el hielo (Ejercicio del Código del Río) ayuda a iniciar el debate sobre las visiones y objetivos comunes y a continuar la tendencia de crear confianza entre los diversos grupos de la comunidad a lo largo del proceso de la CBP.
- Desarrollar una declaración de visión compartida para garantizar que los diversos grupos socioeconómicos de la comunidad se pongan de acuerdo en un entendimiento común de lo que les gustaría lograr y cómo les gustaría transformar su comunidad. Esta visión global ayuda a orientar y dar forma a las diferentes prioridades e iniciativas de desarrollo durante este proceso de planificación.
- La identificación de objetivos y estrategias que se relacionan con la declaración de la visión general une aún más a la diversa comunidad en torno a objetivos específicos y compartidos y conducirá directamente al desarrollo de proyectos que contribuirán a estos objetivos.



## PROPÓSITO

- Lograr que las comunidades participen en el diálogo deliberativo y crear un sentido de propiedad sobre el proceso de identificación de objetivos y prioridades.
- Elaborar una declaración de visión que recopile aquello que los integrantes de la comunidad desearían que ésta llegara a ser.
- Identificar y clasificar los objetivos de la comunidad y desarrollar estrategias para cada uno de los objetivos.



## RESULTADOS

- Declaración de la visión.
- Tabla de objetivos y estrategias clasificadas de acuerdo con la declaración de visión.



## METODOLOGÍA

1. Comience con una recapitulación importante de la información y los datos de las evaluaciones comunitarias, resumiendo los principales aspectos y conclusiones. Enfatique en las temáticas clave que surgieron de las evaluaciones y que pueden ser relevantes para la visión y los objetivos compartidos de la comunidad, como la inseguridad alimentaria, el riesgo de peligros, la degradación medioambiental o la inseguridad física. Esto contribuirá a conectar las evaluaciones de base comunitaria con la fase de planificación y priorización, y a garantizar que la información y los datos resultantes de las evaluaciones informen directamente la planificación y la priorización.

2. Presente el propósito de este paso -elaborar una declaración de visión e identificar y clasificar los objetivos de la comunidad- y explique el Ejercicio del Código del Río.
3. Realizar el Ejercicio del Código del Río, una herramienta para facilitar a las comunidades a definir su visión de forma colectiva. Este es un paso clave que no debe pasarse por alto, ya que rompe el hielo y continúa la tendencia de crear confianza entre los grupos comunitarios, un objetivo que se agiliza a lo largo de todo el proceso de la CBP. El Ejercicio del Código del Río también ofrece valiosas preguntas clave para contribuir en guiar todo este paso.
4. Posterior al Ejercicio del Código del Río, divida a los participantes en pequeños grupos para debatir su visión de la comunidad y sus objetivos. Puede ser útil dividir a los participantes por grupos socioeconómicos, ya que los distintos grupos socioeconómicos pueden tener visiones y objetivos diferentes. Esto garantizará que todos los grupos socioeconómicos puedan identificar colectivamente y luego expresar sus preferencias únicas y que las preferencias de los grupos marginados no sean anuladas por otros.
5. Reúna a los participantes en sesión plenaria para presentar las conclusiones del grupo. Realice un debate de grupo para llegar a un consenso sobre una visión y alrededor de tres a seis objetivos. A continuación, los participantes deberán priorizar los objetivos seleccionados, debatiendo los motivos de la clasificación elegida. Los facilitadores armonizarán las clasificaciones sugeridas por los participantes para crear una lista de objetivos clasificados con la cual los participantes estén de acuerdo. Existen muchas maneras de realizar ejercicios de priorización en las sesiones plenarias. Aquí y al final de este paso se pueden encontrar ejemplos de las tres opciones que se enumeran a continuación.
  - a) **Opción 1, clasificación basada en criterios:** Los participantes elaborarán juntos una lista de criterios en los que acuerdan que debe basarse la clasificación de los objetivos. Por ejemplo, los criterios pueden incluir el número de beneficiarios, la cobertura geográfica, la disminución de los conflictos o el beneficio para los grupos marginados (migrantes, repatriados, mujeres, jóvenes desempleados, etc.). Asigne un rango de puntuación fácil para cada criterio de 1 a 5. A continuación, los participantes asignarán una puntuación a cada criterio para cada objetivo. La clasificación se basará entonces en la suma de cada objetivo.
  - a) **Opción 2, modelo de clasificación por pares:** Una vez establecida una lista extensa de objetivos, cree una tabla con todos los objetivos enumerados en una matriz. El propósito de un modelo de clasificación por pares es permitir a los participantes comparar cada objetivo con otro y decidir cuál de los dos es más importante. Esto se repite para todos los objetivos enumerados en la matriz. Después que los participantes comparen todos los objetivos, el número de veces que un objetivo aparece en la matriz se representa como una puntuación que puede utilizarse para clasificar todos los objetivos.
  - b) **Opción 3, creación de consenso a través de la agrupación:** A medida que los participantes se presentan, agrupe los objetivos similares e identifique los temas que los engloban o vinculan. A continuación, los participantes, guiados por el facilitador, pueden trabajar para redactar objetivos que representen cada uno de los grupos, basándose en cada uno de los objetivos de ese grupo y en el tema que los relaciona. Una vez identificados los objetivos por consenso, debería ser más fácil clasificarlos también por consenso, solicitando que los participantes expliquen sus razones para priorizar y negociar sobre la base de estas razones hasta llegar a un acuerdo. A continuación, trabajen juntos para desarrollar una visión basada en los objetivos identificados. Los objetivos deben contribuir directamente a la visión.
6. Divida a los participantes en los mismos grupos y solicíteles que elaboren estrategias para cada objetivo (por ejemplo, para el objetivo de “seguridad alimentaria”, una estrategia podría ser “riego”).

7. Reúna de nuevo a los participantes en una plenaria para que presenten sus estrategias. Los facilitadores armonizarán las estrategias y las incluirán en una tabla junto a cada uno de los objetivos. Aquí se puede encontrar un ejemplo de cuadro resumen que incluye objetivos, estrategias e ideas de proyectos, y al final de esta sección se puede encontrar una plantilla.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Explicación del Propósito del Proceso de Visión.** El proceso de visión pretende ayudar a los participantes que representan a diversos grupos socioeconómicos a mirar hacia el futuro y articular lo que les gustaría conseguir y cómo desean transformar su comunidad. La declaración debe reflejar los valores que la guían y el deseo general de la comunidad. Esta declaración informará sobre los objetivos individuales que se identificarán y priorizarán posteriormente y sobre los proyectos específicos que se desarrollarán a lo largo del Componente 3. La creación de una declaración de visión y la identificación de objetivos específicos unificará a la comunidad en el deseo de alcanzar sus objetivos mutuos y los valores que los sustentan y les animará a apoyarse mutuamente a lo largo del proceso. La visión puede oscilar entre 5 y 50 años.
- **Determinar su enfoque para la selección y priorización de la visión.** El método utilizado para identificar y clasificar los objetivos ya sea una clasificación basada en criterios o la creación de un consenso a través de la agrupación, debe basarse en el contexto de la cultura y los participantes. La agrupación puede servir como enfoque menos competitivo y como medio para construir un terreno común. Esto puede ser más apropiado en contextos en los que las tensiones entre los grupos socioeconómicos son elevadas, o en los que la competencia no se adapta bien a la cultura general de la comunidad. Sin embargo, la clasificación basada en criterios puede servir como un enfoque más transparente y directo en el que la clasificación se justifica con mayor claridad sobre la base de criterios específicos y acordados y la evaluación matemática de esos criterios y objetivos.
- **Expertos Técnicos e Ingenieros.** Puede ser útil incorporar a expertos técnicos e ingenieros en general en este paso, aunque todavía no se hayan identificado los proyectos. Será útil que estos expertos conozcan los objetivos y las preferencias de la comunidad desde el principio, para que puedan contribuir a la comunidad a idear y diseñar proyectos efectivos y viables en etapas posteriores.
- **Calendario de Objetivos.** Los objetivos identificados en esta etapa deben ser de medio a largo plazo y lo suficientemente amplios como para que múltiples estrategias y proyectos puedan contribuir a ellos. Aunque algunos proyectos específicos pueden ser a corto plazo, los objetivos deben ser algo que las comunidades puedan alcanzar continuamente. Esto ayudará a garantizar que el proceso de CBP produzca beneficios sostenibles a largo plazo en lugar de soluciones a corto plazo.



## PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.1 \_ Ejercicio \_ Simulación de Código de Río:** Consulte la información que aparece a continuación para obtener toda la información sobre este ejercicio.
- **3.1 \_ Plantilla \_ Modelos de Priorización:** Para obtener una tabla de matriz de plantilla que puede utilizarse durante la clasificación de los objetivos comunitarios mediante el modelo por pares, consulte los ejemplos siguientes.

# Identificación y priorización de proyectos

La etapa 2 es un análisis rápido que sirve para seleccionar los ámbitos de implementación y recopilar información preliminar para las etapas posteriores de CBP.



## JUSTIFICACIÓN

- Permitir a los participantes idear sus propios proyectos comunitarios de forma autónoma, creativa y colaborativa fomenta la apropiación de los proyectos por parte de la comunidad desde el principio, garantiza que las necesidades prioritarias de la comunidad y la mejor forma de abordarlas sean determinadas por ésta, y aumenta el orgullo y la solidaridad de la comunidad en torno a las ideas y ambiciones de sus proyectos



## PROPÓSITO

- Identificar, priorizar y secuenciar los posibles proyectos comunitarios para cada uno de los objetivos identificados.
- Proporcionar una justificación clara para la priorización y la secuencia de los proyectos, llegando a un consenso entre los participantes y esbozando detalles adicionales en torno a los proyectos.



## RESULTADOS

- Tabla con la lista de proyectos y la información asociada, como la prioridad, el costo, la duración, la secuencia y los beneficiarios previstos.



## METODOLOGÍA

1. Un facilitador realiza un resumen de las conclusiones del Paso 1 y explica que el grupo trabajará ahora para idear proyectos comunitarios que contribuyan a los objetivos y estrategias identificados. Asegúrese que los resultados de las evaluaciones comunitarias del Componente 2 (mapas, tablas y otros) sean fácilmente accesibles para los participantes, de modo que el componente de evaluación siga vinculado a la planificación.
2. Divida a los participantes en grupos. Solicite a los participantes que propongan varios proyectos que se ajusten a la declaración de la visión general, contribuyan a los objetivos identificados y utilicen las estrategias identificadas. Estos proyectos pueden abarcar todos los sectores y pueden contribuir a la seguridad alimentaria o de los ingresos, a la diversificación de los medios de subsistencia, a la gestión del riesgo de desastres, a la prestación de servicios básicos y a la mejora de la cohesión social. Formule a los participantes estas preguntas clave (que se encuentran al final de este paso) para ayudar a facilitar las ideas. Además, puede ser útil dividir a los participantes en grupos socioeconómicos y asignarles diferentes temáticas que hayan surgido durante las evaluaciones comunitarias.
3. Esto les permitirá aportar soluciones que puedan traducirse en proyectos que aborden directamente los problemas que más les afectan. Los ingenieros y otros expertos técnicos deben estar presentes y caminar entre los grupos para ayudar.



4. Reúna de nuevo a los participantes en plenaria y solicite a cada grupo que informe sobre los proyectos que ha identificado. Acuerde una lista extensa final de proyectos. El siguiente paso es priorizar los proyectos seleccionados por los participantes. La priorización puede llevarse a cabo a través de los múltiples ejercicios enumerados en el Paso 1, como la clasificación basada en criterios, la clasificación por parejas o la agrupación. Si se utiliza una clasificación basada en criterios, los participantes pueden identificar y acordar un conjunto de criterios que se utilizarán para priorizar los proyectos incluidos en la lista extensa. Se asigna un rango numérico a los criterios (del 1 al 5, por ejemplo) y, a continuación, se asigna un número a cada criterio y se totaliza para cada proyecto. Utilice estos criterios para clasificar los proyectos entre sí y establecer un orden de prioridades. Esto puede hacerse acordando varias categorías de prioridad (1, 2 y 3) y luego sumando los puntos para dar a cada proyecto una puntuación final y permitir una clasificación final basada en los totales. Estos criterios podrían incluir:
  - a) Criterios basados en las necesidades: Dar prioridad a los proyectos que benefician a los más vulnerables.
  - b) Criterios de inclusión: Dar prioridad a los proyectos que beneficien al mayor número de grupos socioeconómicos.
  - c) Criterios basados en la viabilidad: Dar prioridad a los proyectos más viables y sostenibles a largo plazo.
  - d) Criterios catalizadores: Dar prioridad a los proyectos con mayor probabilidad de ampliación y replicación.
  - e) Criterios temáticos: Dar prioridad a los proyectos que se espera que tengan un impacto positivo en un área de intervención predefinida, como la reintegración, los medios de subsistencia, la seguridad o los impulsores de la migración irregular.
5. Tras el ejercicio de priorización, considere la posible secuencia de los proyectos. Para ello, se puede pedir a los participantes (con la ayuda de los expertos presentes) que estimen la viabilidad y la duración de cada proyecto y, a continuación, distinguir entre las ideas de proyectos a corto y a largo plazo. Esta distinción establece unas expectativas realistas sobre lo que puede lograrse basándose en las realidades técnicas y permite a los participantes reevaluar las prioridades de los proyectos al considerar esas realidades. No todos los proyectos prioritarios pueden ser seleccionados y no todos los proyectos seleccionados pueden llevarse a cabo de inmediato. Es importante identificar algunas ganancias rápidas dentro de los objetivos a largo plazo.
6. Por último, debata con todo el grupo parte de la información básica sobre cada proyecto, incluida la duración prevista, el costo y el número de beneficiarios. Esta información deberá incluirse en un cuadro resumen final del proyecto (la plantilla se encuentra al final de este paso) que incluya la lista de proyectos priorizados, los objetivos y estrategias asociadas, la duración, el costo, los beneficiarios y la justificación del proyecto (basada en las temáticas clave que el proyecto pretende abordar y en el análisis FODA si se ha realizado).



