



## Guide d'adhésion

Cours en ligne sur le suivi et  
l'évaluation des programmes de  
retour et de réintégration

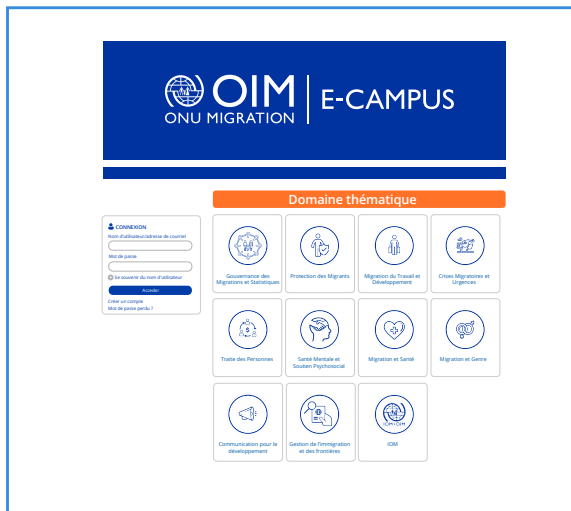
[www.ecampus.iom.int](http://www.ecampus.iom.int)

Cours



## 1 Créer un compte E-Campus

1. Démarrez Chrome ou Firefox.
2. Saisissez cette URL dans le champ d'adresse de votre navigateur : [www.ecampus.iom.int/](http://www.ecampus.iom.int/)
3. Cliquez sur l'onglet « **Connexion** » et sélectionnez : « **Créer un nouveau compte** ».
4. Remplissez les champs obligatoires.
5. Attendez le courriel d'E-Campus contenant un lien d'activation du compte.
6. Une fois que vous avez reçu le courriel, cliquez sur le lien pour activer votre compte.
7. Vous devriez maintenant être connecté à la plateforme d'apprentissage en ligne.
8. Si le lien d'activation a expiré, veuillez passer à l'étape 2 ci-dessous.



Site web E-Campus

CONNEXION

Nom d'utilisateur/adresse de courriel

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Acceder

Créer un compte

Mot de passe perdu ?

Barre de connexion

Plus de détails

Adresse de courriel

Courriel (confirmation)

Prénom

Nom

Ville

Pays

Otros campos

Gender Identity Choisir...

Institución

Institution Choisir...

Autre - Veuillez préciser

Poste

Créer mon compte Annuler

Nouveaux champs de compte

2

## Se connecter

1. Lancez Chrome ou Firefox.
2. Saisissez l'URL suivante dans le champ d'adresse de votre navigateur : [www.ecampus.iom.int](http://www.ecampus.iom.int)
3. Sous la section Connexion, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
4. Cliquez sur « **Log in** ».
5. Vous devriez maintenant être connecté à la plate-forme d'apprentissage en ligne.

**CONNEXION**

Nom d'utilisateur/adresse de courriel

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Acceder

Créer un compte  
Mot de passe perdu ?

Nom d'utilisateur

Mot de passe

3

## Désactivez votre bloqueur de fenêtres pop-up












1. Sur votre ordinateur, ouvrez Chrome.
  2. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur les trois points puis sélectionnez « Paramètres »
  3. Sous « Confidentialité et sécurité », cliquez sur « Paramètres » du site.
  4. Cliquez sur Pop-ups et redirections.
  5. En haut, sélectionnez l'option Autorisé.
1. Sélectionnez le bouton Menu dans Firefox, marqué de trois lignes horizontales.
  2. Choisissez les options.
  3. Sélectionnez le lien « Confidentialité et sécurité » dans le menu de gauche.
  4. Faites défiler la page jusqu'à la section « Permissions ».
  5. Décochez la case qui dit "Bloquer les fenêtres pop-up".

4

## Commencer le cours




1. Allez sur la page d'accueil d'E-Campus en cliquant sur les icônes en haut de l'écran ou en visitant [www.ecampus.iom.int/](http://www.ecampus.iom.int/).
2. Faites défiler la page jusqu'au domaine thématique « **Protection des Migrants** »
3. Sur l'écran suivant, sélectionnez « **Courses** ».
4. Sélectionnez ensuite l'option « **Français** ».
5. Ensuite, cliquez sur le lien « **Cours en ligne sur le suivi et l'évaluation des programmes de retour et de réintégration** ».
6. Cliquez sur l'option pour lancer le bouton « **Inscrivez-moi** ».
7. Le cours s'ouvre dans une nouvelle fenêtre.

**Domaine thématique**

 Gouvernance des Migrations et Statistiques	 Protection des Migrants	 Migration du Travail et Développement	 Crises Migratoires et Urgences
 Traite des Personnes	 Santé Mentale et Soutien Psychosocial	 Migration et Santé	 Migration et Genre
 Communication pour le développement	 Gestion de l'immigration et des frontières	 IOM	

2. Cliquez ici

3. Cliquez ici

 Cours	 Ressources	 Vidéos
--	---	---



5. Cliquez ici

**Cours en ligne sur le suivi et l'évaluation des programmes de retour et de réintégration**

	<p><b>COURS</b></p> <p>Cours en ligne sur le suivi et l'évaluation des programmes de retour et de réintégration</p> <p></p>	<p>L'objectif de ce cours est de renforcer les compétences du personnel de S&amp;E et des chargés de projet impliqués dans le suivi et l'évaluation des activités de retour et de réintégration.</p> <p><b>Modalité d'apprentissage:</b> Autodidacte, 100% en ligne</p> <p><b>Date:</b> Disponible toute l'année</p> <p><b>Durée:</b> 10 heures</p> <p><b>Langue:</b> Français</p> <p><b>Frais:</b> Grátis</p> <p><b>Geographical coverage:</b> Global</p>
--	---	--