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Recursos Comunitarios.** Debe quedar claro cuántos fondos se encuentran disponibles para los proyectos comunitarios dentro del programa general y qué significa esto para las asignaciones por comunidad. Las decisiones pueden tomarse a nivel nacional en relación con el importe total medio por proyecto y, por tanto, el número de proyectos disponibles para cada comunidad que participe en la CBP, pero esta información debe llegar al personal en terreno de su entidad y al CFT para contribuir a organizar el proceso y mantener las expectativas bajo control.

- **Recursos externos, coordinación de los partenariados y el PAC.** Como se ha comentado a lo largo de este Manual, se deben realizar esfuerzos regulares para mapear a los actores a través de la actualización periódica de los ejercicios de mapeo de las 4W. Esta información puede utilizarse para encontrar otros actores que financien los proyectos identificados a través del proceso de CBP. Estos esfuerzos de coordinación y programación racionalizada pueden contribuir a las comunidades a alcanzar un mayor número de prioridades comunes.
- **Confidencialidad.** Hay varias formas de permitir las aportes confidenciales sobre las ideas o prioridades de los proyectos. Los participantes pueden escribir sus ideas de proyecto en tarjetas y luego mezclarlas. Las tarjetas pueden ser presentadas por el CFT o por participantes al azar. Como alternativa, para no excluir a los participantes que no sepan escribir, un integrante del CFT puede actuar como encuestador neutral y recopilar las opiniones individuales de los participantes. A continuación, las aportes se anonimizarán y serán presentadas por el CFT. A la hora de priorizar, los indicadores pueden acordarse en grupo, pero la votación puede hacerse de forma anónima. Dado que sería ineficiente utilizar estos métodos en todas las sesiones de CBP, se recomienda utilizarlos sólo cuando se debaten temas delicados o se decida la priorización final del proyecto.
- **Vinculación de las Evaluaciones con la Planificación.** A lo largo del componente de planificación y priorización, los facilitadores y los expertos técnicos deben recordar periódicamente a los participantes las temáticas e ideas clave que surgieron de las evaluaciones comunitarias y ayudar a integrar esta información en la planificación y priorización. Deben identificar y explicar la información de las evaluaciones a medida que sea relevante para los debates. Esto puede incluir la asistencia a los grupos durante los intercambios en pequeños grupos proporcionando información de las evaluaciones de base comunitaria. Los resultados de las evaluaciones pueden mostrarse en la sala plenaria, como los mapas o tablas finales. También se puede organizar a los grupos en torno a los problemas identificados en la fase de evaluación y solicitarles que presenten proyectos que aborden específicamente esos problemas
- **Expertos.** La experiencia técnica es esencial para asesorar a los participantes en este paso. Asegúrese que los ingenieros o los expertos de confianza de la administración local o de los ministerios competentes participen desde el inicio de los proyectos para que puedan ayudar a darles forma para cumplir los objetivos de la comunidad, al tiempo que garantizan que el diseño del proyecto siga siendo viable y efectivo.
- **Proyectos de Aldeas Múltiples.** La inclusión de varias aldeas en los proyectos comunitarios debería incentivar a más integrantes de la comunidad en general a contribuir con recursos a los proyectos, ampliando así el impacto del proyecto. Siempre que esto se ajuste al nivel administrativo definido e implicado en el proceso de CBP, se anima a ubicar proyectos que beneficien a numerosas aldeas.
- **No hacer daño.** Garantizar la aplicación del principio de “no hacer daño”. Los proyectos deben ser tan sensibles al conflicto como sea posible y tratar de mitigar las repercusiones negativas. En la práctica, esto significa que los proyectos deben ser evaluados en función de su potencial para impactar negativamente en las relaciones entre los grupos de la comunidad, por ejemplo, mediante el beneficio preferente a un grupo sobre otro, ya sea por el beneficio que aporta de la ubicación del proyecto.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.2 \_ Plantilla \_ Proyectos:** Para una plantilla que puede ser fácilmente rellena por las Misiones en terreno para resumir todos los detalles del proyecto recopilados por este paso, véase más adelante.
- **3.2 \_ Preguntas Clave \_ Proyectos:** Para la lista de preguntas clave que pueden utilizarse para ayudar a generar el debate en este paso, véase más adelante.

# Reunión de aprobación y retroalimentación comunitaria

El proceso de selección de las comunidades es también una oportunidad para establecer relaciones, presentar el proyecto e informar sobre el mapeo más detallado de las partes interesadas del Paso 4.



## JUSTIFICACIÓN

- Es imprescindible que la comunidad en general participe en el proceso de planificación y priorización y que se busque su aprobación para que se sientan propietarios de los proyectos propuestos. Esto aumentará la solidaridad con la comunidad en general. En la práctica, es inconcebible que toda la comunidad asista. Por ejemplo, en una comunidad de 10.000 personas, esto sería inviable, pero por lo general los eventos del pasado han contado con 100-200 personas.
- Este paso también es importante porque permite a la comunidad dar su opinión para que pueda transmitir sus preferencias, impugnar o expresar su apoyo a los proyectos propuestos y su priorización, e introducir consideraciones que los participantes en el grupo de trabajo podrían no haber considerado.
- Lograr que la comunidad conozca los resultados del proceso de CBP desde el principio también la prepara mejor para participar en la ejecución, ya que tendrá conocimiento previo de las intervenciones.



## PROPÓSITO

- Permitir que los representantes locales que han participado en las sesiones de consulta comunitaria presenten sus proyectos propuestos a su comunidad en general.
- Permitir que la comunidad en general dé su opinión sobre los proyectos propuestos para que éstos puedan modificarse si es necesario.
- Recopilar la aprobación de la comunidad de los proyectos y su priorización.



## RESULTADOS

- Notas específicas sobre los comentarios de la comunidad que se integrarán en los próximos pasos de planificación.
- Lista final de proyectos en orden de prioridad que ha sido aprobada oficialmente por la comunidad.



## METODOLOGÍA

1. Los representantes de la comunidad que participan en las sesiones de consulta dan la bienvenida a la comunidad en general y presentan los resultados de las sesiones de planificación y priorización. Los puntos clave que se deben presentar se encuentran al final de este Paso. Debe enfatizarse el vínculo entre la fase de evaluación y la fase de planificación y cómo los desafíos y oportunidades identificados en las evaluaciones se tradujeron en proyectos que reflejan la visión y los objetivos comunes. Esta presentación debe prepararse con anterioridad en el idioma local.

2. Abra la reunión para que la comunidad en general dé su opinión sobre los proyectos propuestos y su priorización. El encargado de tomar notas deberá redactar todos los comentarios en detalle, y los integrantes de la comunidad deberán tener la seguridad que todos los comentarios se tendrán en consideración y se integrarán en la medida de lo posible. Esto también puede servir de foro para responder a cualquier pregunta sobre el proceso más amplio de la CBP y sus próximos pasos.
3. Una vez recopilados y reconocidos los comentarios, solicite la aprobación oficial de los integrantes de la comunidad presentes. Esto puede hacerse simplemente levantando la mano o utilizando las costumbres y prácticas locales para lograr el consenso.
4. Consultar a los integrantes de la comunidad que no participan en las sesiones de consulta sobre los recursos de la comunidad, los canales de comunicación y los mecanismos de retroalimentación que pueden utilizarse una vez que comience la implementación de los proyectos. Esto se utilizará para crear estrategias de comunicación, mecanismos de retroalimentación y marcos de M&E en los próximos pasos.
5. Cierre la reunión dando las gracias e informando a los asistentes que los representantes que han participado en las sesiones de consulta seguirán manteniéndolos al día sobre las fases finales del proceso de la CBP y compartirán con ellos el PAC cuando esté terminado. Comunique también a los asistentes la fecha y el lugar del acto oficial de presentación del PAC, al que deberá estar invitada toda la comunidad.

## CONSIDERACIONES CLAVE



- **Garantizar que se Escuchen las Voces Marginadas.** En este paso será especialmente importante garantizar que se escuchen las voces marginadas, como las de mujeres, jóvenes y grupos étnicos o religiosos minoritarios. Si el número de asistentes es especialmente grande, puede ser útil dividir a los asistentes en pequeños grupos para que den su opinión y hagan preguntas. Incluso puede considerar la posibilidad de crear algunos grupos formados sólo por mujeres o sólo por integrantes de ese grupo marginado para que no se vean influenciados o intimidados por integrantes más poderosos de la comunidad. Un líder o representante local puede facilitar en cada grupo. Si un grupo sólo está compuesto por ciertos integrantes marginados de la comunidad, ese grupo debe ser facilitado por alguien de su propio grupo socioeconómico.
- **Retroalimentación de las Partes Interesadas.** En varios momentos del proceso de CBP (véanse los Pasos 1 y 4 del Componente 1), se propusieron grupos de trabajo opcionales para las partes interesadas influyentes o las autoridades. Si los profesionales de la CBP lo consideran útil, en este momento del proceso se puede recopilar la opinión de dichos grupos de trabajo o de las partes interesadas influyentes. Se les puede invitar a la reunión comunitaria de mayor alcance, se les puede consultar en un grupo separado, o se les puede contactar de forma bilateral. Esto puede ser útil para cotejar las prioridades y los proyectos con las partes interesadas influyentes y obtener apoyo para la visión, los objetivos y los proyectos identificados por la comunidad. Las partes interesadas influyentes también pueden ofrecer asesoramiento sobre los recursos que pueden ayudar en la planificación e implementación de los proyectos.
- **Coordinación de Partenariados.** Asegúrese que no hay duplicación de esfuerzos. Por ejemplo, situaciones en que las actividades propuestas estén siendo implementadas por entidades gubernamentales o actores de la ONU/ONG. Utilizar la información preexistente de 4W para cotejar las actividades en curso de otros partenariados con la lista de proyectos propuestos. También se pueden realizar consultas con las partes interesadas a varios niveles para asegurarse que los proyectos no se solapan con ningún plan gubernamental en curso. En general, es útil que las principales partes interesadas, como las OSC, las ONG u otras, participen en el proceso de planificación para evitar esas duplicaciones.

- **Vinculación de las evaluaciones con la planificación.** Esta reunión comunitaria puede emplearse para mostrar a la comunidad en general los orígenes de ciertos proyectos e ideas de priorización. Si resulta útil, proporcione resúmenes de la fase de evaluación y muestre cómo se crearon ciertos proyectos para abordar determinadas temáticas que se identificaron durante las evaluaciones. Mostrar estos vínculos puede ser crucial para que la comunidad se apropie de los proyectos.
- **Comunicación Bidireccional.** Desde las primeras etapas del desarrollo del proyecto, los facilitadores y los participantes deben considerar regularmente cuándo y cómo se pueden comunicar a la comunidad las actividades y los resultados del proceso de planificación, de modo que haya transparencia y responsabilidad a lo largo del proceso. La comunicación con las comunidades debe ser fluida y continua, y los participantes en el proceso deben informar periódicamente a los grupos que representan y explicar los fundamentos de las visiones, los objetivos y los proyectos definidos. La comunicación con las comunidades no debe limitarse sólo a este paso. Asegúrese que los representantes que participen en las sesiones de consultas sigan siendo una fuente de comunicación y retroalimentación durante todo el proceso de la CBP.  
of communication and feedback throughout the CBP process.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.3 \_ Agenda \_ Reunión Comunitaria:** Para obtener una lista de comprobación o posibles puntos de la agenda para la reunión de opinión y aprobación de la comunidad, véase la Agenda propuesta a continuación

# Desarrollo de proyectos comunitarios

La identificación y el análisis de las partes interesadas de la comunidad debe ser un proceso inclusivo con los funcionarios del gobierno y los líderes y personas influyentes de la comunidad. Esto le permitirá identificar a las personas, instituciones y grupos comunitarios que deben participar en todo el proceso de la CBP.



## JUSTIFICACIÓN

- Desarrollar planes de contingencia específicos para cada proyecto con el fin de mitigar el impacto negativo de los peligros ambientales o de los acontecimientos perturbadores. Esto también se conoce como “blindaje” de los proyectos.
- Identificar los recursos que existen en la comunidad y que pueden utilizarse para la implementación, incluidos los partenariados locales y el apoyo técnico.
- Considere cómo se mantendrá el proyecto a largo plazo después de la eliminación de los recursos del proyecto.



## PROPÓSITO

- Utilizar los sucesos pasados y sus impactos para predecir posibles peligros y realizar una planificación de contingencia para crear medidas de mitigación y proyectos “a prueba de desastres”.
- Identificar los posibles recursos y partenariados locales que puedan proporcionar apoyo técnico para la implementación del proyecto.
- Crear un plan de mantenimiento o sostenibilidad a largo plazo que sea propiedad de la comunidad.



## RESULTADOS

- Tabla de planificación de contingencias.
- Lista de las contribuciones de la comunidad o de los partenariados locales para cada proyecto.
- Plan de retirada progresiva/sostenibilidad.



## METODOLOGÍA

1. **Sesión plenaria con representantes de la comunidad.** Presente la lista final de proyectos en forma de tabla con toda la información relacionada con el proyecto. Explique a los participantes que el objetivo de este paso es ultimar los detalles de cada proyecto seleccionado con vistas a su implementación y sostenibilidad a largo plazo.
2. **A prueba de desastres.** Basándose en el análisis de las tendencias históricas del Paso 2 del Componente 2, el grupo completo de participantes debe crear una lista de eventos, desafíos y peligros que pueden afectar a cada proyecto. Para cada uno de estos peligros, los participantes deberán clasificar los incidentes identificados según su probabilidad de incidencia y su nivel potencial de impacto. Esto puede hacerse fácilmente en una escala de uno a tres, por ejemplo.

Los participantes también deben explicar cómo puede afectar a los proyectos, las medidas de mitigación que pueden adoptarse para los sucesos negativos o las medidas que pueden tomarse para capitalizar los sucesos positivos, y el apoyo técnico que sería necesario para asistir con esas medidas. Esta información debe incluirse en una tabla y servirá como plan de contingencia para los proyectos de la CBP. Para ayudar a recopilar esta información, considere las preguntas clave que se encuentran al final de este Paso.

- 3. Recursos Locales e Implementación.** A continuación, se solicitará a los participantes que consideren lo que es necesario para implementar los proyectos, como materiales, mano de obra, maquinaria y otros. Asegúrese que estén presentes expertos técnicos, como ingenieros y agrónomos, que ayuden a esbozar los distintos requisitos técnicos necesarios para la implementación. A continuación, se solicita a los participantes que realicen un intercambio de ideas sobre cómo vincular los requisitos técnicos con los recursos existentes en la comunidad. Los participantes tendrán un conocimiento más profundo y matizado de los recursos con los que dispone la comunidad (como los materiales de construcción disponibles a nivel local o la mano de obra especializada) y podrán aportar información sobre la percepción que tiene la comunidad de los partenariados sugeridos y su relación con ellos. Esta actividad permitirá a los participantes comprender mejor cómo encajan en el proceso de implementación y cómo pueden colaborar con diversos partenariados para hacer realidad los proyectos. Las preguntas clave que se encuentran a continuación facilitarán el debate.
- 4. Cuidado y Mantenimiento a Largo Plazo, Sostenibilidad y “Retirada”.** A continuación, los facilitadores deben abordar el cuidado y el mantenimiento a largo plazo de cada proyecto. A menudo se habla de un “plan de retirada” en el que el cuidado y mantenimiento a largo plazo de un proyecto se cubre con recursos de la comunidad. En primer lugar, solicite a los participantes que identifiquen lo que se necesita para mantener los resultados o el funcionamiento del proyecto después de su finalización. Si se crea un canal de riego, por ejemplo, ¿Qué se necesita para garantizar que siga funcionando a largo plazo? Si se instalan sistemas de recolección de agua de lluvia en los hogares, ¿Quién es el responsable de su mantenimiento? A continuación, solicite al grupo que identifique los recursos existentes en la comunidad que pueden utilizarse para el cuidado y mantenimiento a largo plazo del proyecto. Esto puede incluir solicitar a un departamento gubernamental que acepte proporcionar recursos para el cuidado y el mantenimiento o localizar grupos de voluntarios que estén dispuestos a proporcionar la sostenibilidad a largo plazo de un proyecto. Estas responsabilidades pueden superponerse fácilmente con la creación de los Grupos de Acción Comunitaria que se enumeran en el siguiente paso.
5. Sobre la base de los pasos anteriores, se recomienda actualizar el cuadro resumen del proyecto para incluir la información sobre las medidas de mitigación, los recursos comunitarios y el plan de “retirada progresiva”. Al final de este paso se puede encontrar una plantilla que incluye secciones sobre las medidas de mitigación, las contribuciones de la comunidad y un cuadro resumen del proyecto ampliado.



#### CONSIDERACIONES CLAVE

- **A prueba de desastres.** Entre los acontecimientos pasados y futuros importantes que hay que considerar se encuentran los sucesos climáticos/choques/desastres, las nuevas oportunidades de desarrollo económico, las epidemias de enfermedades o los desafíos logísticos. Considerar la gama de riesgos para el proyecto y desarrollar planes de mitigación contribuye a crear resultados más sostenibles
- **Recursos Locales versus Recursos Externos.** ¿Cuál es la mejor manera que los profesionales de la CBP utilicen recursos que provienen desde fuera de la comunidad (recursos externos) sin distorsionar la propiedad de la comunidad sobre el proceso y los proyectos? Cuando trabaje sobre el terreno o con los facilitadores, conceptualice este problema preguntando: “¿Cómo podemos implementar este proyecto utilizando únicamente recursos locales?” Retírese a usted y a su entidad de la ecuación y vea lo que surge. Esto puede contribuir a posicionar los recursos de la comunidad como la fuerza motriz del cambio, con los recursos de su programa como un “complemento” o como un “relleno de vacíos”.

Para incentivar la inclusión de los recursos de la comunidad, se aconseja ofrecer sus recursos como una “contrapartida” a lo que la comunidad pueda aportar. Los recursos locales pueden incluir mano de obra especializada, expertos en la materia, terrenos, activos infraestructurales preexistentes y materiales.

- **Sostenibilidad y “Planes de Retirada Progresiva”.** La pérennité du projet dépend nécessairement des ressources locales. Concernant tout projet lié aux infrastructures (par exemple, un système d'irrigation, la réhabilitation d'une école, le forage d'un puits, la réparation d'un réseau d'eau, la construction de transformateurs électriques et d'une salle polyvalente), demandez qui se portera garant de l'entretien de ce projet cinq ans après son achèvement. Dans de nombreux cas, les services gouvernementaux locaux assumeront la responsabilité première des questions d'entretien et de maintenance. La coordination avec ces services et la création d'accords constituent un moyen d'aborder la question de la prise en charge et de l'entretien à long terme. Mais tirer parti des ressources au sein de la collection peut également s'avérer une solution. Des groupes de volontaires peuvent être chargés de l'entretien et de la maintenance, ou des groupes locaux peuvent être formés dans le but spécifique de gérer un projet après son achèvement. Des formations peuvent être organisées pour aider ces groupes.
- **Expertos.** Es esencial que los expertos intervengan directamente en esta fase del proyecto para ayudar a los participantes a identificar qué tipos de trabajo técnico serán necesarios para la implementación, ya que los participantes podrían no tener los conocimientos técnicos necesarios para identificar todos estos factores por sí mismos. Recuerde que mucho depende todavía de la modalidad de implementación que se utilizará para cada proyecto. Como se ha dicho a lo largo de este componente, los expertos pueden ser ingenieros, agrónomos, académicos o representantes de los ministerios competentes que estén familiarizados con la prestación de servicios y la infraestructura relacionada con los mismos.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.4 \_ Plantilla \_ Proyectos, Ampliada:** Se propone una plantilla general que abarca la protección contra desastres, las contribuciones comunitarias y un cuadro resumen del proyecto revisado que incluye estos aspectos del desarrollo del proyecto. También se incluye un ejemplo de lista de cantidades para ver cómo un ingeniero típico identifica varios componentes del proyecto. Todos los ejemplos se pueden encontrar a continuación.
- **3.4 \_ Preguntas Clave \_ Desarrollo de Proyectos:** Las preguntas clave para los debates a los que se hace referencia en este paso se encuentran a continuación.



# Estructuración de la Participación Comunitaria Monitoreo y Evaluación

Los grupos comunitarios son una excelente manera de pasar del proceso de evaluación y planificación a la implementación junto con la comunidad.



## JUSTIFICACIÓN

- Se proponen grupos formales para ayudar a estructurar la participación y la apropiación de la comunidad. Los Grupos de Acción Comunitaria y un Comité de M&E Comunitario pueden garantizar que la implementación del PAC sea gestionada por la comunidad y que siempre esté abierto un canal de comunicación bidireccional entre los implementadores y la comunidad en general.
- Los Grupos de Acción Comunitaria desempeñarán un papel crucial en la movilización de recursos para la implementación y las temáticas de asistencia y mantenimiento a largo plazo. La creación de estos grupos también debería promover una participación más amplia de la comunidad, ya que es probable que otros integrantes de la comunidad sientan una mayor conexión con la implementación del proyecto cuando éste es dirigido por integrantes de su propia comunidad.
- El Comité Comunitario de M&E participará en la revisión periódica de la implementación del PAC para monitorear el progreso, asegurando que los proyectos se mantengan en marcha, y evaluar las actividades de implementación, asegurando que se cumplan los objetivos. Este comité es esencial porque la sostenibilidad de estos proyectos depende de la capacidad de la comunidad para monitorear, evaluar, aprender y adaptar continuamente los proyectos de desarrollo



## PROPÓSITO

- Crear un Grupo de Acción Comunitaria que ayude a dirigir y coordinar los esfuerzos de implementación y a abordar cualquier asunto de sostenibilidad a largo plazo relacionada con el proyecto.
- Establecer un Comité Comunitario de M&E para participar en la supervisión del proyecto y asegurar que la implementación se mantiene en marcha.



## RESULTADO

- Grupo(s) de Acción Comunitaria y Comité Comunitario de M&E creados con funciones y responsabilidades establecidas.



## METODOLOGÍA

1. En una sesión plenaria con la comunidad, revise la tabla final de proyectos y la lista detallada de pasos y recursos necesarios para completar cada uno (véase la plantilla del Paso 4 que se encuentra al final de este Paso). Acuerde la creación de uno o más Grupos de Acción Comunitaria por proyecto y asigne componentes específicos a cada uno. Puede darse el caso que exista un único Grupo de Acción Comunitaria para cada proyecto y un único Comité de M&E para todos los proyectos de una comunidad.

2. En la sesión plenaria, revise los TdR tanto de los Grupos de Acción Comunitaria como del Comité Comunitario de M&E para que la comunidad se familiarice con las funciones y responsabilidades diseñadas para cada grupo.
3. La comunidad debe reunirse para elegir a los integrantes de los Grupos de Acción Comunitaria y del Comité Comunitario de M&E. Antes de la elección, es importante establecer con los integrantes de la comunidad cómo debe distribuirse la membresía de manera equitativa entre los grupos socioeconómicos y, en particular, garantizar que mujeres y jóvenes estén igualmente representados. Si hay varias aldeas u otras subdivisiones de la comunidad que conforman la comunidad más grande que participa en la CBP, también debe haber una representación equitativa de estas comunidades más pequeñas.
4. A continuación, deberán identificarse los expertos técnicos que formarán parte de cada una de estas entidades comunitarias. Para los Grupos de Acción, los expertos técnicos seleccionados dependerán del proyecto o de los componentes del proyecto asignados al Grupo de Acción.
5. Cada Grupo de Acción Comunitaria y el Comité Comunitario de M&E deben establecer formalmente por escrito sus modalidades de trabajo y revisar los TdR. Las modalidades de trabajo pueden referirse a la frecuencia de las reuniones y a las visitas sobre el terreno a los lugares del proyecto, mientras que las funciones y responsabilidades deben estar específicamente vinculadas a los objetivos, proyectos, prioridades y actividades desarrollados en las sesiones de planificación.
6. Los Grupos de Acción Comunitaria deben empezar a reunirse lo antes posible, antes de la implementación, para preparar las actividades de esta. El Comité Comunitario de M&E debe comenzar a reunirse tan pronto como se inicie la implementación para que puedan comenzar a monitorear desde la primera fase de implementación. Estas entidades deben recibir los resultados de las evaluaciones comunitarias para informar su trabajo. Estas entidades deben seguir operando durante todo el proceso de implementación y, si así lo acuerdan los Grupos de Acción Comunitaria, continuar después para garantizar su asistencia y mantenimiento.



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Cuando Establecer los Grupos.** El calendario de este paso es flexible y puede realizarse ya en el paso 3, durante la reunión de retroalimentación de la comunidad. Puede ser útil establecer estos organismos desde el principio, especialmente los Grupos de Acción Comunitaria, para que puedan iniciar a sentar las bases de la implementación desde el principio. Sin embargo, también es importante no nombrar a los integrantes de estos organismos hasta que se hayan decidido los proyectos específicos, ya que el tipo de proyecto puede influir en qué personas se consideran más adecuadas para el grupo de acción comunitaria de ese proyecto en función de sus experiencias o conocimientos anteriores.
- **Identificación Comunitaria de los Integrantes del Grupo/Comité Adecuados.** Se recomienda que toda la comunidad esté presente para elegir a ambos grupos. La comunidad podrá identificar a las personas que pueden ser especialmente adecuadas en función de sus conocimientos o experiencia. Por ejemplo, si hay un integrante de la comunidad que ya realiza trabajos relacionados con el agua de forma voluntaria, la comunidad podría elegirlo para un grupo de acción que trabaje en la implementación de un proyecto relacionado con el agua. Los integrantes de estas entidades deberían ser reelegidos cada uno o dos años para garantizar una responsabilidad continua.
- **Integrantes del(de los) Grupo(s) y del Comité.** Si bien se permite que la comunidad elija a los integrantes, puede ser efectivo mantener a muchos de los mismos integrantes del CFT o de los grupos de trabajo anteriores del proceso de planificación (si se establecieron) para que formen parte de los Grupos de Acción Comunitaria o del Comité de M&E, ya que es probable que estas personas tengan un amplio conocimiento del PAC y sus proyectos. También ofrece una oportunidad para que los voluntarios o participantes dedicados evolucionen a medida que el proceso de la CBP pasa de la fase de planificación a la de implementación.