**Français**

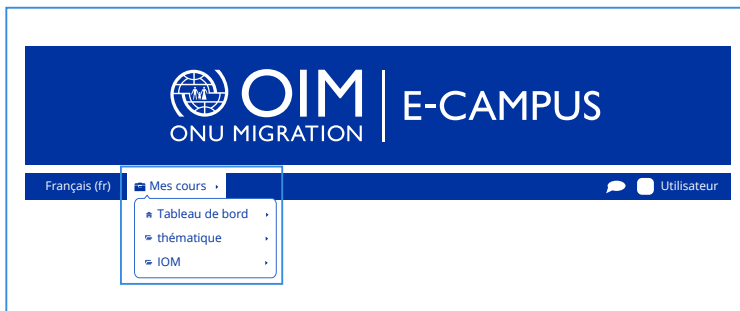
4. Cliquez ici

 English	 Español	 Français
--	--	---

## 5

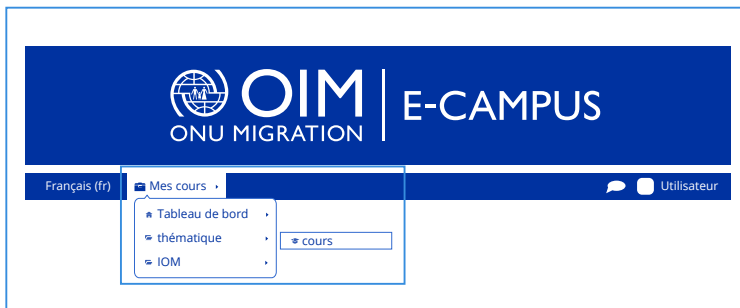
### Compléter le cours

1. Une fois que vous vous êtes inscrit au cours, vous pouvez le lancer à tout moment à partir de l'onglet « **Mes cours** » (accessible via la page d'accueil e-learning).



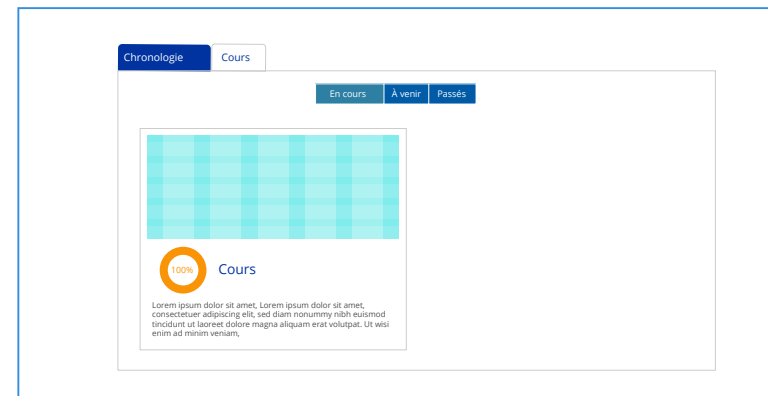
2. Sélectionnez le cours.

3. Cliquez sur la barre supérieure gauche pour voir les détails de l'activité, puis cliquez sur « **Démarrer** ». (Note : Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Démarrer », une nouvelle fenêtre s'ouvrira dans laquelle votre cours sera lancé).



4. À mesure que vous naviguez dans le cours, le statut de votre cours inscrit s'affiche comme suit : « **Vous avez complété X activités obligatoires** ». Tous les écrans doivent être visualisés et toutes les activités complétées avant que ce statut ne change.

5. Une fois que toutes les exigences du cours ont été satisfaites, le statut du cours auquel vous êtes inscrit passera à « **Réussi** ».



## LE SAVIEZ-VOUS ?

- Les cours d'apprentissage en ligne ne doivent pas être suivis en une seule fois.
- Chaque fois que vous accédez à un cours :
- Votre progression est automatiquement enregistrée sur la plateforme.
- Le cours vous ramène à l'écran auquel vous avez accédé en dernier.

6

## Impression et/ou sauvegarde d'un certificat, et conservation des données

1. À la fin du cours, un message d'achèvement apparaîtra. Vous aurez alors la possibilité de télécharger le certificat ou de fermer la fenêtre.
2. Téléchargez et imprimez votre certificat de fin de cours. Conservez une copie pour vos dossiers.



7

## Signaler un problème

- Pour tout problème que vous rencontrez avec les étapes ci-dessus, veuillez envoyer un courriel à : [e-campus@iom.int](mailto:e-campus@iom.int) avec les informations suivantes :
1. Le navigateur que vous utilisez (par exemple Chrome ou Firefox)
  2. Description du problème que vous avez rencontré (par exemple, mentionnez le numéro de l'étape avec des détails)
  3. Une capture d'écran, si possible (ce serait très utile !)

***Merci de votre soutien !***

**Prêt à commencer votre expérience d'apprentissage en ligne ?**





Avez-vous besoin d'informations supplémentaires ?

**Contactez-nous à :**  
**[e-campus@iom.int](mailto:e-campus@iom.int)**