- **Voluntariado.** Las actividades de ambos grupos pueden implicar algunos gastos básicos que pueden ser cubiertos por los recursos de su programa, pero asegúrese que esos recursos externos no sean la razón de la participación en estos grupos. Se trata de puestos basados en el voluntariado que conllevan responsabilidades con toda la comunidad.
- **Inclusión en el (los) Grupo(s) y el Comité.** El comité comunitario de M&E debe incluir a representantes de todos los principales grupos socioeconómicos. Los Grupos de Acción Comunitaria deben incluir a todos los grupos socioeconómicos que son los beneficiarios del proyecto en cuestión. En estos organismos de representación debe prestarse especial atención a la igualdad de género y a la representación equitativa de los grupos tradicionalmente marginados. Esto es esencial para que cada grupo pueda movilizar a sus respectivas comunidades para la implementación y para que puedan canalizar la información de sus comunidades sobre cómo la implementación les está afectando de manera única.
- **Utilización de las Evaluaciones Comunitarias.** Todos los grupos de acción comunitaria y el Comité de M&E deben recibir los resultados de las evaluaciones comunitarias y de las evaluaciones preliminares realizadas durante la selección de la comunidad. Estas evaluaciones ayudarán a los grupos de acción a orientar la implementación y proporcionarán una base de referencia para que el Comité de M&E pueda monitorear y evaluar el progreso de los proyectos implementados. Lo ideal es que los resultados de estas evaluaciones se desglosen y resuman de forma que sean fácilmente accesibles para los integrantes de la comunidad que los consulten. Ello contribuirá a reforzar la capacidad de estos organismos, que pueden carecer de los conocimientos y la experiencia necesarios para impulsar la implementación y M&E.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.5 \_ Plantilla \_ Grupos de Acción de los TdR:** A continuación encontrará una plantilla de TdR que puede utilizarse para este paso.

# Transparencia y responsabilidad en los proyectos comunitarios

El paso 6 es donde las prácticas participativas se superponen con los principios de transparencia y responsabilidad. El paso 6 está destinado a fomentar la confianza y mejorar en gran medida la participación durante la implementación.



## JUSTIFICACIÓN

- A la hora de desarrollar los proyectos, es esencial establecer canales de comunicación claros y bidireccionales con la comunidad a través de una estrategia de **Comunicación y un Mecanismo de Reclamaciones y Retroalimentación (CFM)**.
- Compartir la información pertinente sobre los proyectos con la comunidad y establecer y promover CFM diversas y adecuadas complementa un enfoque de base comunitaria dentro de cualquier programa.
- Los CFM contribuyen a crear una programación de calidad y receptiva y a crear confianza y asociaciones más sólidas con las comunidades. Los CFM seguros y accesibles crean canales para que las comunidades informen de forma voluntaria sobre los problemas que requieren que usted y su organización indaguen, investiguen y/o hagan un seguimiento.
- La mejora de la transparencia y la rendición de cuentas aumentará la confianza en la organización responsable de la implementación y fomentará el apoyo y la participación de la comunidad en la implementación.
- Comunicar el impacto positivo de las intervenciones comunitarias puede amplificar su repercusión al promover una visión unificada de un futuro próspero.



## PROPÓSITO

- Multiplicar el impacto positivo de todo el proceso de la CBP aumentando la responsabilidad de todos los actores implicados en la implementación de los proyectos y aumentando la conciencia de los proyectos, su impacto y la visión y los objetivos comunes a los que están contribuyendo.



## RESULTADO

- Estrategia de comunicación.
- Estructura e implementación de CFM.



## METODOLOGÍA

1. El facilitador explica la necesidad de establecer estrategias de comunicación y un CFM y explica los detalles de cada uno.
2. Divida a los participantes en grupos, separando entre hombres, mujeres y jóvenes (ya que es probable que estos grupos reciban información y se comuniquen a través de diferentes medios y, por lo tanto, tendrán diferentes ideas y preferencias en cuanto a estrategias y mecanismos de comunicación).
3. Solicite a los grupos que debatan las preguntas clave que se encuentran al final de este Paso para entender mejor cómo los integrantes suelen recibir información y cómo les gustaría recibir información sobre los proyectos comunitarios. Esto es relevante tanto para la estrategia de comunicación como para el CFM.
4. Los grupos informarán en plenaria y el facilitador deberá hacer una lista de las estrategias y mecanismos de comunicación que los participantes hayan identificado, así como una lista de las vías de compromiso identificadas por los participantes. El facilitador debe asegurarse de anotar qué personas o grupos han sugerido qué mecanismos de comunicación.
5. Sobre la base de la información recibida de los participantes, usted y su organización deben colaborar con otras partes interesadas y líderes locales implicados en la implementación para establecer planes específicos de comunicación y sensibilización del proyecto. La estrategia de comunicación debe establecer cómo (de qué forma, quién es el responsable y cuáles son los pasos necesarios para realizarlo), dónde (ubicación específica y a qué grupos socioeconómicos se dirige) y cuándo (cronograma, incluida la frecuencia) se realizarán las actividades de sensibilización. También deben poner en marcha cualquier mecanismo de comunicación que sea necesario crear de antemano, como la creación de una línea telefónica directa o canales de mensajes de texto.
6. A continuación, dirija la conversación hacia el CFM dentro de la comunidad. Inicie un debate sobre si existe algún CFM dentro de la comunidad que funcione efectivamente. ¿Existen canales de retroalimentación para los servicios gubernamentales, o para las ONG o las ONGI que operan en la zona? Comprenda lo que puede o no puede funcionar en estos ejemplos y lo que puede o no puede funcionar para los proyectos de base comunitaria.
7. Decidir cuál es la mejor forma de retroalimentación para los proyectos. Los CFM deben ser continuos a lo largo de todas las fases del ciclo de la CBP. Estos mecanismos deben proporcionar un espacio para que los integrantes de la comunidad compartan sus opiniones, reclamos y sugerencias. Estos mecanismos pueden incluir foros abiertos, líneas telefónicas directas, visitas domiciliarias, encuestas, reuniones de grupo con integrantes de la comunidad y canales de mensajes de texto. Los participantes y su organización deben considerar tecnologías innovadoras para utilizarlas en los mecanismos de retroalimentación establecidos.

## CONSIDERACIONES CLAVE



- **Responsabilidad dentro de los Procesos de la CBP.** El establecimiento de un sólido mecanismo de retroalimentación forma parte de un esfuerzo global de las Naciones Unidas y las ONG para aumentar la responsabilidad en todos los contextos. Si bien esta labor se rige por marcos internos, sus elementos esenciales se ponen aquí a disposición de los partenariados de la OIM para que los utilicen e incorporen. Ello se debe a que el fomento de la responsabilidad entre su organización y la comunidad es esencial para el proceso general y puede producir muchos resultados positivos en el curso de la implementación.
- **Formas de CFM.** Hay muchos ejemplos de diferentes mecanismos para recabar la opinión de la comunidad. Una serie de ejemplos proactivos son las entrevistas a la salida, las entrevistas de seguimiento, las encuestas de percepción, los debates organizados en grupos de debate o las encuestas en las redes sociales o por SMS.

Otras opciones son los buzones de sugerencias/reclamaciones, las líneas de atención telefónica, los servicios de asistencia o las plataformas de medios sociales. El propio mecanismo debe considerar cómo se procesarán los reclamos y los comentarios en su organización y cómo se responderá a ellos (“cerrar el ciclo de comentarios”).

- **Intercambio de Información y Comunicación.** Los facilitadores pueden utilizar fotografías, pancartas, anuncios de servicio público en altavoces y anuncios de radio para difundir información sobre los proyectos y sobre el progreso y las actividades relacionadas con su implementación. Es necesario debatir con la comunidad para entender qué canales funcionan mejor.
- **Aprovechar las Estructuras de Comunicación Existentes.** Asegúrese que las modalidades y los canales de divulgación consideren y se basen en las estructuras de comunicación existentes en la comunidad. Determine cómo los grupos suelen buscar o recibir información y utilice este conocimiento para adaptar las diferentes estrategias de comunicación.
- **Utilización de Figuras Influyentes Clave.** Trabaje con hombres y mujeres que tengan influencia y redes expansivas en sus comunidades a nivel de base que, idealmente, hayan participado como parte interesada en algún momento del proceso de la CBP (grupos de derechos de la mujer, grupos de jóvenes, grupos religiosos u otras organizaciones locales). Trabaje con estas figuras para transmitir la información, ya que es más probable que las personas sigan el ejemplo de líderes y grupos de confianza arraigados en su comunidad.
- **Diversificación de los Canales de Comunicación.** Las preferencias por los canales y las fuentes de confianza variarán entre las personas y los grupos, al igual que los niveles de acceso a los teléfonos móviles, los teléfonos inteligentes e Internet. Por ejemplo, algunos grupos socioeconómicos pueden no tener acceso a Internet de forma regular. Hay que considerar factores como la edad, el nivel de alfabetización y los obstáculos para utilizar los canales entre grupos específicos de la comunidad.
- **Adaptación del Mensaje.** Los distintos grupos socioeconómicos e individuos pueden entender la información de forma diferente, ya que la entenderán en relación con ellos mismos, por lo que es importante diseñar, adaptar y difundir los mensajes en consecuencia. No sólo hay que tener en consideración la forma de comunicación en función del grupo, sino también la manera de expresar el contenido que se comunica.



#### PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.6 \_ Preguntas Clave \_ CFM:** A continuación se presentan las preguntas clave sobre los patrones y modalidades de comunicación dentro de la comunidad que pueden utilizarse durante este paso.



ÉTAPE

7

## Implementación del Plan de Acción Comunitario

El Plan de Acción Comunitaria (PAC) reúne toda la información generada durante el proceso de la CBP (incluida la fase de planificación previa, la evaluación comunitaria y la planificación y priorización) para informar plenamente sobre la implementación de los proyectos comunitarios y mostrar de forma transparente cómo y por qué se han elaborado los planes de implementación de los proyectos.



### JUSTIFICACIÓN

- El PAC reúne toda la información generada durante el proceso de la CBP (incluida la fase de planificación previa, de evaluación comunitaria y de planificación y priorización) para informar plenamente sobre la implementación de los proyectos comunitarios y mostrar de forma transparente cómo y por qué surgieron los planes de implementación de los proyectos.
- El PAC debe ser aprobado a varios niveles y utilizado como referencia por todas las partes interesadas, incluidos los funcionarios del gobierno, los líderes locales, los proveedores de servicios, los partenariados y la comunidad en general. Establece la visión y los objetivos de la comunidad y articula cómo se realizarán para que quienes emprendan estos proyectos sean responsables del PAC. Además, sirve como plan de implementación para que toda la red implicada en la CBP conozca las intervenciones y cómo y cuándo se ejecutarán.
- El PAC debe ser una fuente de empoderamiento para la comunidad, que recopile su trabajo, sus ideas y sus aspiraciones. La presentación del PAC debe ser un motivo de cohesión social y de celebración.



## PROPÓSITO

- Garantizar una documentación adecuada y completa del proceso de la CBP y sentar las bases para la implementación de los proyectos de una manera técnicamente sólida, presentable y accesible.
- Fomentar la adhesión de las partes interesadas y garantizar que la voz de la comunidad esté representada en los foros superiores a través de las consultas y la aprobación del PAC.
- Inaugurar oficialmente el PAC y sus proyectos mediante un acto comunitario que también celebre la visión y los objetivos comunes de la comunidad.

## RESULTADO

- Plan de Acción Comunitario (PAC).



## METODOLOGÍA



1. Establezca un equipo responsable de la redacción del PAC. Este equipo debe incluir integrantes de su organización, del CFT y de los líderes locales que hayan participado en el proceso de la CBP. El PAC debe resumir toda la información recopilada a lo largo de la CBP y mostrarla de forma digerible. La información del PAC debe incluir la declaración de la visión de la comunidad, los proyectos priorizados, los detalles del proyecto, la lista de necesidades técnicas, la función de los partenariados, los mecanismos y estrategias de comunicación y la composición y responsabilidades de los grupos de acción y supervisión de la comunidad. Al final de este paso se ofrece una serie de ejemplos y plantillas.
2. Una vez completado el PAC, el equipo de redacción debe crear una lista de todas las partes interesadas y entidades gubernamentales que deben ser consultadas y que potencialmente pueden refrendar el PAC. El proceso de consulta y aprobación debe tener muy en consideración las actividades previas de sensibilización del gobierno, el análisis de las partes interesadas y la posterior participación de otros partenariados y partes interesadas durante los procesos de evaluación y planificación. Las actividades de divulgación deben abarcar a los funcionarios del gobierno, los ministerios y los departamentos en múltiples niveles de la división administrativa, los líderes locales formales e informales y los partenariados principales.
3. Los representantes del proceso de la CBP deben dirigirse a estas partes interesadas y a las autoridades y presentar el PAC en su totalidad, lo que permitirá comprender plenamente el proceso de la CBP y sus resultados. Estas consultas también pueden consolidar los recursos y activos que se movilizaron a nivel local para la implementación del proyecto. Informar a la audiencia de la mejor manera de proporcionar sus comentarios sobre el PAC, y acordar un cronograma ideal para la revisión, los comentarios y la aprobación. La presentación debe culminar con una solicitud de aprobación por la parte interesada o la autoridad.
4. Una vez obtenidos los comentarios y las aprobaciones, el PAC debe ser finalizado e incluir los nombres de todos los endosantes. Es posible que el equipo de redacción y otros participantes en el proceso de la CBP tengan que adaptar los componentes del PAC en función de los comentarios de los endosantes, sobre todo cuando la aprobación dependa de modificaciones del plan.
5. Una vez finalizado el PAC y completado el proceso de consulta y aprobación, debe planificarse un acto en toda la comunidad para presentar y celebrar el PAC. Los líderes de la comunidad difunden el evento entre los integrantes de esta, asegurándose que todos los grupos socioeconómicos estén al tanto y sean incluidos en el evento. Esto ofrece una oportunidad para que toda la comunidad conozca el contenido del PAC y celebre la creación del PAC por parte de la comunidad y su impacto previsto. Este acto también debería servir para unificar a la comunidad en torno a una visión y objetivos comunes, aumentar el entusiasmo por los proyectos de desarrollo comunitario y fomentar el compromiso y la participación en la implementación.



6. Organizar un acto de celebración, durante el cual se presentará formalmente el PAC. La mayor parte del acto debe consistir en tiempo para que los integrantes de la comunidad socialicen, jueguen y participen en festividades basadas en la cultura y las costumbres locales. Esto puede ser similar al Paso 7 del Componente 1, que recomendaba incluir las reuniones iniciales de la comunidad dentro de un evento de mayor alcance (partidos de fútbol entre varias partes interesadas; eventos deportivos como una carrera de 5 km o recorridos organizados en bicicleta; festivales de cine; proyección de eventos deportivos importantes; expresiones culturales tradicionales como música, danza, teatro, desfiles de moda o exposiciones de arte; eventos alineados con los días internacionales reconocidos por la ONU; y exposiciones de alimentos de origen local).



## CONSIDERACIONES CLAVE

- **Conozca a Su Audiencia (Pista: Es la comunidad)** . El PAC tiene una doble finalidad. Por un lado, es un producto que se presenta a las partes interesadas y a las autoridades para que lo aprueben. En este sentido, debe estar adaptado a las partes interesadas y autoridades de mayor nivel. Pero, por otro lado (y más importante), el PAC es la culminación del duro trabajo de los voluntarios y de la comunidad en general y debe ser accesible y celebrarse. Es muy importante evitar crear un documento que parezca producido fuera del área de intervención. Los PAC más efectivos presentan la información recopilada a través de las distintas fases de la CBP, conservando la visibilidad del gobierno local y evitando el acabado “brillante” de alta calidad como los que suelen producir los agentes externos. Siempre que sea posible, incluya fotos y demostraciones visuales en el PAC. Conseguir el apoyo de artistas locales. Encontrar formas de traducir los elementos del PAC en representaciones atractivas e interactivas que puedan contribuir al atractivo local del resultado final del componente de planificación del proceso de la CBP.
- **Proceso de Aprobación del PAC.** La información procedente de las evaluaciones preliminares y comunitarias puede contribuir al equipo de redacción a prever y sortear cualquier problema que las partes interesadas necesarias para la aprobación puedan tener con el PAC. Si el proceso de consulta y aprobación se prolonga, hay que mantener a la comunidad informada y comprometida. Este periodo puede aprovecharse para realizar actividades de sensibilización y establecer mecanismos de retroalimentación, crear los grupos de acción y el comité de supervisión, y sentar las bases para la aplicación general.
- **Fiestas y Actividades del Evento.** A la hora de planificar la celebración, asegúrese de considerar cómo pueden integrarse en ella las costumbres y los métodos de celebración locales. Esto ayudará a enfatizar el arraigo del PAC en la comunidad.
- **Presentación del PAC.** Los líderes locales que han participado en la creación del PAC y son ampliamente respetados en la comunidad deben presentar formalmente el PAC durante las festividades, explicando brevemente cómo se creó, la visión, los objetivos y los proyectos.



## PLANTILLAS PARA PROFESIONALES DE LA CBP

- **3.7 \_ Plantilla \_ PAC:** Aunque se recomienda encarecidamente que cada programa cree su propio PAC y que éste refleje el duro trabajo de la comunidad, a continuación se ofrece una plantilla para ayudar a resumir toda la información contenida en el proceso de la CBP.

## REFERENCIAS

Chambers, R.

- 1986 Putting the last first. In: *The Living Economy: A New Economics in the Making*. Routledge and Kegan Paul, New York.

Inter-Agency Standing Committee (IASC)

- 2010 *IASC Framework on Durable Solutions for Internally Displaced Persons*. The Brookings Institution, Washington, D.C. Available at [https://reliefweb.int/report/world/iasc-framework-durable-solutions-idps?gclid=CjwKCAjw3cSSBhBG EiwAVII0Z58y\\_ZM-Md-Iq0ZGhRYPGkOYUdABxnFGkXf9DfAMmwAUIm66L5uLHRoCVakQAvD\\_BwE](https://reliefweb.int/report/world/iasc-framework-durable-solutions-idps?gclid=CjwKCAjw3cSSBhBG EiwAVII0Z58y_ZM-Md-Iq0ZGhRYPGkOYUdABxnFGkXf9DfAMmwAUIm66L5uLHRoCVakQAvD_BwE).

Internal Displacement Monitoring Centre (IDMC)

- 2021 *Global Report on Internal Displacement 2021: Internal displacement in a changing climate* (online report). Available at [www.internal-displacement.org/global-report/grid2021](http://www.internal-displacement.org/global-report/grid2021).

International Organization for Migration (IOM)

- 2016 *Women in Displacement Platform and Toolkit*. IOM and Women's Refugee Council, Geneva. Available at [www.humanitarianlibrary.org/collection/women-displacement](http://www.humanitarianlibrary.org/collection/women-displacement).
- 2020 *Accountability to Affected Populations Framework*. IOM, Geneva. Available at <https://publications.iom.int/books/accountability-affected-populations-framework>.

International Organization for Migration (IOM), Norwegian Refugee Council (NRC) and the Office of the United Nations High Commissioner for Refugees Refugee Agency (UNHCR)

- 2015 *Camp Management Toolkit (Chapter 3)*. NRC, Oslo. Available at <https://ccmcluster.org/resources/camp-management-toolkit?msclid=edadede1b7ff11ecbb9bc5b5e3a6385e>.

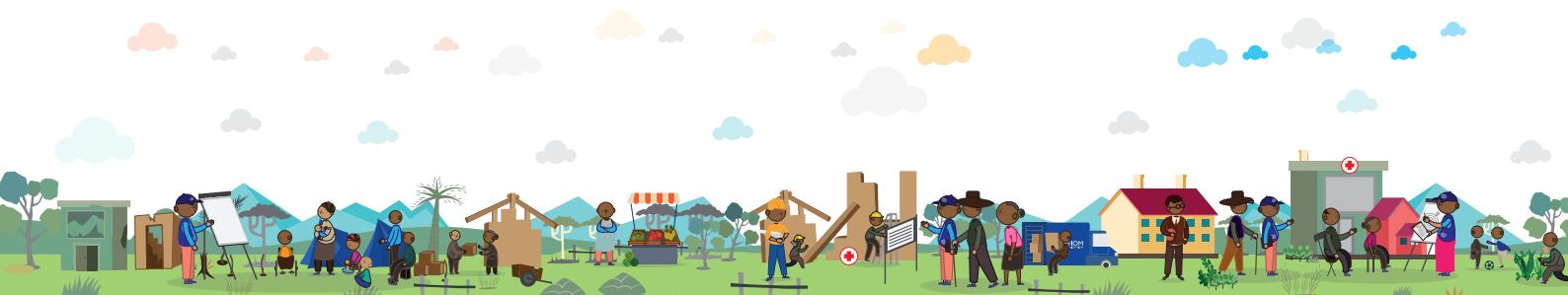
Norwegian Refugee Council (NRC)

- 2020 *Community Coordination Toolbox*. Available at <https://cct.nrc.no/chapter/1>.

United Nations

- 2020 *United Nations Community Engagement Guidelines on Peacebuilding and Sustaining Peace*. New York.
- 2021 *Shining a Light on Internal Displacement: A Vision for the Future*. Report of the United Nations Secretary-General's High-Level Panel on Internal Displacement. New York. Available at [www.internaldisplacement-panel.org](http://www.internaldisplacement-panel.org)

# ANEXOS



COMPONENTE	PASO	ANNEX TITLE
<b>Introducción</b>	Paso 0	Plantilla de línea de tiempo y plan de trabajo
<b>Componente 1</b>	Paso 3	1.3 EJEMPLO _ Selección de Comunidades
	Paso 4	1.4 Plantilla _ Mapeo de las Partes Interesadas
	Paso 5	1.5 _ Preguntas Clave _ Reunión Inicial
	Paso 6	1.6 _ Plantilla _ TdR del CFT
	Paso 7	1.7 _ Agenda _ Reunión Comunitaria de Gran Alcance
	Paso 9	1.9 _ AGENDA _ Reunión Inaugural
<b>Componente 2</b>	Paso 1	2.1 _ Plantilla _ Recorrido Transectorial
	Paso 2	2.2 _ Plantilla _ Mapeo Histórico
	Paso 3	2.3 _ Preguntas Clave _ Movilidad y Acceso
	Paso 4	2.4 _ Preguntas Clave _ Servicios
	Paso 5	2.5 _ Preguntas Clave _ Medios de Subsistencia
	Paso 6	2.6 _ Preguntas Clave _ MHPSS
<b>Componente 3</b>	Paso 1	3.1 _ Ejercicio _ Simulación de Código de Río
	Paso 1	3.1 _ Plantilla _ Modelos de Priorización
	Paso 2	3.2 _ Plantilla _ Proyectos
	Paso 2	3.2 _ Preguntas Clave _ Proyectos
	Paso 3	3.3 _ Agenda _ Reunión Comunitaria
	Paso 4	3.4 _ Plantilla _ Proyectos, Ampliada
	Paso 4	3.4 _ Preguntas Clave _ Desarrollo de Proyectos
	Paso 5	3.5 _ Plantilla _ Grupos de Acción de los TdR
	Paso 6	3.6 _ Preguntas Clave _ CFM
Paso 7	3.7 _ Plantilla _ PAC	

Timeline										
TEMPLATE for Field Missions										
Community Based Planning Manual (2021)										
	Weeks								Comments	
	1	2	3	4	4	6	7	8		
<b>Component 1</b>										
Paso 1: Coordination and National Strategies	X								X	Coordination should be a reoccurring activity.
Paso 2: Preliminary Context Analysis	X									This can begin before project start-date.
Paso 3: Select Target Communities	X	X								Community selection can be lengthy, but 2-week period is recommended.
Paso 4: Community and Stakeholder Mapping		X	X							Stakeholder mapping is a continual activity, but complete exercises in 2-weeks.
Paso 5: Inception Meeting for Local Stakeholders			X							Recommended to hold inception meeting by 3rd week of the CBP process.
Paso 6: Core Facilitation Team				X		X			X	Training of the CFT should be continual, especially on core CBP principles.
Paso 7: Mobilitation, Contribution, Logistics				X						Overlap with Pasos 6, 8 and 9.
Paso 8: Socioeconomic Groups	X	X	X	X						As detailed in Manual, Paso 8 is stremlined.
Paso 9: Inaugural Consultative Session				X						Inaugural meeting should conclude Component 1. Strive to hold in 1st month.
<b>Component 2</b>										
Paso 1: Transect Walk Exercise					X					Component 2 offers a total of 5 different community-driven assessments. While logistical preparations might take some time, all five assessments can easily be implemented within a week period. Consider each assessment as an occasion to meet with representatives. Five assessments can easily translate to five meetings over a week period, or five sessions in several days over a week period.
Paso 2: Historical Mapping Tool					X					
Paso 3: Participatory Community Mapping					X					
Paso 4: Service Provision Analysis					X					
Paso 5: Conflict Mapping and Analysis					X					
<b>Component 3</b>										
Paso 1: Shared Vision and Setting Goals						X				Establishing a shared vision and finding goals can be completed in 1 session.
Paso 2: Prioritization of Projects						X				Prioritization may take time but is proposed over a 1-week period.
Paso 3: Feedback and Approval						X				Finish the first week of Component 3 with the feedback meeting.
Paso 4: Developing Community Projects							X	X		This Paso can take time since it involves contributions from other partners.
Paso 5: Community Involvement and Oversight							X			The mechanism can be set up in a short time-frame. Proposed 1-week.
Paso 6: Transparency and Accountability							X			The outlines of CFM and Communications can be set up in 1-week, rolled-out over time.
Paso 7: Launching the CAP									X	Proposed to "launch" the CAP at the end of month 2.

## IDENTIFICACIÓN DE LAS COMUNIDADES DESTINATARIAS PARA LA ASISTENCIA BASADA EN LA COMUNIDAD

Los criterios que se presentan a continuación deben utilizarse para decidir qué comunidades (o regiones más amplias) serán objeto de asistencia de reintegración basada en la comunidad. Se han extraído del Manual de Reintegración (sección 3.2, p. 103), de un informe de la OIM en Marruecos de 2016 de Altai Consulting, y del Manual de Proyectos desarrollado para el proyecto de Asistencia a la Reintegración y Desarrollo en Afganistán (RADA) financiado por la UE, implementado por la OIM.

Los criterios resaltados en verde son necesarios, lo que significa que si ese criterio no se cumple, la comunidad no debe ser objeto de asistencia comunitaria. Una vez seleccionadas las comunidades o regiones objetivo, deben realizarse perfiles comunitarios más largos y detallados, y la información de este ejercicio puede constituir la base de los mismos.

Los criterios deben ajustarse en función del alcance y las actividades del programa de reintegración y del contexto local. El análisis de estos criterios puede ser cuantitativo, por ejemplo, utilizando un sistema de clasificación de 1 a 5 para cada uno (1 si la comunidad no se ajusta a los criterios, 5 si se ajusta completamente) y es posible ponderar los criterios en función del programa de reintegración. Asimismo, puede hacerse de forma cualitativa, describiendo cómo se ajustan las comunidades a los criterios y en colaboración con los socios del programa.

### Number, profiles, and timing of returnees

CRITERIA	DATA SOURCE	COMMENTS
Number of migrants returning to the same community	National and local authorities, DTM or other third-party tracking, news reports	There should be at least a small number of returnees to a single community, but for the best chances of success it should be a larger concentration of returnees. To identify these communities, mapping technologies can be useful. Also consider the number of returnees against the size of the community to determine the concentration. Larger cities can be broken down into smaller neighbourhoods.
Returnees' profiles and/or needs are similar in the same community	Information from country of departure, initial counselling session, reintegration plans, previous trends	Community-based projects often require teamwork and similar aspirations, so returnees to the same community should have similar profiles, particularly in terms of age, community of origin, time spent abroad, family status, qualification level, work experience, areas of interest and life plans. Consider also other factors that may affect group social cohesion such as languages spoken. For projects aiming to improve social services, returnee service needs should be similar.
Returnees' desire to participate in community-based projects	Information from the country of departure, initial counselling session, reintegration plans, previous trends	Particularly for group income generating projects, returnees to high return communities should be motivated to participate and understand the benefits of collective and community-based assistance.
Time period of migrants returning to their communities	National and local authorities, DTM or other third-party tracking, news reports	Consider if returnees are returning to a community within a short time or over a longer period of time. Community assistance is often more successful when large numbers return over a short time as returnees will be at a similar place in their reintegration process. Also, communities are more likely to need support particularly with services or easing tensions when there is a large influx of returnees.

## Community situation

CRITERIA	DATA SOURCE	COMMENTS
Stability and security	National and local authorities, UNDSS or other partners/ coordination groups, news reports, third party analyses	Community-based assistance should only be undertaken where it is safe for project staff to visit those communities and there is some stability, meaning there is a low likelihood that crisis will erupt during and in the short-term following project implementation. If there are existing conflict issues, a conflict sensitivity analysis should be carried out before starting implementation.
Availability of basic infrastructure (roads, transportation, electricity, water access, telephone networks, etc.)	National and local authorities, partners or coordination groups, previous returnee reports, site visits	This basic infrastructure will be required by the returnees and staff to implement and monitor activities. Improvements could be undertaken by the project, but most reintegration programmes do not have the scope to completely build infrastructure.
Availability of social services (health care, education, housing, etc.)	National and local authorities, partners or coordination groups, previous returnee reports, site visits	There should be some access to social services that would be needed for the activities (economic, social or psychosocial). The project could support the improvement of social services vis a vis the needs of returnees, but there should be some basis for this as most reintegration programmes do not have the scope to start services from nothing.
Local economic situation	National and local economic ministry or institution, national or international partners, previous project experience, third party project experience	If collective economic assistance is planned, targeted communities should have an economic market that is able to absorb additional labour/businesses. Communities that are extremely poor with little economic activity or have labour markets that are oversaturated (too many workers and not enough jobs/too many small businesses), are often not conducive to supporting returnee groups to start businesses.

## Availability and motivation of partners

CRITERIA	DATA SOURCE	COMMENTS
Motivated and available local authorities	Site visits or phone calls with local authorities, previous project experience, third party project experience	The approval of local authorities is usually necessary to begin implementation. Additionally, consider if the local authorities are motivated to support the activities, their attitude towards returnees (see it as a positive rather than a burden) and if they are available and accessible if the activities will need their participation or other inputs.
Existing local community development projects	National or local authorities (development ministry or agency), coordination platforms or groups	If the programme will be integrating returnees into existing development initiatives, understand where these are active and able to add beneficiaries. If the programme will be starting new development initiatives understand what is already being done so as to not duplicate efforts in the same community.
Local community interest and willingness to support and/or contribute to the project	Presence and activity of local initiatives and groups, previous returnee reports, experiences of other or past projects	The local community should have some interest and motivation to support the community activities. If the community is against community-based support for returnees, then it will be very difficult to make progress at the community level.
Active local civil society	Presence and activity of local initiatives and groups, previous returnee reports, experiences of other or past projects	Active local civil society groups can support and be partners for community-based assistance and are a good sign that the outcomes could be sustained once the programme has finished. If they lack capacity but are motivated, capacity building could be addressed in the programme. Ensure that the civil society organizations are not identify based or exclude particular groups, which could point to conflict issues in the community.

Gobernación	Distrito	Subdistrito	Comunidad o Grupo de Comunidades							
Inglés										
(idioma local)										
Creado en	Actualizado en									
Fecha	Fecha									
Representantes de las autoridades locales (alcalde, funcionarios municipales, representantes de la dirección, representantes del consejo local, etc.)										
Nombre	Cargo	Institución	Ubicación de Oficina	Áreas de Responsabilidad (cobertura geográfica)	Número Telefónico	Correo electrónico	Canal de comunicación (teléfono, WhatsApp, correo electrónico)	Participación en consultas/reuniones (KIs, taller de retirada) (consultas + fechas) *completar una vez realizadas las consultas	Participación en las actividades de la OIM (CFW, EDF, phase out) (actividad+fecha) *completar una vez realizadas las actividades	Alcance/potencial de movilización (por ejemplo, puede movilizar a mujeres, jóvenes, personas de la tercera edad, personas con discapacidad, personas empresarias, etc.)
Personas influyentes en la comunidad / puntos focales de diferentes grupos demográficos o de interés u ONGs / miembros activos de la comunidad /										
Nombre	Profesión (labor)	Vinculado a la organización / asociación / grupo de voluntarios (nombre del grupo / organización)	Cargo (qué cargo ocupa en la organización)	Ubicación	Destrezas Especiales	Número Telefónico	Canal de comunicación (teléfono, WhatsApp o en persona)	Participación en consultas/reuniones (FGDs, taller de retirada) (consulta + fechas) *completar una vez realizadas las consultas	Participación en las actividades de la OIM (CFW, EDF, phase out) (actividad+fecha) *completar una vez realizadas las actividades	Alcance/potencial de movilización (por ejemplo, puede movilizar a mujeres, jóvenes, personas de la tercera edad, personas con discapacidad y personas empresarias; puede movilizar a personas desplazadas internamente, personas refugiadas, etc.)



## **PREGUNTAS CLAVE Y LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA REUNIÓN INICIAL**

- Explicar el propósito del proceso de la CBP, sus antecedentes/contexto, sus objetivos/resultados esperados y el propio proceso de planificación
- Explicar la logística de la CBP
- Describir el acuerdo de financiación según la política de “divulgación de la dotación”;
- Gestionar las expectativas - explicar cualquier limitación del proyecto basada en la financiación, la capacidad técnica o las directrices del programa; explicar si los participantes en el proceso de planificación serán compensados o no y explicar por qué la participación es tan valiosa; explicar específicamente la función que desempeñará la OIM y enfatizar la importancia de la apropiación por parte de la comunidad, la sostenibilidad y la inclusividad; destacar la importancia y los beneficios de la planificación comunitaria en oposición a la implementación directa por parte de la OIM o de sus partenariados
- Debatir la función del CFT y de los líderes locales, por ejemplo, debe determinarse cómo los líderes locales pueden movilizar a los diferentes grupos de sus comunidades, cómo pueden servir de enlace continuo entre las sesiones de consulta de la CBP y la comunidad a lo largo del proceso, y qué recursos pueden aportar al proceso; además, los líderes locales pueden ser incluidos en las sesiones de consulta de la comunidad aunque no sean seleccionados como representantes;
- Conceder tiempo a los líderes locales para que planteen preguntas o preocupaciones que se abordarán durante la orientación.
- Debatir las estrategias de comunicación para involucrar a la comunidad en general en el proceso y garantizar la transparencia en todo momento; considerar en particular cómo los líderes locales pueden ser enlaces entre el proceso y la comunidad en general. Deben desarrollarse canales de retroalimentación.
- Establecer una fecha para la reunión de toda la comunidad (Paso 7).

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA INTEGRANTE DEL EQUIPO CENTRAL DE FACILITACIÓN (CFT)**

Título del Cargo: Equipo Central de Facilitación, Integrante

Unidad Organizacional: (A Completar según la Misión)

Lugar de Trabajo: (A Completar según la Misión)

### **CONTEXTO:**

La CBP se define como un proceso que empodera a las comunidades, incluidos los grupos socioeconómicos vulnerables, y a sus líderes para que exijan y participen activamente en la planificación, la identificación y la implementación de las intervenciones de desarrollo que les conciernen. El resultado deseado de este proceso es influir en la asignación de recursos y garantizar una prestación de servicios inclusiva, transparente y responsable para las comunidades y otras partes interesadas a nivel local.

El proceso de la CBP está dirigido por un Equipo Central de Facilitación (CFT), que es un equipo compuesto por integrantes de la comunidad designados por las partes interesadas locales y formados por la OIM. La tarea del CFT consiste en asistir en el desarrollo de todo el proceso de la CBP, que contempla las etapas de evaluación, planificación e implementación.

Las actividades de la CBP serán monitoreadas de cerca por el Personal en Terreno bajo la directa supervisión de (i.e. título del coordinador del programa) dentro de (i.e. nombre de la Unidad / Departamento).

### **PRINCIPALES FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

1. Actuar como un punto clave de enlace con el personal de (nombre de la organización) que respalda el proceso de la CBP.
2. Acordar las funciones específicas de cada uno de los facilitadores y determinar quién documentará el proceso de la CBP;
3. Elaborar y traducir el programa de la CBP (el calendario de sesiones y actividades de consulta a la comunidad) al idioma local;
4. Organizar y confirmar la logística de las consultas de la CBP con el apoyo del personal pertinente (material de escritorio, lugar y fechas de las consultas, equipo para tomar fotografías o vídeos a lo largo del proceso);
5. Asegurar que los departamentos gubernamentales pertinentes y otras organizaciones de apoyo han sido invitados a asistir a las consultas comunitarias;
6. Realizar las consultas comunitarias;
7. Organizar las reuniones de cierre de jornada y de reflexión sobre el proceso;
8. Finalizar la documentación del Plan de Acción Comunitario (PAC); y,
9. Comunicar el PAC a la comunidad.

## **Principales Responsabilidades como Facilitadores de la CBP:**

1. Generar el debate o facilitar a los grupos el inicio de un ejercicio; Solicitar y facilitar información y Preguntar y decir lo que se piensa;
2. Resumir (repetir en pocas palabras lo que se ha dicho en el debate) y comprobar si todas las personas están de acuerdo;
3. Conceder a todos la oportunidad de hablar y animar a los participantes más tímidos con palabras y tareas que aumenten su confianza;
4. Analizar los problemas y resolver los argumentos;
5. Evaluar (examinar las fortalezas y debilidades del trabajo del grupo y determinar cómo se pueden mejorar);
6. Es una persona creativa y anima a los demás a serlo, y desempeña una función catalizadora para que otros integrantes se conviertan en líderes, desarrollando su confianza y sus capacidades, apreciando sus contribuciones y compartiendo con ellos las responsabilidades.

## **Competencias y Valores Requeridos:**

### **Se espera que el solicitante demuestre los siguientes valores y competencias:**

#### **Competencias:**

- Estimular el debate y facilitar a los grupos el inicio y la gestión de los ejercicios;
- Solicitar y facilitar información;
- Conceder a todos la oportunidad de hablar y animar a los integrantes más tímidos a expresar su opinión;
- Mostrar creatividad en las formas de fomentar los debates;
- Resumir los argumentos durante los debates;
- Analizar los problemas;
- Resolver los argumentos;
- Comprender las fortalezas y debilidades de los aportes de quienes participan y ver cómo se pueden mejorar;
- Desempeñar una función catalizadora para permitir que otros integrantes sean líderes, desarrollando su confianza y habilidades, apreciando sus contribuciones y compartiendo responsabilidades con ellos.

#### **Valores:**

- Inclusión y respeto a la diversidad: respetar y promover las diferencias individuales y culturales; fomentar la diversidad y la inclusión siempre que sea posible.
- Integridad y transparencia: mantener altos estándares éticos y actuar de manera coherente con los principios/ reglas y estándares de conducta de la organización.
- Profesionalismo: demostrar la habilidad para trabajar con serenidad, competencia y compromiso, y aplicar un juicio prudente a la hora de afrontar los desafíos del día a día

## ÍTEMS DE LA AGENDA

Durante la reunión, el CFT y los líderes locales deberían:

- Presentar al CFT;
- Explicar los propósitos del proceso de la CBP, sus antecedentes/contexto, los objetivos y los resultados esperados, y el propio proceso de planificación;
- Presentar los ejercicios destinados a romper el hielo;
- Establecer los requisitos logísticos del proceso de la CBP relevantes para la comunidad en general y definir la función y las responsabilidades de la comunidad durante el proceso;
- Explicar la importancia de un proceso inclusivo, equitativo y transparente y cómo se logrará;
- Explicar el sistema de financiación;
- Gestionar las expectativas explicando cualquier limitación del proyecto basada en la financiación, la capacidad técnica o las directrices del programa;
- Explicar si los participantes en el proceso de planificación serán compensados o no y explicar por qué la participación es tan valiosa;
- Explicar específicamente la función que desempeñará (su organización) y enfatizar la importancia de la apropiación por parte de la comunidad, la sostenibilidad y la inclusividad;
- Debatir las estrategias de comunicación para involucrar a la comunidad en general; solicitar a la comunidad los mejores mecanismos para mantener una comunicación abierta;
- Deben desarrollarse canales de retroalimentación de la comunidad

## ÍTEMS DE LA AGENDA

- El CFT debe dar la bienvenida a los participantes y presentar el proceso, explicando su propósito.
- Gestionar las expectativas - explicar cualquier limitación del proyecto basada en la financiación, la capacidad técnica o las directivas del programa; explicar que los participantes en el proceso de planificación no serán compensados, pero explicar por qué la participación sigue siendo valiosa; explicar específicamente la función que desempeñará la OIM y enfatizar la importancia de la apropiación por parte de la comunidad, la sostenibilidad y la inclusividad (ver consideraciones clave).
- Presentaciones de los grupos socioeconómicos, por comunidad.
- Verificar que todos los grupos socioeconómicos relevantes se encuentren representados.
- Debatir las disposiciones logísticas de la semana para cada comunidad (lugar de celebración, horario, contribución de recursos, alimentos, etc.).
- Explicación del programa de la semana.
- Verificar que los grupos han involucrado a sus integrantes y que han aportado la información pertinente necesaria para la planificación.
- Designación de los encargados de tomar notas. Asegurar que los encargados de tomar notas registren lo siguiente: lista de reuniones de planificación previa celebradas (entre los líderes locales y sus respectivas comunidades para debatir el proceso de la CBP) y sus fechas, lugar, número de participantes, pueblos y nombre de los líderes locales involucrados. También deben registrar qué grupos socioeconómicos están representados, con el nombre y el sexo de sus representantes.
- Asegurar que los integrantes de la comunidad tengan asignadas funciones en el suministro de alimentos y bebidas durante el proceso de planificación intensiva que se realizará.

Gobernación	Distrito	Subdistrito	Comunidad o Grupo de Comunidades

**Transect Walk - Summary Table**

Grupo	Participantes	Ubicación	Principales hitos previstos	Otras áreas visitadas	¿Áreas inseguras?	Propiedad de tierras	Notas de participantes	Comentarios Adicionales
Grupo 1	Líder de la Aldea, Representante de la Policía, Ingeniero de la OIM, Departamento de Agricultura, Grupos socioeconómicos (discapacitados, jóvenes, retornados)	Centro Comunitario - Carretera Principal (Sector NE)	Estación de policía, terreno agrícola y sitio de procesamiento de harina (molino)	Hogar visitado de los retornados recientes que actualmente utilizan la tierra agrícola.	No hay problemas de seguridad. El único problema fue la erosión a gran escala que provocó la pérdida de tierras a lo largo del río.	Los límites del Parque Nacional son controvertidos. Fuente de tensión entre la comunidad y el Parque Nacional.	La policía acordó patrullar la zona, ya que los repatriados se quejaron de los recientes robos. El representante del Departamento de Agricultura confirmó que se distribuirán fertilizantes en las próximas dos semanas. Varios pozos resultaron afectados, lo que provocó un uso excesivo de los canales de riego cercanos a través de sistemas de bombas informales.	Contactar con el Departamento de Riego para dar seguimiento al tema de los pozos. Posible proyecto de infraestructura para la comunidad.
Grupo 2								
Grupo 3								
Grupo 4								

Governorate	District	Subdistrict	Community or Cluster of Communities

**Historical Mapping Tool - Summary Table**

Key Date of Event	Location of the Event	Man-Made or Natural Disaster	Notable Actors involved in the Event	Summary of the Event	Continued Impact on the Community

### **PREGUNTAS CLAVE, ACCESO**

- ¿Dónde se encuentran los recursos identificados en la sesión plenaria en su comunidad? (Hacer un mapa de ellos)
- ¿Qué otros recursos no están en la zona y no aparecen en la lista, pero afectan a las relaciones comunitarias? (Como los recursos cercanos que se importan)
- Identifique los desafíos que ha encontrado como comunidad al compartir los recursos mapeados. ¿Cuáles son las causas fundamentales de estos desafíos?
- ¿Quién accede y quién no accede a estos recursos y por qué?
- ¿Qué esfuerzos ha realizado para abordar estos desafíos, incluyendo sus causas de origen?
- ¿Qué esfuerzos han funcionado bien y cuáles no? ¿Por qué?
- ¿Qué estructuras, instituciones o estrategias considera que ya existen para apoyar la distribución equitativa de los recursos comunales?
- ¿Cuáles son, en su opinión, las fortalezas y debilidades de estas estructuras, instituciones o estrategias? ¿Por qué?
- ¿Qué considera se puede hacer para reforzar las capacidades de las instituciones o grupos pertinentes para que apoyen o regulen la distribución equitativa de los recursos comunales?
- ¿Qué acciones se pueden realizar para que estos recursos sean accesibles a todos los integrantes de la comunidad?
- ¿Cuáles de estas acciones sugeridas en respuesta a la pregunta anterior pueden ser:
  - ¿Abordado por su comunidad sin apoyo externo?
  - ¿Abordado por su comunidad mediante la colaboración con organismos externos?
  - ¿Abordado por organismos externos debido a las grandes inversiones necesarias?

### **PREGUNTAS CLAVE PARA MOVILIDAD**

- ¿A dónde se dirige para obtener servicios básicos y recursos esenciales?
- ¿Qué tipo de servicios o recursos obtiene allí?
- ¿Cuál es su ruta de viaje y qué medios de transporte utiliza? ¿Cuánto tiempo tarda?
- ¿Qué otras cosas hace en estos lugares indicados y para qué beneficio?
- ¿Qué trae de vuelta a su pueblo / comunidad desde estos lugares?
- ¿Qué inseguridades, desafíos o impedimentos encuentra al ir y volver de estos lugares?
- ¿Cuál es la causa principal de estas inseguridades, desafíos o impedimentos?
- ¿Quiénes son, en su caso, las personas implicadas directa y/o indirectamente en estos problemas relacionados con su movilidad?
- ¿Qué medidas cree que pueden adoptarse para prevenir/resolver estos problemas relacionados con la movilidad?
- ¿Quién debería participar en la implementación de estas acciones y cómo?



### **PREGUNTAS CLAVE, SERVICIOS**

- ¿Dónde presta sus servicios este proveedor de servicios?
- ¿A quién presta estos servicios / quién los utiliza?
- ¿Cuáles son los aspectos positivos o las fortalezas de estos servicios, sistemas de prestación o proveedores?
- ¿Cuáles son los aspectos negativos, las limitaciones o las debilidades de estos servicios, sistemas de prestación o proveedores?
- ¿Cómo se pueden mejorar los servicios o las organizaciones de servicios? ¿Qué medidas deberían adoptarse para mejorar la calidad de los servicios, la accesibilidad y la efectividad de la organización? ¿Cuál sería la mejor manera de prestar los servicios?
- ¿Cómo puede mejorarse la relación de la organización con la comunidad?
- ¿Hay algún tipo de servicio esencial o de proveedor que falte en la comunidad?

### **PREGUNTAS CLAVE, ANÁLISIS DE LOS MEDIOS DE SUBSISTENCIA ESTACIONALES**

- ¿Cuáles son los conflictos actuales en su comunidad o que afectan a su comunidad?
- ¿Cuáles son los espacios inseguros en su comunidad?
- ¿Cuáles son sus diferentes fuentes de subsistencia y generación de ingresos?
- ¿Cómo varían estas fuentes según la época del año?
- ¿Cuáles son sus estrategias de afrontamiento (buenas y malas) cuando sus principales fuentes de subsistencia no están disponibles?
- ¿A qué dificultades, crisis o tensiones se enfrenta durante el año que afectan negativamente a sus medios de subsistencia? ¿Cuándo?
- ¿Cuáles son las razones de estas dificultades, crisis o tensiones? ¿Cómo influyen ciertos factores relacionados con sus medios de subsistencia en la estación del año (por ejemplo, el acceso al agua para las actividades de generación de ingresos, el acceso al ganado, la producción de forraje, los brotes de enfermedades)?
- ¿Qué tipos de comercio realiza y cuándo? ¿Cuáles son los bienes más importantes que obtiene mediante la compra o el comercio? ¿Cómo varía su capacidad de obtener estos bienes según la época del año o los acontecimientos anuales, como las fiestas religiosas?
- ¿Qué oportunidades existen para la creación de bienes y/o riqueza o la mejora de los medios de subsistencia en general?

### **PREGUNTAS DE REFLEXIÓN SOBRE LOS ASPECTOS PSICOSOCIALES A NIVEL COMUNITARIO:**

- ¿Cuáles son los temas psicosociales que surgen del proceso de CBP?
- ¿Cómo expresan generalmente los individuos el malestar psicológico en esa comunidad?
- ¿Existe un entendimiento común de la salud mental y el bienestar psicosocial dentro de la comunidad? ¿Cómo perciben los demás integrantes de la comunidad a las personas con problemas psicosociales?
- ¿Cuál es la narrativa dominante en torno a la historia del conflicto, los agravios y el victimismo en la comunidad?
- ¿Existen grupos particularmente vulnerables? ¿Proporciona el proceso de CBP suficiente protección a las personas vulnerables y da voz a los grupos marginados?
- ¿Cómo aborda la comunidad los problemas psicosociales a nivel interno? ¿Qué estrategias de afrontamiento utilizan para los integrantes de la comunidad y las familias afligidas?
- ¿Qué conecta a las personas más allá de los conflictos o de las líneas comunitarias y cómo cooperan? ¿Cuáles son los indicadores de sanación colectiva? ¿Quiénes son los actores clave que promueven el bienestar psicosocial en la comunidad?
- ¿Cuáles son los servicios de MHPSS disponibles en esa comunidad? Hacer un mapa de los servicios existentes en esa zona de acuerdo con la pirámide de intervención del IASC (véase el manual de MHPSS de la OIM, página 25) y verificar con otras partes interesadas si se ha llevado a cabo un mapeo de las 4W (Quién está dónde, cuándo, haciendo qué en salud mental y apoyo psicosocial) en la zona respectiva.

## EL PROCESO DE VISUALIZACIÓN: LA SIMULACIÓN DEL CÓDIGO DEL RÍO

El proceso de Visualización es una poderosa herramienta para ayudar a los participantes a mirar hacia el futuro y expresar lo que les gustaría ser. Una visión compartida conecta a las personas y las vincula con una aspiración común.

### Preguntas clave para el proceso de visualización:

- ¿Cómo es la situación actual? ¿Dónde estamos?
- ¿Hacia dónde queremos ir? ¿Qué tipo de realidad queremos en el futuro?
- ¿Qué tiene que pasar para que la visión se cumpla? Para llegar allí, ¿Cuáles son nuestras prioridades?
- ¿Qué estrategias pueden utilizarse para alcanzar cada prioridad u objetivo?
- Para cada estrategia, ¿Qué acciones clave hay que emprender?

## METODOLOGÍA

La simulación del Código del Río es una poderosa herramienta que puede contribuir a que las comunidades definan su visión. Se identifican voluntarios que tienen diferentes razones y métodos para querer cruzar un río hipotéticamente inundado. Se seleccionan cuatro personas entre los participantes para hacer un juego de rol del código del río después de que se les enseña cómo se realiza. Tras el juego de rol, los participantes empiezan a describir lo que han visto suceder.

## DESCRIPCIÓN DEL CÓDIGO DEL RÍO<sup>1</sup>

Dos hombres llegan a un río y buscan un lugar para cruzarlo. La corriente es muy fuerte y ambos tienen miedo de cruzarlo. Un tercer hombre se acerca y ve que tienen dificultades. Los conduce río arriba hasta un lugar donde hay unos escalones y una pequeña isla en medio del río. Insta a los hombres a que pisen las piedras, pero ambos tienen miedo, así que acepta llevar a uno de ellos a la espalda. Cuando llega a la mitad del río, el hombre que lleva a la espalda parece muy pesado, así que lo deja en la pequeña isla. Luego vuelve a buscar al segundo hombre, que también quiere subirse a su espalda. Pero el tercer hombre se niega. En su lugar, le toma de la mano y le anima a utilizar los escalones por sí mismo. A mitad de camino, el segundo hombre empieza a valerse por sí mismo y suelta la mano del tercero. Ambos cruzan el río. Cuando los dos llegan a la otra orilla, están muy satisfechos de sí mismos y se alejan juntos, olvidándose por completo del primer hombre, sentado solo en la isla. Éste intenta llamar su atención, pero no se dan cuenta de sus gestos de auxilio.

### En la plenaria, los participantes responden a las siguientes preguntas:

*Pregunta 1:* ¿Qué métodos se utilizaron para cruzar el río?

*Pregunta 2:* ¿Con qué asociarías o relacionarías a las siguientes personas?

- a) Primera persona
- b) Segunda persona
- c) Tercera persona
- d) El ayudante

<sup>1</sup> Citado directamente desde <http://www.fao.org/3/ad424e/ad424e03.htm>.

*Pregunta 3: ¿Qué representa el río en la vida real?*

*Pregunta 4: ¿Qué representa cada uno de los lados del río en la vida real?*

- a. El primer lado de dónde vienen las personas
- a. Segundo lado del río donde la personas querían ir

*Pregunta 5: ¿Qué era mejor para la primera persona; que la dejaran donde estaba originalmente; o que la llevaran a cuevas y la dejaran en medio del río?*

*Pregunta 6: ¿Qué lecciones podemos extraer del código del río?*

Utilizar el código del río para definir la visión de la comunidad: Plantear una pregunta básica como:

- *“¿Qué desea que le ocurra a usted o a su comunidad cuando llegue al otro lado del río?”*

Los facilitadores deben recordar que la atención se centra en lo que la comunidad quiere que suceda y no sólo en los desafíos que encuentran al cruzar el río. En el río hay cocodrilos, hipopótamos y el agua fluye muy rápido. No van a impedir que existan, pero tendrán que organizarse para cruzar este río con todos sus desafíos.

- *Pregunta 2: ¿Cómo quiere cruzar el río?*

Se trata de métodos o estrategias que las personas desean utilizar para lograr lo que quieren que suceda.

Modelo de Clasificación por Pares

PLANTILLA para las misiones en el terreno

Paso 1, Componente 3

Manual de Planificación de Base Comunitaria

Ubicación (Oficina País)

Gobernación	Distrito	Subdistrito	Comunidad o Grupo de Comunidades

	Medios de Vida*	Albergue	Carreteras	Recolección de basura**	Rehabilitación Escolar	Red de Agua	Electricidad	Número	Clasificación
Iluminación Pública	Medios de Vida	Albergue	Seguridad	Seguridad	Seguridad	Red de Agua	Electricidad	3	4
Subvenciones Empresariales*		Medios de Vida	Medios de Vida	Medios de Vida	Medios de Vida	Medios de Vida	Electricidad	6	1
Albergue			Albergue	Albergue	Rehabilitación Escolar	Red de Agua	Albergue	4	3
Carreteras				Carreteras	Rehabilitación Escolar	Red de Agua	Carreteras	3	4
Recolección de basura**					Rehabilitación Escolar	Red de Agua	Carreteras	0	5
Rehabilitación Escolar						Red de Agua	Electricidad	3***	4
Red de Agua							Electricidad	5	2
Electricidad								4	3

\* Como cada objetivo aparece tanto en la fila como en la columna, las secciones que se superponen aparecen en gris. Por lo tanto, en otras palabras, Medios de Vida no se comparará con Medios de Vida.

\*\* El profesional notará que hay múltiples celdas "en blanco" durante este ejercicio - por ejemplo las celdas B17, C17 y D17. Esto se debe a que la Recolección de Basura ya fue comparada con estos temas en las celdas E13, E14 y E15.

\*\*\* Recuerde que la puntuación de cada elemento se basa en el número de veces que aparece tanto en la fila como en la columna en la que aparece el tema. Por lo tanto, para la Rehabilitación Escolar, los practicantes deben sumar el número de veces que aparece en la fila 18 y también en la columna F.

## **PREGUNTAS CLAVE, IDENTIFICACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS**

- Para cada estrategia y objetivo, ¿Cuáles son los proyectos potenciales para empoderar a los hogares vulnerables, mejorar el acceso sostenible a los servicios esenciales y prevenir conflictos o una mayor pérdida de activos?
- ¿Cómo responden estos proyectos a las vulnerabilidades y amenazas identificadas durante los debates sobre el perfil de la comunidad?
- ¿Cómo aprovechan las fortalezas y oportunidades del distrito?
- ¿Dónde se va a ubicar cada proyecto?
- ¿Quién se beneficiará de cada proyecto? ¿En qué medida? ¿Durante cuánto tiempo?
- ¿Cómo mejorará cada proyecto la estabilidad de la zona seleccionada?
- ¿Qué recursos se necesitarán para implementar y mantener cada proyecto?
- ¿Hay proyectos que podamos fusionar para aprovechar las sinergias y mejorar la efectividad?
- ¿Qué se necesitará de los diferentes niveles de gobierno, especialmente del gobierno local, para los proyectos propuestos?
- ¿Cómo se apropiarán la comunidad y el gobierno local de las actividades y se asegurarán de que sus contribuciones sean responsables y sostenibles?

Cuadro Resumen del Proyecto  
 PLANTILLA para las misiones en el terreno  
 Paso 2, Componente 3  
 Manual de Planificación de Base Comunitaria  
 Ubicación (Oficina País)

Gobernación	Distrito	Subdistrito	Comunidad o Grupo de Comunidades

Declaración de la Visión: resume aquí la declaración de la visión de la comunidad

Objetivo 1: resume aquí el primer objetivo con los proyectos relacionados a continuación. Continúe con la tabla completa a continuación, o adapte según sea necesario a nivel de campo.

Título de Proyecto	Resumen del Proyecto	Prioridad	Viabilidad	Duración	Costo	Beneficiarios	Justificación del Proyecto

Objetivo 2: Community and religious leaders

Título de Proyecto	Resumen del Proyecto	Prioridad	Viabilidad	Duración	Costo	Beneficiarios	Justificación del Proyecto

Objetivo 3: Community influencers / focal points of different demographic or interest groups or NGOs / active community members /

Título de Proyecto	Resumen del Proyecto	Prioridad	Viabilidad	Duración	Costo	Beneficiarios	Justificación del Proyecto



### LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA REUNIÓN

- Palabras de bienvenida
- Propósito de la reunión
- Propósito/objetivos del proceso de la CBP en general (sea breve, ya que esto también se trató en la reunión de toda la comunidad en la fase de preplanificación)
- Presentar a los representantes que participaron en las sesiones de consulta a lo largo del proceso de CBP y explicar su función
- El proceso de planificación que se ha seguido (acciones previas a la planificación, evaluaciones comunitarias realizadas, planificación y priorización iniciadas y en curso)
- Los resultados del proceso de CBP: Declaración de la visión, objetivos, estrategias, proyectos y priorización de proyectos
- Explicar el mecanismo de financiación
- Explicar los próximos pasos (los pasos incluidos en el resto de este componente; enfatizar el evento de lanzamiento, que es el próximo evento en el que participará la comunidad en general)

### **PREGUNTAS CLAVE, A PRUEBA DE DESASTRES**

- ¿Qué eventos clave del pasado, desde que los participantes pueden recordar hasta la actualidad, han mejorado o empeorado la vida de las personas, sus medios de subsistencia, su comunidad o el medio ambiente?
- ¿Se repite alguno de estos eventos? ¿Cuál es su frecuencia e intensidad?
- ¿Cómo afectaron estos eventos a su medio de subsistencia?
- ¿Cómo afectaron estos eventos a su entorno?
- ¿Cómo afectaron estos eventos a la relación entre los diferentes grupos de personas de tu comunidad; y entre tu comunidad y tus vecinos?
- ¿Cómo ha afectado este pasado a las relaciones actuales entre los integrantes de la comunidad y sus vecinos?
- ¿Cómo afrontaron las personas de la comunidad los efectos de estos eventos?
- ¿Cuáles son algunas de las lecciones/acciones que ha aprendido de los eventos pasados que podrían contribuir a abordar futuras oportunidades, peligros, desastres, conflictos e inseguridades en su comunidad? ¿Cuáles son algunas de las mejores prácticas anteriores que podrían utilizarse?
- ¿Qué eventos o factores positivos o negativos podrían afectar a cada uno de los proyectos identificados (utilizando el análisis histórico para informar sobre posibles eventos futuros) y cómo repercutiría en los proyectos? Clasifique la probabilidad de incidencia y el nivel potencial de impacto de cada uno de estos eventos o factores en una escala del 1 al 3.
- ¿Qué medidas podrían adoptarse para mitigar los eventos o factores negativos en cada proyecto? ¿Qué medidas podrían adoptarse para aprovechar los eventos o factores positivos y cómo se relacionan con los diferentes proyectos?
- ¿Qué apoyo técnico y recursos serían necesarios para cada una de estas medidas?

### **PREGUNTAS CLAVE, APOYO TÉCNICO Y ANÁLISIS DE PARTENARIADOS**

- ¿Qué tipo de apoyo técnico se necesita para cada proyecto/intervención?
- ¿Quiénes deberían ser los partenariados principales de cada proyecto? (Estos son los partenariados que serán fundamentales para la implementación)
- ¿Cuál será la función de los partenariados principales?
- ¿Quiénes deberían ser los partenariados complementarios de cada proyecto? (Son los partenariados capaces de apoyar o colaborar en la implementación o de aportar medidas complementarias)
- ¿Cuál debería ser la función de los partenariados complementarios?

Cuadro Resumen del Proyecto - Ampliado (Resistente a Desastres)

PLANTILLA para las misiones en el terreno

Paso 4, Componente 3

Manual de Planificación

Ubicación (Oficina País)

Gobernación	Distrito	Subdistrito	Comunidad o Grupo de Comunidades		
Vision Statement:	resuma aquí la declaración de la visión de la comunidad				
Objetivo 1	resuma cada uno de los objetivos identificados por la comunidad (más abajo)				
Objetivo 2					
Objetivo 3					
<b>Resistencia a las Catástrofes</b>					
Título de Proyecto	Riesgo Identificado	Impacto Potencial (1-3)	Medios de Vida (1-3)	Medida de Mitigación	Asistencia Técnica

## EJEMPLO DE TDR PARA GRUPOS DE ACCIÓN COMUNITARIA

**Función General:** Facilitar la participación activa de la comunidad en la planificación e implementación del proyecto para mejorar su diseño mediante el uso de los conocimientos locales; aumentar la aceptabilidad del proyecto; producir una distribución más equitativa de los beneficios; promover la movilización de recursos locales y contribuir a garantizar la sostenibilidad del proyecto.

### TAREAS ESPECÍFICAS:

1. Participar en la definición y movilización de los grupos socioeconómicos para las actividades de planificación y revisión comunitaria.
2. Movilizar los recursos disponibles localmente de los integrantes de la comunidad para la implementación de proyectos de obras públicas de base comunitaria y garantizar que exista un almacenamiento seguro de los materiales.
3. Movilizar a los integrantes de la comunidad para la implementación de proyectos de base comunitaria.
4. Involucrar a los partenariados potenciales para obtener recursos para la implementación de los proyectos identificados por la comunidad, por ejemplo, participando en los eventos de lanzamiento del plan de acción comunitario
5. Utilizando las estructuras/liderazgo adecuados, realizar un seguimiento de las organizaciones que se comprometen a apoyar los proyectos de base comunitaria para garantizar que cumplen con sus obligaciones/promesas dentro del plazo, el presupuesto y la calidad previstos.
6. Garantizar la distribución equitativa de los beneficios y asegurar que los grupos social, política o económicamente débiles tengan acceso a los servicios y beneficios del proyecto, es decir, la accesibilidad del proyecto a los diferentes grupos socioeconómicos.
7. Identificar los posibles conflictos en los proyectos y presentarlos a los líderes comunitarios y a los Comités de Construcción de la Paz.
8. Participar en las reuniones trimestrales de revisión del plan de acción comunitario para evaluar los avances, identificar los desafíos, determinar la aceptabilidad sociocultural del proyecto y aumentar la probabilidad de que los beneficiarios participen y se beneficien del proyecto.

### FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Trabaje con el Equipo del Proyecto X para involucrar a otros integrantes de la comunidad y a las partes interesadas a fin de establecer los objetivos de sus proyectos/actividades comunitarias y determinar los indicadores para medir el progreso hacia el logro de un objetivo o para medir el impacto de una intervención específica.
2. Decidir los procesos de recopilación de datos, las herramientas y establecer calendarios de monitoreo.
3. Recopilar los datos y registrarlos en los formatos acordados, captando tanto los cambios previstos como los imprevistos resultantes de la intervención. NOTA. Es necesario aclarar quién recopilará qué datos, de dónde (fuentes de datos) y cuándo deben obtenerse.
4. Analizar los datos y tomar decisiones sobre su uso.
5. Identificar conjuntamente lo que funciona bien y lo que no en las primeras fases del proyecto, para poder reproducir las acciones que han tenido éxito y buscar soluciones a las dificultades antes de que sea demasiado tarde.
6. Emplear la Matriz de Análisis de Género (GAM), ver más adelante, para determinar los diferentes efectos de las actividades del proyecto en términos de trabajo, tiempo, recursos y cultura en hombres y mujeres, niños y niñas.

7. Organizar una revisión trimestral del plan de acción comunitario para determinar los éxitos, los desafíos y las lecciones aprendidas, a fin de fomentar la confianza y la apropiación del proyecto entre los integrantes de la comunidad, así como para integrar nuevas prioridades de desarrollo comunitario.
8. Determinar el nivel de (por ejemplo) cohesión social, coexistencia pacífica e integración de los retornados, desplazados internos y comunidades de acogida como resultado de las intervenciones del proyecto.
9. Redactar informes mensuales y compartirlos con los líderes de la comunidad, el Equipo de Proyecto y el Equipo Central de Facilitación.

## **PREGUNTAS CLAVE, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

¿Cómo busca información sobre lo que ocurre en su comunidad? ¿Cómo prefiere recibir información sobre los proyectos (puede enumerar varios ejemplos; véanse las consideraciones clave)?

- ¿Qué tecnologías de comunicación tiene a su disposición y con cuáles se siente cómodo?
- ¿En qué idioma prefiere recibir la información?
- ¿Qué otros métodos de comunicación podrían ser beneficiosos para usted aparte de la comunicación escrita?
- ¿Quiénes son los primeros en recibir la información en la comunidad?
- ¿A qué personas de la comunidad no se alcanza cuando se comparte la información?
- ¿Sabe cómo presentar una queja a (la organización)?
- ¿Se siente con seguridad y comodidad para presentar una queja a (la organización)? En caso negativo, ¿qué podemos hacer para que se sienta con más seguridad y confianza a la hora de presentar una queja?
- ¿Cómo prefiere dar su opinión o presentar una queja?
- ¿Le gustaría participar en la ejecución de los proyectos? Por favor, comparta lo que le gustaría aportar.

Plan de Acción Comunitario  
 PLANTILLA para las misiones en el terreno  
 Paso 7, Componente 3  
 Manual de Planificación de Base Comunitaria  
 Ubicación (Oficina País)

Gobernación	Distrito	Subdistrito	Comunidad o Grupo de Comunidades

### Componente 3

Declaración de la Visión:	resuma aquí la declaración de la visión de la comunidad							
Objetivo 1:	resuma aquí el primer objetivo con los proyectos relacionados a continuación. Continúe con la tabla completa a continuación, o adapte según sea necesario a nivel de campo.							
Objetivo 2:								
Objetivo 3:								
Proyecto	Prioridad	Duración	Costo	Beneficiarios	Justificación	Estrategia de Mitigación	Contribución Comunitaria	Plan de Retirada

### Componente 2

Componente, Paso	Título	Actores Identificados	Resumen	Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas	Comentarios
2,1	Caminata Transectorial							
2,2	Mapeo histórico							
2,3	Mapeo comunitario							
2,4	Prestación de servicios							
2,5	Medios de vida							

### Componente 1

1,1	Reuniones Gubernamentales	Resuma brevemente cada uno de los pasos enumerados en este Componente.
1,2	Indicadores para la Selección	
1,3	Comunidades Finales	
1,4	Principales Partes Interesadas	
1,5	Reunión de Inicio	
1,6	CFT	
1,7	Reunión Comunitaria	
1,8	Grupos Socio-Económicos	

